

兵庫県物品電子調達システム

物品関係入札参加資格審査申請

～電子申請 事前登録操作手引書～

令和8年4月

兵庫県

- ・ 本操作説明書について

本操作説明書は、「物品電子調達システム 事前登録」についての操作を説明したものです。

- ・ 動作環境

本アプリケーションは、以下の環境にて動作致します。

OS

- ・ 日本語 Microsoft (R) Windows 1 1

ブラウザ

- ・ 日本語版 Microsoft Edge (推奨)

※ 本書に記載されているシステム名、製品名等は一般に各開発メーカーの登録商標または商標です。 なお、本文中ではTM、(R)マークは明記していません。

も く じ

1. 事前準備	2
2. 事前登録の流れ.....	3
3. 操作の流れ.....	4
(1) 事前登録画面.....	4
(2) 事前登録確認画面.....	6
(3) 完了画面.....	7

1. 事前準備

本アプリケーションを使用いただく前に、ブラウザの設定をお願いします。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/shinsei.html>

にアクセスいただき、マニュアルのダウンロードから

「物品関係入札参加資格審査申請 Web ブラウザの設定手順書」をダウンロードして設定をお願いします。



申請は、必ず「物品関係入札参加資格審査申請マニュアル」を見ながら行ってください。

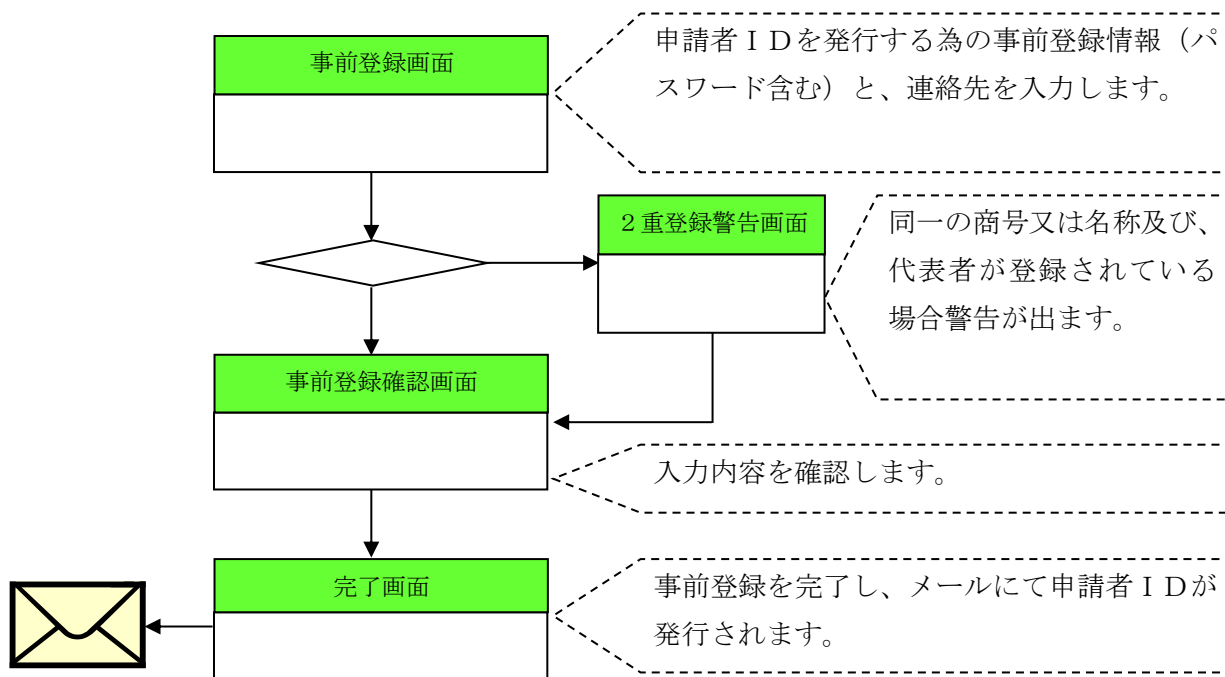
- ・ 申請の手引き（電子申請用）
- ・ [物品関係入札参加資格審査申請 事前登録操作手引書](#)
- ・ [物品関係入札参加資格審査申請 電子申請操作手引書](#)
- ・ [物品関係入札参加資格審査申請 Webブラウザの設定手順書](#)

閉じる

2. 事前登録の流れ

物品関係入札参加資格審査申請を電子申請で行う場合、事前にパスワードの登録と申請者IDが必要です。

ここで発行された申請者IDと登録したパスワードでログインし、申請を行います。
事前登録は以下の画面の流れに沿って行います。



3. 操作の流れ

(1) 事前登録画面

申請者 ID を発行する為の事前登録情報（パスワード含む）と、連絡先を入力する画面です。

事前登録情報（申請者 ID を発行する為の情報）を入力します。

- ・登録する場合は、必要事項を入力し「登録」をクリックします。
- ・登録を中止する場合は「中止」をクリックします。

※まず初めに、4 項目のチェックをご確認いただき問題なければチェックを入れてください。チェックしないと各項目が入力できません。

<事前登録画面>

事前登録画面

物品関係入札参加資格申請を電子申請で行う為には、事前登録を行い、ID を取得する必要があります。

- 紙媒体に印刷できる環境にあります
- 「物品関係入札参加資格審査申請の手引（電子申請編）」を読みました
- 「物品関係入札参加資格審査申請マニュアル」を読みました
- 「兵庫県電子申請利用規約・利用案内」を読み、利用規約に同意します

上記の項目を確認し、全てにチェックを入れ、以下の項目を入力してください。

> 入力注意事項

◆は必須入力です。必ず入力して下さい
 外字や機種依存文字は、文字化けなどにより正しく認識されません。利用されないようにご注意ください。
 法人の場合、本社・本店を入力して下さい。
 各項目の欄に、空白を入れない下さい。

> 事前登録情報

商号又は名称◆ (全角)

代表者◆ 姓 名 (全角)

郵便番号◆ (半角) ハイフンで区切って入力して下さい。

都道府県◆ ▼

市町名以下◆ (全角)

様方・マンション名 (全角)

パスワード◆ (半角) 6文字以上12文字以下の英数字で入力して下さい。

パスワード(確認)◆ (半角) 6文字以上12文字以下の英数字で入力して下さい。

> 連絡先

会社名(事業所名)◆ (全角)

氏名◆ 姓 名 (全角)

電話番号◆ (半角) 市外番号からハイフンで区切って入力して下さい。(例: 078-XXX-XXXX)

FAX番号 (半角) 市外番号からハイフンで区切って入力して下さい。(例: 078-XXX-XXXX)

メールアドレス◆ (半角) 携帯メール・日本語メールアドレスは使用できません。

メールアドレス(確認)◆ (半角) 携帯メール・日本語メールアドレスは使用できません。

戻る
登録

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
●事前登録情報					
1	商号又は名称	○	漢字	20	法人の場合は商号を、個人事業者の場合は屋号を漢字で入力して下さい。なお、法人の場合は株式会社、有限会社等の略称（「株」、「有」等）は使用せず、「株式会社」、「有限会社」と入力して下さい。
2	代表者 姓	○	漢字	10	代表者名の姓を入力して下さい。
3	名	○	漢字	10	代表者名の名を入力して下さい。
4	郵便番号	○	英数	3-4	郵便番号を入力して下さい。ハイフンで区切って入力して下さい。 前3桁（半角数字）と後4桁（半角数字）の間を半角ハイフンで入力して下さい。（例：111-2222）
5	所在地 都道府県	○	選択		リストから都道府県を選択して下さい。
6	市町名以下	○	漢字	20	市町名以下を入力して下さい。
7	様方・マンション名		漢字	20	様方・マンション名を入力して下さい。
8	パスワード※	○	英数	6~12	パスワードを入力して下さい。
9	パスワード（確認）	○	英数	6~12	確認用にパスワードを再入力して下さい。
●連絡先					
10	会社名	○	漢字	20	会社名を入力して下さい。
11	氏名 姓	○	漢字	10	氏名 姓を入力して下さい。
12	名	○	漢字	10	名を入力して下さい。
13	電話番号	○	英数	6-4-4	電話番号を入力して下さい。市外局番からハイフンで区切って入力して下さい。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 （例：078-XXX-XXXX）
14	F A X 番号		英数	6-4-4	F A X 番号を入力して下さい。市外局番からハイフンで区切って入力して下さい。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 （例：078-XXX-XXXX）
15	メールアドレス	○	英数	60	E - M a i l アドレスを入力して下さい。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
16	メールアドレス（確認）	○	英数	60	確認用にE - M a i l アドレスを再入力して下さい。
17	「登録」ボタン		ボタン		入力した内容で確認画面へ遷移します。
18	「中止」ボタン		ボタン		処理を中止します。入力した項目はすべてクリアされますので注意して下さい。

※入力したパスワードは、申請画面にアクセスする為に必要になります。また、今後の変更届の提出時にも必要となりますので必ずメモ等に保存して下さい。

パスワードを忘れてしまった場合には、書面によるパスワードの再登録が必要となります。また、再登録までには2週間程度の日数がかかりますので忘れないよう必ずメモ等に保存して下さい。

(2) 事前登録確認画面

入力内容を確認する画面です。

パスワード以外の入力内容が表示されますので内容を確認します。

- ・問題がなく登録する場合は「はい」をクリックし、次に進みます。
- ・問題があり修正する場合は「いいえ」をクリックし、事前登録画面へ戻ります。

<事前登録確認画面>

事前登録確認画面

> 事前登録情報

入力した内容に間違いが無ければ、下の「はい」ボタンをクリックしてください。

商号又は名称	株式会社テスト
代表者	テスト 開発
郵便番号	789-0989
都道府県	兵庫県
市町名以下	神戸市北区3-9-1
様方・マンション名	

> 連絡先

会社名（事業所名）	株式会社テスト
氏名	テスト 開発
電話番号	078-0999-0000
FAX番号	
メールアドレス	muto@f-stylez.co.jp

いいえ はい

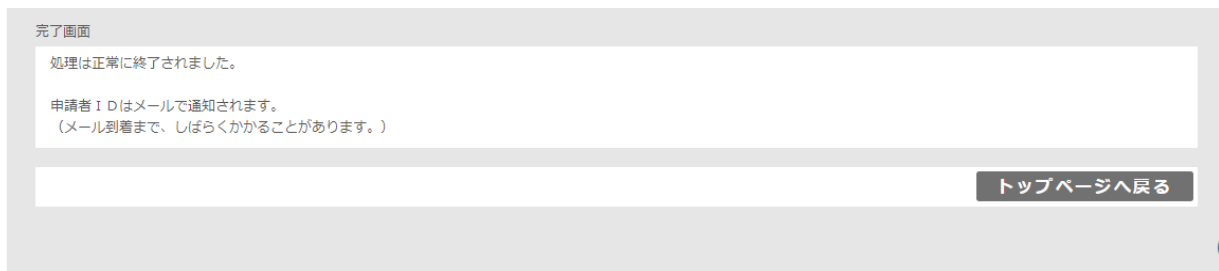
(3) 完了画面

事前登録が正しく行われたことを確認する画面です。

登録が正しく行われたこと（完了画面が表示されたこと）を確認します。

- ・完了画面を確認し「閉じる」をクリックし、終了します。

<完了画面>



- ※この処理の後、事前登録画面の連絡先に入力された E-Mail アドレスに ID 発行通知メールが送られます。（この間 1 時間程度かかる場合があります。）
その ID とメモ等に保存しておいたパスワードを使って申請をして下さい。