

兵庫県物品電子調達システム

物品関係入札参加資格審査申請

～電子申請操作手引書～

令和8年4月

兵庫県

・本操作説明書について

本操作説明書は、「物品関係入札参加資格登録システム 入札参加資格審査申請」についての操作を説明したものです。

・動作環境

本アプリケーションは、以下の環境にて動作致します。

OS

- ・ 日本語 Microsoft (R) Windows 11

ブラウザ

- ・ 日本語版 Microsoft Edge

- 本書に記載されているシステム名、製品名等は一般に各開発メーカーの登録商標または商標です。
なお、本文中ではTM、(R)マークは明記していない場合がございます。

目 次

1. 申請の種類	1
2. 新規申請の流れ	2
3. 更新申請の流れ	3
4. 変更申請の流れ	4
5. 申請開始処理.....	5
(1) トップページ.....	5
(2) ログイン画面.....	9
6. 新規・更新申請処理.....	10
(1) 新規・更新申請画面	10
(2) 申請一覧画面.....	26
(3) 別送書類画面.....	27
7. 変更申請処理.....	28
(1) 変更申請画面.....	28
(2) 申請一覧画面.....	41
(3) 別送書類画面.....	42
8. 補正処理	43
(1) 補正要求通知メール	43
(2) 補正申請画面.....	45
(3) 申請一覧画面.....	46
(4) 別送書類画面.....	47
9. 受付結果通知確認処理	48
(1) 受付結果通知メール	48
(2) 申請一覧画面.....	50
10. 審査結果通知確認処理	51
(1) 審査結果通知メール	51
(2) 申請一覧画面.....	53
(3) 審査結果通知書の保存	54

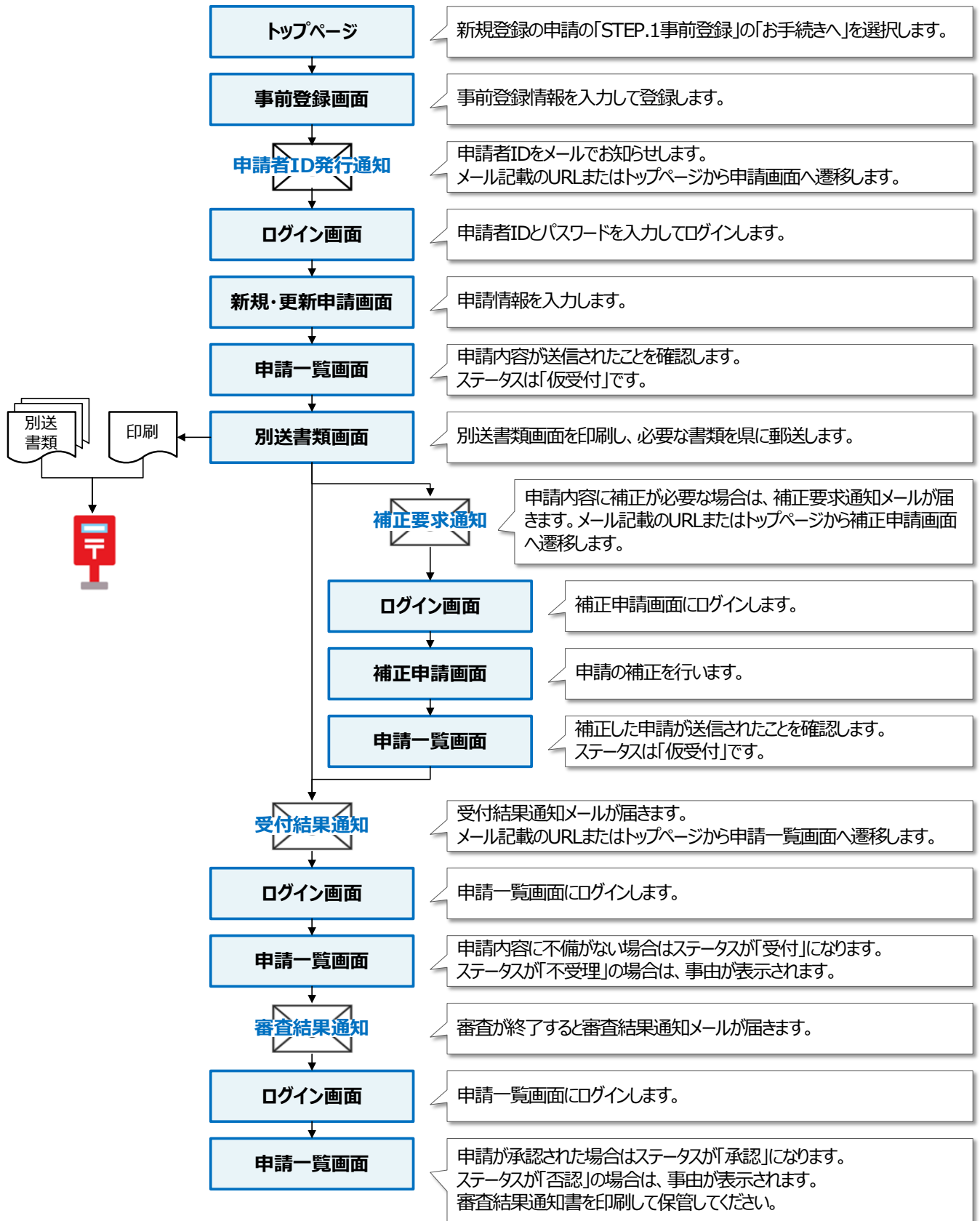
1. 申請の種類

以下の3つの申請があります。

申請種類	内容
新規申請	過去に入札参加資格の登録を行っていない事業者が、初めて入札参加資格の申請を行う場合の申請です。 最初に事前登録を行い、申請者 ID を発行します。
更新申請	過去に入札参加資格の登録を行っている事業者が、令和 8・9・10 年度の入札参加資格の申請を行う場合の申請です。
変更申請	令和 8・9・10 年度の入札参加資格を登録済みの事業者が、登録内容の変更を行う場合の申請です。

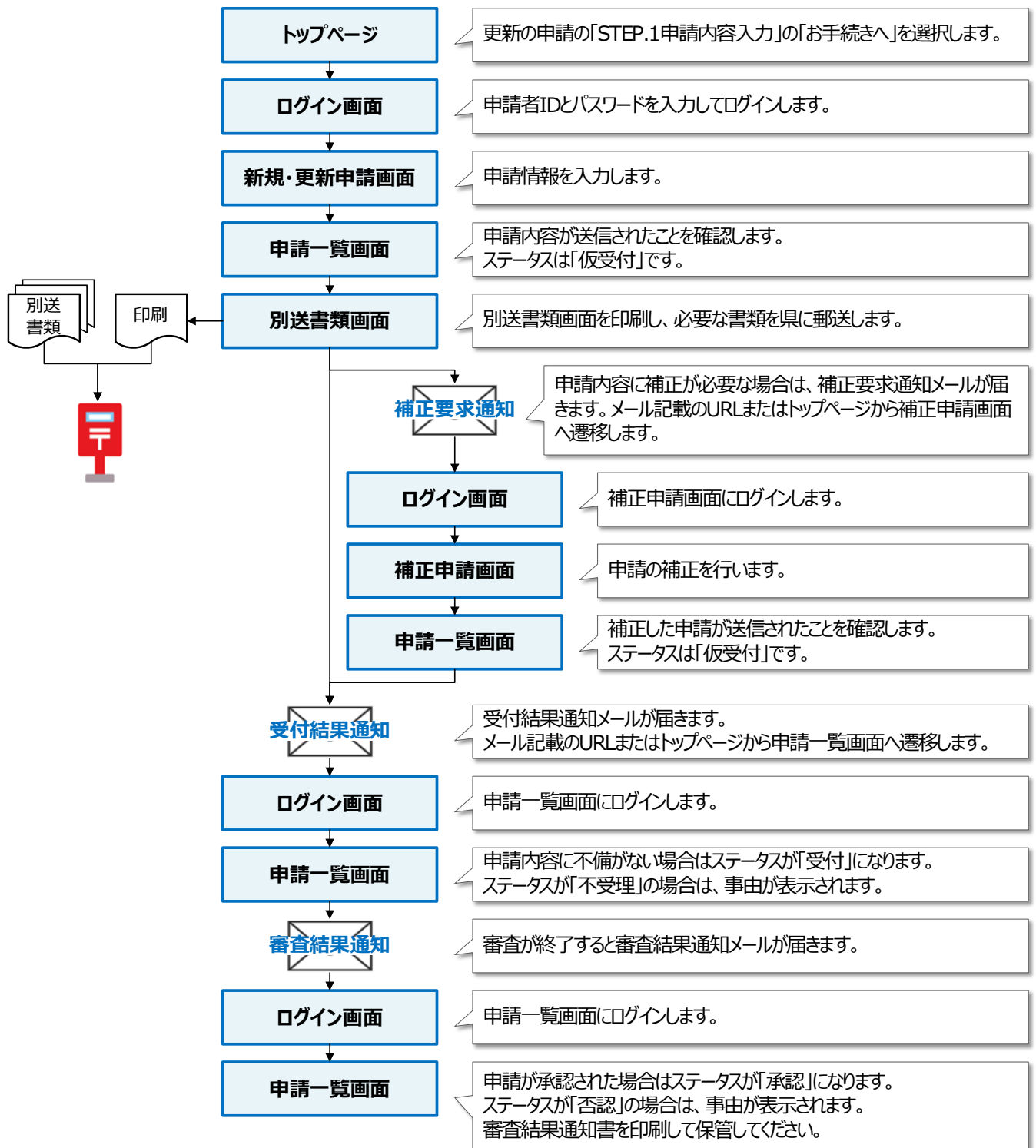
2. 新規申請の流れ

新規申請は、以下の画面の流れに沿って行います。



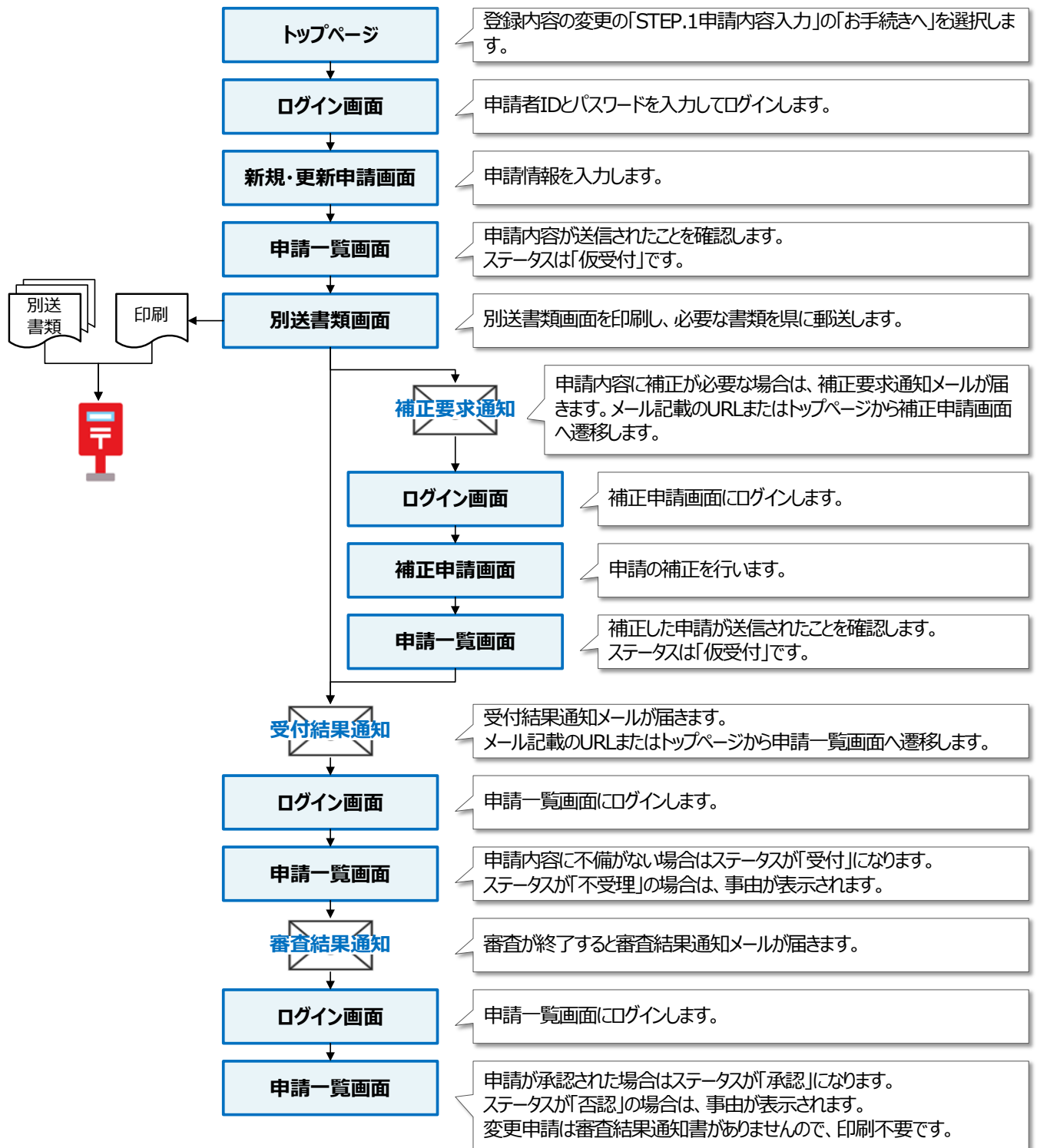
3. 更新申請の流れ

更新申請は、以下の画面の流れに沿って行います。



4. 変更申請の流れ

変更申請は、以下の画面の流れに沿って行います。



5. 申請開始処理

(1) トップページ

以下の URL へアクセスしてトップページを表示し、希望する申請の「手順を表示」を選択します。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/shinsei.html>

物品関係入札参加資格登録システム

よくある質問 お問い合わせ先

ご利用の前にマニュアルをご覧ください [マニュアルのダウンロード](#)

令和8・9・10年度入札参加資格登録

新規登録の申請
今回初めて登録を行う場合
[手順を表示](#)

更新の申請
令和5・6・7年度に登録されていた場合（令和2・3・4年度以前に登録されていた場合も含む）
[手順を表示](#)

登録内容の変更
既に登録済みの登録内容（代表者名・所在地・受任者等）の変更を行う場合
[手順を表示](#)

お知らせ

兵庫県からのお知らせ

システムメンテナンス情報

よくある質問

物品関係入札参加資格登録システムについて、よくある質問をまとめましたので、申請の際の参考にして下さい。（問題をクリックすると、具体的なQ&Aが表示されます。）

[よくある質問を見る](#)

物品関係入札参加資格登録システムに関するお問い合わせ先

兵庫県物品調達ヘルプデスク
(電話番号) 0120-554-538
(受付時間) 9:00~17:00 (平日のみ)

入札参加資格審査申請、電子入札及び入札等の手続きに関するお問い合わせ先

兵庫県出納局物品管理課
(電話番号) 078-341-7711 内線: 4935 (入札参加資格)、4936 (電子入札)

◇新規登録の申請

初めて登録を行う方はこちらのメニューで手続きをお願いいたします。
最初に事前登録を行います。事前登録の手順は「物品関係入札参加資格審査申請 事前登録操作手引書」をご確認ください。



事前登録画面

電子申請ログイン画面
⇒ 新規・更新申請画面

電子申請ログイン画面
⇒ 申請一覧画面

電子申請ログイン画面
⇒ 新規・更新補正申請画面



◇更新の申請

現在有効な資格は持っていないが、過去に資格を取得したことがある方はこちらのメニューで手続きをお願いいたします。



電子申請ログイン画面
⇒ 新規・更新申請画面

電子申請ログイン画面
⇒ 申請一覧画面

電子申請ログイン画面
⇒ 新規・更新補正申請画面

◇登録内容の変更

既に登録済みの登録内容の変更を行う方はこちらのメニューで手続きをお願いいたします。

物品関係入札参加資格登録システム

よくある質問 お問い合わせ先

ご利用の前にマニュアルをご覧ください [マニュアルのダウンロード](#)

令和8・9・10年度入札参加資格登録

新規登録の申請
今回初めて登録を行う場合
[手順を表示](#)

更新の申請
令和5・6・7年度に登録されていた場合（令和2・3・4年度以前に登録されていた場合も含む）
[手順を表示](#)

登録内容の変更
既に登録済みの登録内容（代表者名・所在地・受任者等）の変更を行う場合
[手順を表示](#)

STEP.1 変更内容入力
・申請者ID、パスワードが必要
[お手続きへ](#)

STEP.2 審査状況照会
[お手続きへ](#)

申請内容補正
・修正要求があった場合はこちらから
[お手続きへ](#)

電子申請ログイン画面 ⇒ 変更申請画面

電子申請ログイン画面 ⇒ 申請一覧画面

電子申請ログイン画面 ⇒ 変更補正申請画面

よくある質問

物品関係入札参加資格登録システムについて、よくある質問をまとめましたので、申請の際の参考にして下さい。（詳細をクリックすると、具体的なQ&Aが表示されます。）
[よくある質問を見る](#)

物品関係入札参加資格登録システムに関するお問い合わせ先

兵庫県物品調達ヘルプデスク
(電話番号) 0120-554-538
(受付時間) 9:00~17:00 (平日のみ)

入札参加資格審査申請、電子入札及び入札等の手続きに関するお問い合わせ先

兵庫県出納局物品管理課
(電話番号) 078-341-7711 内線: 4935 (入札参加資格)、4936 (電子入札)

(2) ログイン画面

申請者の認証を行う画面です。

① 申請者ID(業者コード)とパスワードを入力します。

- ・新規に申請する場合

事前登録の登録後に電子メールで送付される申請者ID発行通知に記載された申請者IDと、任意に設定し入力したパスワード(英数字で6～12桁のもの)を、使用してください。

- ・更新申請または変更申請の場合

新規申請を行ったときの申請者IDとパスワード(英数字で6～12桁のもの)を使用してください。

申請者IDは審査結果通知書に記載された業者コードと同じものです。


※パスワードは12文字まで入力できます。

13文字以上のパスワードをお持ちの場合は、先頭12文字を入力してください。

② 次に進む場合は「ログイン」をクリックします。

③ 申請者ID・パスワードが不明な場合は「※申請者ID・パスワードを忘れた場合」のリンクをクリックして、手順をご確認ください。

<ログイン画面>

 物品関係入札参加資格登録システム

入力前に申請の手引きをご確認ください [申請の手引きダウンロード ↓](#)

ログイン

ログイン

申請者ID

パスワード

※申請者ID・パスワードを忘れた場合
※パスワードは12文字まで入力できます。
13文字以上のパスワードをお持ちの場合は、
先頭12文字を入力してください。

[閉じる](#) [ログイン](#)

6. 新規・更新申請処理

(1) 新規・更新申請画面

新規・更新申請用の申請情報を入力する画面です。

- 以下の5つの画面の入力を順番に実施してください。

画面名	画面説明
STEP1 申請情報入力画面	申請者情報、担当者連絡先、登録者情報を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP2 希望業種入力画面	希望業種を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP3 営業情報入力画面	営業情報を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP4 取引希望支店・営業所入力画面	取引を希望する支店・営業所等を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP5 別送書類入力画面	別送書類を入力して「申請登録」をクリックして登録完了です。

- 新規申請の場合は、事前登録時に入力した以下の項目が引き継がれます。

新規・更新申請画面の項目	対応する事前登録画面の項目
申請者情報 代表者氏名	事前登録情報 代表者
申請者情報 所在地(都道府県)	事前登録情報 都道府県
申請者情報 所在地(市町名以下)	事前登録情報 市町名以下
申請者情報 所在地(様方・マンション名)	事前登録情報 様方・マンション名
申請者情報 TEL	連絡先 電話番号
担当者連絡先 会社名	連絡先 会社名(事業所名)
担当者連絡先 担当者名	連絡先 氏名
担当者連絡先 TEL	連絡先 電話番号
担当者連絡先 FAX	連絡先 Fax 番号
担当者連絡先 E-Mail	連絡先 メールアドレス
登録者情報 商号・屋号	事前登録情報 商号又は名称
登録者情報 郵便番号	事前登録情報 郵便番号

- 更新申請の場合は、前回兵庫県に承認を受けた内容が表示されます。
- 必要事項を入力し「次へ」をクリックして次に進みます。
- 「次へ」をクリックして次の画面へ進むと自動的にデータが一時保存されます。

- ・ 入力を中止する場合は、ブラウザ右上の×ボタンをクリックします。
中止した場合、表示中の画面で入力したデータは破棄されますのでご注意ください。
※例：STEP2_希望業種入力画面で入力中に画面を閉じた場合は、
STEP1_申請情報入力画面のデータは保持されますが
STEP2_希望業種入力画面のデータは破棄されます。
- ・ 同じ画面のまま 60 分経過するとタイムアウトとなりログイン画面に戻りますのでご注意ください。
- ・ ※がついた項目は、**必須入力**となります。
- ・ 各項目の入力の注意事項については、画面上のガイダンス及び「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。
- ・ 項目の必須チェックや形式チェックだけでなく、項目間での不整合や提出書類との不整合等があった場合、画面上にエラーメッセージが表示されます。
エラーメッセージの内容を確認して修正してください。
- ・ 営業開始年月については、昭和64年等(元号が変わった年)の場合、入力した元号が変更されることがありますが、審査には影響ありません。
- ・ 申請登録後、申請一覧画面から別送書類画面に遷移し、必要書類を確認のうえ、県に郵送してください。詳しくは「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。

<STEP1_申請情報入力画面>

≡ 物品関係入札参加資格登録システム

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

兵庫県所管に係る物品関係の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。
 なお、入札参加資格制限基準に該当しないこと並びにこの申請書及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

入力注意事項 ※ は必須入力です。必ず入力して下さい。
 各項目の間に空白を入れないで下さい。

新規・更新申請
申請情報
希望業種
営業情報
取引希望支店
別送書類

申請者情報 (登記情報)

会社名

代表者職名 ※

代表者氏名 ※ 姓 名

所在地 ※ 都道府県 市町名以下 様方・マンション名

TEL ※

担当者連絡先

会社名

担当者名 ※ 姓 名

TEL ※ FAX

E-Mail ※ 携帯メール、日本語メールアドレスをご利用いただけません

登録者情報 (本社・本店情報)
 申請者情報コピー

ふりがな ※

商号・屋号 ※

代表者氏名 ※ 姓 名 当て字 商号・屋号又は代表者名に当て字を使用した場合、チェックして下さい

郵便番号 ※

所在地 ※ 都道府県 市町(区) 番地等(兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL ※ FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスをご利用いただけません

URL

本社・本店 取引希望 「本社・本店のみで取引を希望する」または「本社・本店及び支店・営業所等での取引を希望する」場合は、チェックしてください

人格 ※

資本形態 ※

事業別区分 ※

次へ


画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
申請者情報(登記情報)					
1	会社名		全角	20	法人名または団体名を入力してください。
2	代表者職名	○	全角	10	代表者の職名を入力してください。
3	代表者氏名 姓	○	全角	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。
4	名	○	全角	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。
5	所在地 都道府県	○	選択		リストから都道府県を選択してください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
6	市町名以下	○	全角	20	住所の市町村名以下を入力してください。
7	様方・マンション名		全角	20	様方・マンション名を入力してください。
8	TEL	○	半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
担当者連絡先					
9	会社名		全角	20	法人名または団体名を入力してください。
10	担当者名 姓	○	全角	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。
11	名	○	全角	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。
12	TEL	○	半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
13	FAX		半角英数 記号	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
14	E-mail	○	半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
登録者情報(本社・本店情報)					
15	申請者情報コピー				申請者情報(登記情報)から下記項目をコピーして、登録者情報に表示します。 ・会社名 ⇒ 商号・屋号 ・代表者氏名 ⇒ 代表者氏名 ・TEL ⇒ TEL
16	ふりがな	○	ひらがな	40	商号・屋号のふりがなを入力してください。
17	商号・屋号	○	全角	30	商号・屋号を入力してください。
18	代表者名 姓	○	全角	10	代表者名 姓を入力してください。
19	名	○	全角	10	代表者名 名を入力してください。
20	当て字		ON/OFF		商号・屋号、代表者に当て字を使用した場合、チェックしてください。
21	郵便番号	○	半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
22	所在地 都道府県	○	選択		所在地 都道府県を選択してください。
23	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
24	番地等	○	全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
25	TEL	○	半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
26	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
27	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
28	U R L		半角英数 記号	60	会社の URL を入力してください。 (例：http://www.aa.bb.cc/)
29	取引希望の有無		ON/OFF		本社・本店が県との取引を希望する場合、チェックしてください。
30	人格	○	選択		人格をリストから選択してください。
31	資本形態	○	選択		資本形態をリストから選択してください。
32	事業別区分	○	選択		事業別区分をリストから選択してください。
33	「次へ」		ボタン		STEP2_希望業種入力画面へ進みます。

<STEP2_希望業種入力画面>


物品関係入札参加資格登録システム

入力前に申請の手引きをご確認ください
申請の手引きダウンロード ↓

新規・更新申請
申請情報
希望業種
営業情報
取引希望支店
別送書類

希望業種

※今回申請された希望業種については、今回登録の有効期間中は順位を変更したり、新たな営業種目と入れ替えたりはできませんので、十分に検討した上で入力してください。

※第1希望業種は、必ず入力してください。第2～第5希望業種は、後ほど追加申請ができますので、現時点で無理に入力する必要はありません。必要に応じて入力してください。

※希望業種（特に第1希望）は、契約担当部局における発注の際に考慮することがありますので、順位付けにあたっては注意してください。

		取引品目（業務）	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要（取扱支店等）
◇ 第1希望業種					
大分類名	※	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
小分類名	※	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
◇ 第2希望業種					
大分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
小分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
◇ 第3希望業種					
大分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
小分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
◇ 第4希望業種					
大分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
小分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
◇ 第5希望業種					
大分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
小分類名		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

戻る
次へ

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
希望業種					
1	第1希望 大分類名	○	選択		大分類名を選択してください。
2	小分類名	○	選択		小分類名を選択してください。
3	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
4	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
5	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
6	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
7	第2希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。
8	小分類名		選択		小分類名を選択してください。
9	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
10	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
11	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
12	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
13	第3希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。
14	小分類名		選択		小分類名を選択してください。
15	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
16	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
17	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
18	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
19	第4希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。
20	小分類名		選択		小分類名を選択してください。
21	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
22	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
23	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
24	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
25	第5希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。
26	小分類名		選択		小分類名を選択してください。
27	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
28	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
29	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
30	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
31	「戻る」		ボタン		STEP1_申請情報入力画面へ戻ります。
32	「次へ」		ボタン		STEP3_営業情報入力画面へ進みます。

<STEP3_営業情報入力画面>

物品関係入札参加資格登録システム

入力前に申請の手引きをご確認ください
申請の手引きダウンロード ↓

新規・更新申請
申請情報
希望業種
営業情報
取引希望支店
別送書類

営業情報

前年度決算時の総売上額 ※ 千円

資本金額 ※ 千円 決算書（貸借対照表）の資本金額

自己資本の額 ※ 千円 決算書（貸借対照表）の純資産の部（資本の部）合計

設備の状況 ※ 千円 固定資産の項目中、機械装置、車両運搬具、工具・器具及び備品の合計

従業員数 ※ 人

うち障害者数 ※ 人

営業開始年月 ※ 年 月 商業登録簿の設立年月

流動資産の額 ※ 千円

流動負債の額 ※ 千円

兵庫県税課税の有無 ※ 「有」の場合は、県税納税証明書（3）又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書の提出が必要です。

消費税課税の有無 ※ 「有」の場合は、消費税納税証明書（様式その3）の提出が必要です。

障害者法定雇用率達成状況 ※ スクロールメニュー6つの項目から選択して下さい。
障害者を雇用している事業主は、「障害者雇用状況報告書」を提出して下さい。

ISO9001取得の有無 ※ 企業全体又は入札参加資格登録種目を扱う特定部門・部署（工場）等が取得している場合のみ、「有」として下さい。
「有」の場合は、ISO9001登録証の提出が必要です。

ISO14001取得の有無 ※ 企業全体又は入札参加資格登録する全ての営業所等が取得している場合のみ、「有」として下さい。
「有」の場合は、ISO14001登録証の提出が必要です。

戻る
次へ

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
営業情報					
1	前年度決算時の総売上額	○	半角英数 記号	11	前年度決算時の総売上額を入力してください。
2	資本金額	○	半角英数 記号	11	資本金額を入力してください。
3	自己資本の額	○	半角英数 記号	11	自己資本の額を入力してください。 マイナスの場合は半角ハイフンを付けてください。 (例：-100)
4	設備の状況	○	半角英数 記号	11	設備の状況を入力してください。
5	従業員数	○	半角英数 記号	5	従業員数を入力してください。
6	うち障害者数	○	半角英数 記号	5	うち障害者数を入力してください。
7	営業開始年月 元号	○	選択		営業開始 元号を入力してください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
8	年	○	半角英数 記号	2	営業開始 年を入力してください。
9	月	○	半角英数 記号	2	営業開始 月を入力してください。
10	流動資産の額	○	半角英数 記号	11	流動資産の額を入力してください。
11	流動負債の額	○	半角英数 記号	11	流動負債の額を入力してください。
12	兵庫県税課税の有無	○	選択		兵庫県税課税の有無を選択してください。
13	消費税課税の有無	○	選択		消費税課税の有無を選択してください。
14	障害者法定雇用率達成状況	○	選択		障害者法定雇用率達成状況を選択してください。
15	IS09001 取得の有無	○	選択		IS09001 取得の有無を選択してください。
16	IS014001 取得の有無	○	選択		IS014001 取得を選択してください。
17	「戻る」		ボタン		STEP2_希望業種入力画面へ戻ります。
18	「次へ」		ボタン		STEP4_取引希望支店・営業所入力画面へ進みます。

<STEP4_取引希望支店・営業所入力画面>

≡ 物品関係入札参加資格登録システム
 入力前に申請の手引きをご確認ください [申請の手引きダウンロード ↓](#)

新規・更新申請
申請情報
希望業種
営業情報
取引希望支店
別送書類

取引を希望する支店・営業所等

1 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地
兵庫県の場合のみ選択
都道府県
市町(区)
番地等 (兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

2 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地
兵庫県の場合のみ選択
都道府県
市町(区)
番地等 (兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

3 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地
兵庫県の場合のみ選択
都道府県
市町(区)
番地等 (兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

4 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地
兵庫県の場合のみ選択
都道府県
市町(区)
番地等 (兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

5 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地
兵庫県の場合のみ選択
都道府県
市町(区)
番地等 (兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

6 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地
兵庫県の場合のみ選択
都道府県
市町(区)
番地等 (兵庫県以外の事業者は市町名以下)

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

戻る
次へ

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
取引を希望する支店・営業所等					
1	1 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名を入力してください。
2	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
3	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
4	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
5	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
6	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
7	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
8	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
9	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
10	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
11	2 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
12	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
13	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
14	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
15	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
16	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
17	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
18	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
19	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
20	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
21	3 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
22	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
23	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
24	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
25	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
26	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
27	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
28	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
29	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
30	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
31	4 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
32	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
33	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
34	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
35	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
36	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
37	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
38	TEL		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
39	FAX		半角英数 記号	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
40	E-Mail		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
41	5 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
42	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
43	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
44	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
45	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
46	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
47	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
48	TEL		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
49	FAX		半角英数 記号	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
50	E-Mail		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
51	6 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
52	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
53	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
54	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
55	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
56	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
57	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
58	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
59	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
60	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
61	「戻る」		ボタン		STEP3_営業情報入力画面へ戻ります。
62	「次へ」		ボタン		STEP5_別送書類入力画面へ進みます。

<STEP5_別送書類入力画面>

物品関係入札参加資格登録システム

[入力前に申請の手引きをご確認ください](#)
申請の手引きダウンロード ↓

新規・更新申請
申請情報
希望業種
営業情報
取引希望支店
別送書類

別送書類

◇法人事業者

商業登記簿謄本	<input type="checkbox"/>
兵庫県税納税証明書（3）又は 兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書	<input type="checkbox"/>
消費税納税証明書（様式その3）	<input type="checkbox"/>
前年度（直前決算期）の決算書類	<input type="checkbox"/>
取引希望届	<input type="checkbox"/>
障害者雇用状況報告書	<input type="checkbox"/>
ISO9001の登録証	<input type="checkbox"/>
ISO14001の登録証	<input type="checkbox"/>
印刷業に関する保有機器申告書	<input type="checkbox"/>
許可証、認可証、届出済証等 <input type="checkbox"/> 枚 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>

◇個人事業者

禁治産者でないことの証明書	<input type="checkbox"/>
登記されていないことの証明書	<input type="checkbox"/>
兵庫県税納税証明書（3）又は 兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書	<input type="checkbox"/>
消費税納税証明書（様式その3）	<input type="checkbox"/>
前年度（直前決算期）の所得税確定申告書の写し	<input type="checkbox"/>
取引希望届	<input type="checkbox"/>
ISO9001の登録証	<input type="checkbox"/>
ISO14001の登録証	<input type="checkbox"/>
印刷業に関する保有機器申告書	<input type="checkbox"/>
許可証、認可証、届出済証等 <input type="checkbox"/> 枚 <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>

申請後に郵送してください

戻る
一時保存
申請登録

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
添付書類 法人事業者					
1	商業登記簿謄本		ON/OFF		商業登記簿謄本を添付する場合、チェックしてください。
2	兵庫県税納税証明書（3）又は 兵庫県税に関する誓約書 兼調査に関する承諾書		ON/OFF		兵庫県税納税証明書（3）又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書を添付する場合、チェックしてください。
3	消費税納税証明書（様式その3）		ON/OFF		消費税納税証明書（様式その3）を添付する場合、チェックしてください。
4	前年度（直前決算期）の決算書類		ON/OFF		前年度（直前決算期）を添付する場合、チェックしてください。
5	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
6	障害者雇用状況報告書		ON/OFF		障害者雇用状況報告書を添付する場合、チェックしてください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
7	I SO9001 の登録証		ON/OFF		I SO9001 の登録証を添付する場合、チェックしてください。
8	I SO14001 の登録証		ON/OFF		I SO14001 の登録証を添付する場合、チェックしてください。
9	印刷業に関する保有機器申告書		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェックしてください。
10	許可証、認可証、届出済証等		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェックしてください。
11	枚数		半角数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力してください。
12	許可内容等		全角	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力してください。
添付書類 個人事業者					
13	禁治産者でないことの証明書		ON/OFF		禁治産者でないことの証明書を添付する場合、チェックしてください。
14	登録されていないことの証明書		ON/OFF		登録されていないことの証明書を添付する場合、チェックしてください。
15	兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承認書		ON/OFF		兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承認書を添付する場合、チェックしてください。
16	消費税納税証明書(様式その3)		ON/OFF		消費税納税証明書(様式その3)を添付する場合、チェックしてください。
17	前年度(直前決算期)の所得税確定申告書の写し		ON/OFF		前年度(直前決算期)の所得税確定申告書の写しを添付する場合、チェックしてください。
18	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
19	I SO9001 の登録証		ON/OFF		I SO9001 の登録証を添付する場合、チェックしてください。
20	I SO14001 の登録証		ON/OFF		I SO14001 の登録証を添付する場合、チェックしてください。
21	印刷業に関する保有機器申告書		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェックしてください。
22	許可証、認可証、届出済証等		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェックしてください。
23	枚数		半角数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力してください。
24	許可内容等		全角	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力してください。
25	「戻る」		ボタン		STEP4_取引希望支店・営業所入力画面へ戻ります。
26	「一時保存」		ボタン		入力内容を一時保存します。
27	「次へ」		ボタン		申請一覧画面へ進みます。

(2) 申請一覧画面

申請情報の一覧画面です。

- ・ 現在提出した申請情報に加えて、これまでに提出した申請情報も表示されます。
- ・ 申請完了時はステータスが「仮受付」になります。
- ・ 受付番号をクリックすると提出した申請データが確認できます。
- ・ 補正要求通知メールを受け取った場合は、ステータスが「補正依頼」になります。受付番号をクリックすると補正申請画面に進みます。
- ・ 提出が必要な書類を確認する場合は「別送書類」をクリックします。

< 申請一覧画面 >

物品関係入札参加資格登録システム ログアウト

入力前に申請の手引きをご確認ください [申請の手引きダウンロード](#)

申請一覧

申請一覧

仮受付 ▶ 受付 ▶ 承認

補正依頼 ▼

申請が完了しました(12000000000147) ↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/3/10	新規申請	12000000000147	仮受付		別送書類	

(3) 別送書類画面

別送書類の確認、ダウンロード、印刷をする画面です。

- ・以下の書類の様式をダウンロードすることができます。
 - 兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書
 - 取引希望届
 - 障害者雇用状況報告書
 - 印刷業に関する保有機器申告書
- ・「印刷」をクリックすると画面を印刷することができます。
- ・各書類の注意事項については「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。
- ・必要書類を郵送してください。

<別送書類画面>

別送書類		
申請日	申請区分	受付番号
2025/10/28	更新申請	11000000000231
No.	提出必要な書類名	ダウンロード
1	商業登記簿謄本	※1
2	兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書	様式 
3	消費税納税証明書(様式その3)	※1
4	前年度(直前決算期)の決算書類	※1
5	取引希望届	様式 
6	障害者雇用状況報告書	様式 
7	ISO9001の登録証	※1
8	ISO14001の登録証	※1
9	印刷業に関する保有機器申告書	様式 
10	許可証、認可証、届出済証等	※1

(※1) 原本または写しをご提出ください。

別送書類送り先	〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 兵庫県出納局管理課 電話番号：078(341)7711
----------------	---

閉じる
印刷

7. 変更申請処理

(1) 変更申請画面

変更申請用の申請情報を入力する画面です。

- ・ 変更申請は、当該年度の申請内容に対する変更となります。
変更を行う場合は、審査結果通知書に記載されている有効期間内に変更届を提出してください。
- ・ 以下の4つの画面の入力を順番に実施してください。

画面名	画面説明
STEP1 申請情報入力画面	申請者情報、担当者連絡先、登録者情報を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP2 希望業種入力画面	希望業種を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP3 取引希望支店・営業所入力画面	取引を希望する支店・営業所等を入力して「次へ」をクリックして次に進みます。
STEP4 別送書類入力画面	別送書類を入力して「申請登録」をクリックして登録完了です。

- ・ 入力項目は、前回兵庫県に承認を受けた内容が引き継がれて表示されます。なお、別送書類に関しては引き継がれておりませんので、今回の変更申請で必要な書類のみチェックして下さい。
- ・ 必要事項を入力し「次へ」をクリックして次に進みます。
- ・ 「次へ」をクリックすると自動的にデータが一時保存されます。
- ・ 入力を中止する場合は、ブラウザ右上の×ボタンをクリックします。
中止した場合、表示中の画面で入力したデータは破棄されますのでご注意ください。
※例：STEP2_希望業種入力画面で入力中に画面を閉じた場合は、
STEP1_申請情報入力画面のデータは保持されますが
STEP2_希望業種入力画面のデータは破棄されます。
- ・ 同じ画面のまま 60 分経過するとタイムアウトとなりログイン画面に戻りますのでご注意ください。
- ・ ※がついた項目は、**必須入力**となります。
各項目の入力の注意事項については、画面上のガイダンス及び「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。
- ・ 項目の必須チェックや形式チェックだけでなく、項目間での不整合や提出書類との不整合等があった場合、画面上にエラーメッセージが表示されます。
エラーメッセージの内容を確認して修正してください。
- ・ 申請登録後、申請一覧画面から別送書類画面に遷移し、必要書類を確認のうえ、県に郵送してください。詳しくは「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。

<STEP1_申請情報入力画面>

物品関係入札参加資格登録システム	
入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓	
物品関係入札参加資格調査申請書及び提出書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので申請します。	
入力注意事項 ※ は必須入力です。必ず入力して下さい。 各項目の間に空白を入れないで下さい。	
変更申請 申請情報 希望業種 取引希望支店 別送書類	
変更届記入要領・届出に必要な添付書類一覧 (こちらをクリック)	
変更事由	
承継	<input type="checkbox"/> 合併、事業譲渡等により業者コードを引継ぐときのみチェックをしてください。
変更事由 ※	<input type="text" value="変更内容を具体的に記入してください"/>
申請者情報 (登記情報)	
会社名	<input type="text" value="会社名"/>
代表者職名 ※	<input type="text" value="代表取締役"/>
代表者氏名 ※	<input type="text" value="あいうえおか"/> <input type="text" value="かきくけこ"/>
所在地 ※	<input type="text" value="28 兵庫県"/> <input type="text" value="市町名以下"/> <input type="text" value="様方・マンション名"/>
TEL ※	<input type="text" value="111-111-1111"/>
担当者連絡先	
会社名	<input type="text" value="会社名ですと"/>
担当者名 ※	<input type="text" value="さしすせそあ"/> <input type="text" value="たちつと"/>
TEL ※	<input type="text" value="111-1111-111"/> FAX <input type="text" value="111-1111-119"/>
E-Mail ※	<input type="text" value="xxx@aaa.co.jp"/> <small>携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません</small>
登録者情報 (本社・本店情報)	
ふりがな ※	<input type="text" value="しょうごう"/>
商号・屋号 ※	<input type="text" value="商号"/>
代表者氏名 ※	<input type="text" value="あいうえお"/> <input type="text" value="かきくけこ"/> 当て字 <input type="checkbox"/> <small>商号・屋号又は代表者名に当て字を使用した場合、チェックして下さい</small>
郵便番号 ※	<input type="text" value="661-0001"/>
所在地 ※	<small>兵庫県の場合のみ選択</small> <input type="text" value="28 兵庫県"/> <input type="text" value="201 姫路市"/> <input type="text" value="ビル"/>
TEL ※	<input type="text" value="333-3333-333"/> FAX <input type="text" value="444-4444-444"/>
E-Mail	<input type="text" value="xxx@aaa.co.jp"/> <small>携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません</small>
URL	<input type="text" value="http://www.aaaa.co.jp"/>
本社・本店取引希望	<input checked="" type="checkbox"/> 「本社・本店のみで取引を希望する」または「本社・本店及び支店・営業所等での取引を希望する」場合は、チェックしてください
人格 ※	<input type="text" value="1 株式会社"/>
資本形態 ※	<input type="text" value="2 外国企業(2) (国内に支店等の営業拠点を有しない企業及び上記以外の外国人)"/>
事業別区分 ※	<input type="text" value="3 卸売業を主たる営業種目とする者"/>
<input type="button" value="次へ"/>	

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
変更事由					
1	承継		ON/OFF		資格承継となる変更の場合、チェックしてください。
2	変更事由	○	全角	512	変更事由を入力してください。
申請者情報(登記情報)					
3	会社名		全角	20	法人名または団体名を入力してください。
4	代表者職名	○	全角	10	代表者の職名を入力してください。
5	代表者氏名 姓	○	全角	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。
6	名	○	全角	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。
7	所在地 都道府県	○	選択		リストから都道府県を選択してください。
8	市町名以下	○	全角	20	住所の市町村名以下を入力してください。
9	様方・マンション名		全角	20	様方・マンション名を入力してください。
10	TEL	○	半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
連絡先					
11	会社名		全角	20	法人名または団体名を入力してください。
12	担当者名 姓	○	全角	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。
13	名	○	全角	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。
14	TEL	○	半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
15	FAX		半角英数 記号	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
16	E-mail	○	半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
登録者情報					
17	ふりがな	○	ひらがな	40	商号・屋号のふりがなを入力してください。
18	商号・屋号	○	全角	30	商号・屋号を入力してください。
19	代表者氏名 姓	○	全角	10	代表者氏名 姓を入力してください。
20	名	○	全角	10	代表者氏名 名を入力してください。
21	当て字		ON/OFF		商号・屋号、代表者に当て字を使用した場合、チェックしてください。
22	郵便番号	○	半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
23	所在地 都道府県	○	選択		所在地 都道府県を選択してください。
24	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
25	番地等	○	全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
26	T E L	○	半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
27	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
28	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
29	U R L		半角英数 記号	60	URL を入力してください。(例：http://www.aa.bb.cc/)
30	取引希望の有無		ON/OFF		本社・本店が県との取引を希望する場合、チェックしてください。
31	人格	○	選択		人格をリストから選択してください。
32	資本形態	○	選択		資本形態をリストから選択してください。
33	事業別区分	○	選択		事業別区分をリストから選択してください。
34	「次へ」		ボタン		STEP2_希望業種入力画面へ進みます。

<STEP2_希望業種入力画面>

物品関係入札参加資格登録システム
入力前に申請の手引きをご確認ください [申請の手引きダウンロード ↓](#)

変更申請
申請情報
希望業種
取引希望支店
別送書類

希望業種

※今回申請された希望業種については、今回登録の有効期間中は順位を変更したり、新たな営業種目と入れ替えたりはできませんので、十分に検討した上で入力してください。

◇ 第1希望業種

	取引品目（業務）	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要（取扱支店等）
大分類名 ※ <input style="width: 100%;" type="text" value="01 印刷類"/>	名刺・封筒・パンフレット印刷業務	株式会社プリント	印刷業登録	少量注文対応可
小分類名 ※ <input style="width: 100%;" type="text" value="0103 フォーム印刷"/>	追加入力のみ可能	追加入力のみ可能	追加入力のみ可能	追加入力のみ可能

◇ 第2希望業種

	取引品目（業務）	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要（取扱支店等）
大分類名 <input style="width: 100%;" type="text" value="03 じゅう器類"/>	エアコン、空気清浄機の販売・設置	ひまわり電設	建設業許可（管工事業）	夜間工事対応
小分類名 <input style="width: 100%;" type="text" value="0399 その他じゅう器"/>	追加入力のみ可能	追加入力のみ可能	追加入力のみ可能	追加入力のみ可能

◇ 第3希望業種

	取引品目（業務）	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要（取扱支店等）
大分類名 <input style="width: 100%;" type="text"/>				
小分類名 <input style="width: 100%;" type="text"/>				

◇ 第4希望業種

	取引品目（業務）	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要（取扱支店等）
大分類名 <input style="width: 100%;" type="text"/>				
小分類名 <input style="width: 100%;" type="text"/>				

◇ 第5希望業種

	取引品目（業務）	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要（取扱支店等）
大分類名 <input style="width: 100%;" type="text"/>				
小分類名 <input style="width: 100%;" type="text"/>				

戻る
次へ

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
希望業種					
1	第1希望 大分類名	○	選択		大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
2	小分類名	○	選択		小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
3	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
4	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
5	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
6	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
7	第2希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
8	小分類名		選択		小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
9	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
10	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
11	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
12	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
13	第3希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
14	小分類名		選択		小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
15	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
16	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
17	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
18	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
19	第4希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
20	小分類名		選択		小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
21	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
22	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
23	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
24	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
25	第5希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
26	小分類名		選択		小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。
27	取扱品目(業務)		全角	30	取扱品目(業務)を入力してください。
28	メーカー名等		全角	30	メーカー名等を入力してください。
29	取得資格・許認可等		全角	30	取得資格・許認可等を入力してください。
30	摘要(取扱支店等)		全角	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。
31	「戻る」		ボタン		STEP1_申請情報入力画面へ戻ります。
32	「次へ」		ボタン		STEP3_取引希望支店・営業所入力画面へ進みます。

<STEP3_取引希望支店・営業所入力画面>

物品関係入札参加資格登録システム

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

変更申請
申請情報
希望業種
取引希望支店
別送書類

取引を希望する支店・営業所等

1 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地 兵庫県の場合のみ選択

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

2 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地 兵庫県の場合のみ選択

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

3 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地 兵庫県の場合のみ選択

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

4 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地 兵庫県の場合のみ選択

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

5 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地 兵庫県の場合のみ選択

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

6 支店営業所名

代表者職名

代表者氏名

郵便番号

所在地 兵庫県の場合のみ選択

TEL FAX

E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

戻る
次へ

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
取引を希望する支店・営業所等					
1	1 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名を入力してください。
2	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
3	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
4	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
5	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
6	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
7	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
8	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
9	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
10	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
11	2 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
12	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
13	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
14	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
15	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
16	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
17	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
18	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
19	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
20	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
21	3 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
22	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
23	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
24	郵便番号		半角英数 記号	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
25	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
26	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
27	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
28	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
29	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
30	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
31	4 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
32	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
33	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
34	郵便番号		半角数字	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
35	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
36	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
37	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
38	TEL		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
39	FAX		半角英数 記号	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
40	E-Mail		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
41	5 支店・営業所名		全角	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
42	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
43	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
44	郵便番号		半角英数	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。
45	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
46	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
47	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
48	TEL		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
49	FAX		半角英数 記号	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
50	E-Mail		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
51	6 支店・営業所名		全角	2710	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等名称を入力してください。
52	代表者 職名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の職名を入力してください。
53	代表者名 氏名		全角	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
54	郵便番号		半角英数 記号	3-4	郵便番号を入力してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間の半角ハイフンは自動的に入力されます。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
55	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
56	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。
57	番地等		全角	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
58	T E L		半角英数 記号	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
59	F A X		半角英数 記号	6-4-4	F A X 番号を入力してください。市外局番からハイフンで区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例：078-XXX-XXXX)
60	E - M a i l		半角英数 記号	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用できません。
61	「戻る」		ボタン		STEP2_希望業種入力画面へ戻ります。
62	「次へ」		ボタン		STEP4_別送書類入力画面へ進みます。

<STEP4_別送書類入力画面>

物品関係入札参加資格登録システム
入力前に申請の手引きをご確認ください [申請の手引きダウンロード ↓](#)

変更申請
申請情報
希望業種
取引希望支店
別送書類

別送書類

◇法人事業者

商業登記簿謄本	<input type="checkbox"/>
取引希望届	<input type="checkbox"/>
印刷業に関する保有機器申告書	<input type="checkbox"/>
許可証、認可証、届出済証等 <input type="checkbox"/> 枚	<input type="checkbox"/>
その他の書類（承継等）	<input type="checkbox"/>

◇個人事業者

禁治産者でないことの証明書	<input type="checkbox"/>
登記されていないことの証明書	<input type="checkbox"/>
取引希望届	<input type="checkbox"/>
印刷業に関する保有機器申告書	<input type="checkbox"/>
許可証、認可証、届出済証等 <input type="checkbox"/> 枚	<input type="checkbox"/>
その他の書類（承継等）	<input type="checkbox"/>

変更届記入要領・届出に必要な添付書類一覧

戻る
一時保存
申請登録

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
添付書類 法人事業者					
1	商業登記簿謄本		ON/OFF		商業登記簿謄本を添付する場合、チェックしてください。
2	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
3	印刷業に関する保有機器申告書		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェックしてください。
4	許可証、認可証、届出済証等		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェックしてください。
5	枚数		半角数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力してください。
6	許可内容等		全角	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力してください。
7	その他の書類		ON/OFF		承継時に書類を添付する場合、チェックしてください。
8	名称		全角	50	承継時に添付する書類の名称を入力してください。
添付書類 個人事業者					
9	禁治産者でないことの証明書		ON/OFF		禁治産者でないことの証明書を添付する場合、チェックしてください。
10	登記されていないことの証明書		ON/OFF		登記されていないことの証明書を添付する場合、チェックしてください。

入力・選択・項目説明					
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
11	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
12	印刷業に関する保有機器申告書		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェックしてください。
13	許可証、認可証、届出済証等		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェックしてください。
14	枚数		半角数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力してください。
15	許可内容等		全角	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力してください。
16	その他の書類		ON/OFF		承継時に書類を添付する場合、チェックしてください。
17	名称		全角	50	承継時に添付する書類の名称を入力してください。
18	「戻る」		ボタン		STEP3_取引希望支店・営業所入力画面へ戻ります。
19	「一時保存」		ボタン		入力内容を一時保存します。
20	「次へ」		ボタン		申請一覧画面へ進みます。

(2) 申請一覧画面

申請情報の一覧画面です。

- ・ 現在提出した申請情報に加えて、これまでに提出した申請情報も表示されます。
- ・ 申請完了時はステータスが「仮受付」になります。
- ・ 受付番号をクリックすると提出した申請データが確認できます。
- ・ 補正要求通知メールを受け取った場合は、ステータスが「補正依頼」になります。受付番号をクリックすると補正申請画面に進みます。
- ・ 提出が必要な書類を確認する場合は「別送書類」をクリックします。

< 申請一覧画面 >


ログアウト 

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

申請一覧

申請一覧

仮受付

▶

受付

▶

承認

補正依頼

▼

申請が完了しました(12000000000148) ↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/3/10	変更申請	12000000000148	仮受付		別送書類	
2	2026/3/10	新規申請	12000000000147	承認		別送書類	通知書発行

(3) 別送書類画面

別送書類の確認、ダウンロード、印刷をする画面です。

- ・ 以下の書類の様式をダウンロードすることができます。
 - 兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書
 - 取引希望届
 - 障害者雇用状況報告書
 - 印刷業に関する保有機器申告書
- ・ 「印刷」をクリックすると画面を印刷することができます。
- ・ 各書類の注意事項については「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。
- ・ 必要書類を郵送してください。

<別送書類画面>

別送書類		
申請日	申請区分	受付番号
2026/3/10	変更申請	120000000000148
No.	提出必要な書類名	ダウンロード
1	商業登記簿謄本	※1
2	取引希望届	様式 
3	印刷業に関する保有機器申告書	様式 
4	許可証、認可証、届出済証等	※1
5	その他の書類(承継等)	※1
<p>(※1) 原本または写しをご提出ください。</p> <p>(※2) このページでダウンロードできる様式は所定様式3(法定雇用率報告義務のない事業主で障害者を雇用している者)です。法定雇用率報告義務のある事業者は、公共職業安定所に提出した様式第6号の写しを提出してください。</p>		
別送書類送り先	〒650-8567	
	神戸市中央区下山手通5丁目10番1号	
	兵庫県出納局物品管理課	
	電話番号：078(341)7711	
閉じる 印刷		

8. 補正処理

(1) 補正要求通知メール

申請内容を補正して頂く必要がある場合は、県から補正要求通知メールが送信されます。

- ・申請内容に補正が必要な場合は、下記のようなメールが送信されます。
- ・メールに記載の URL をクリックすると、補正申請画面のログイン画面が表示されますので、ログインをして補正申請を行ってください。

<補正要求通知メール>

件名：兵庫県【物品関係入札参加資格登録システム】補正要求通知

下記の手続きについて補正をお願いします。

内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/ssg000?next=/ssg040>

商業登記簿謄本の写しをご提出ください。

〔団体名〕： ●●××

〔手続名〕： 物品関係入札参加資格審査申請

〔申請者名〕： 兵庫 太郎

〔申請日時〕： 2026 年 01 月 27 日 17 時 10 分

〔申請番号〕： 12000000000000

〔補正要求日時〕： 2026 年 01 月 27 日 17 時 10 分

本メールはシステムが自動的に送信しております。

本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、

予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札ヘルプデスク」

0120-554-538(フリーダイヤル)受付は、平日 9:00～12:00

13:00～18:00 まで、お問合せください。

- ・ 補正要求通知メールが届かない場合は、以下の手順で補正申請を行ってください。

- ① 以下の URL にアクセスします。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/shinsei.html>

- ② 申請中の申請の「手順を表示」から申請内容補正の「お手続きへ」をクリックします。

<トップページ>

- ③ ログイン画面が表示されますので、申請者 ID とパスワードを入力してログインします。補正申請画面が表示されます。

<ログイン画面>

(2) 補正申請画面

申請の補正を行う画面です。

- ・画面上部に表示されている**補正指示内容**を確認してください。
- ・入力項目は、兵庫県に申請した内容が引き継がれて表示されます。
- ・指示内容に従って、入力項目を修正してください。
- ・別送書類入力画面の「申請登録」をクリックすると、入力項目にエラーがない場合、申請一覧画面に遷移します。ステータスは「仮受付」になります。

<申請書補正画面>

至 物品関係入札参加資格登録システム

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

兵庫県所管に係る物品関係の入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。
 なお、入札参加資格制限基準に該当しないこと並びにこの申請書及び提出書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

入力注意事項 ※ は必須入力です。必ず入力して下さい。
 各項目の間に空白を入れなくて下さい。

新規・更新申請
申請情報
希望業種
営業情報
取引希望支店
別送書類

補正指示内容

補正指示内容 商業登記簿謄本の写しをご提出ください。

申請者情報 (登記情報)

会社名
 代表者職名 ※
 代表者氏名 ※
 所在地 ※
 TEL ※

担当者連絡先

会社名
 担当者名 ※
 TEL ※ FAX
 E-Mail ※ 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません

登録者情報 (本社・本店情報) 申請者情報コピー

ふりがな ※
 高号・屋号 ※
 代表者氏名 ※ 当て字 姓・屋号又は代表者名に当て字を使用した場合、チェックして下さい
 郵便番号 ※ 兵庫県の場合のみ選択
 所在地 ※
 TEL ※ FAX
 E-Mail 携帯メール、日本語メールアドレスはご利用いただけません
 URL
 本社・本店 「本社・本店のみ取引を希望する」または「本社・本店及び支店・営業所等での取引を希望する」場合は、チェックしてください
 取引希望
 人格 ※
 資本形態 ※
 事業別区分 ※


戻る
次へ

(3) 申請一覧画面

申請情報の一覧画面です。

- ・ 現在提出した申請情報に加えて、これまでに提出した申請情報も表示されます。
- ・ 補正要求通知メールを受け取った場合は、ステータスが「補正依頼」になります。
ステータスが「補正依頼」の場合は、受付番号をクリックすると補正申請画面に進みます。
- ・ 補正申請が完了するとステータスが「仮受付」に変わります。
ステータスが「仮受付」の場合は、受付番号をクリックすると提出した申請データが確認できます。
- ・ 提出が必要な書類を確認する場合は「別送書類」をクリックします。

< 申請一覧画面 >


物品関係入札参加資格登録システム
ログアウト 

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

申請一覧

仮受付 ▶
受付 ▶
承認

補正依頼 ▼

申請が完了しました(12000000000149) ↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/3/10	新規申請	12000000000149	仮受付		別送書類	

(4) 別送書類画面

別送書類の確認、ダウンロード、印刷をする画面です。

- ・以下の書類の様式をダウンロードすることができます。
 - 兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書
 - 取引希望届
 - 障害者雇用状況報告書
 - 印刷業に関する保有機器申告書
- ・「印刷」をクリックすると画面を印刷することができます。
- ・各書類の注意事項については「申請の手引き(電子申請用)」を参照してください。
- ・1回目の申請時と同様に必要書類を送付し、補正手続きは終了です。
 ※補正手続き後、さらに補正を要する場合には、補正要求通知メールが届きますので、同じ手順で補正処理を行ってください。

<別送書類画面>

別送書類		
申請日	申請区分	受付番号
2026/3/10	新規申請	12000000000149
No.	提出必要な書類名	ダウンロード
1	商業登記簿謄本	※1
2	兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書	様式 
3	消費税納税証明書(様式その3)	※1
4	前年度(直前決算期)の決算書類	※1
5	取引希望届	様式 
6	障害者雇用状況報告書 ※2	様式 
7	ISO9001の登録証	※1
8	ISO14001の登録証	※1
9	印刷業に関する保有機器申告書	様式 
<small>(※1) 原本または写しをご提出ください。 (※2) このページでダウンロードできる様式は所定様式3(法定雇用率報告義務のない事業主で障害者を雇用している者)です。法定雇用率報告義務のある事業者は、公共職業安定所に提出した様式第6号の写しを提出してください。</small>		
別送書類送り先	〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 兵庫県出納局物品管理課 電話番号：078(341)7711	
<input type="button" value="閉じる"/> <input type="button" value="印刷"/>		

9. 受付結果通知確認処理

(1) 受付結果通知メール

受付が終了すると、県から受付結果通知メールが送信されます。

- ・ 受付結果が「受付」の場合は、申請・補正が完了して、県にて審査を開始した状態です。審査結果通知が通知されるまでしばらくお待ちください。
- ・ 受付結果が「不受理」の場合は、申請は却下された状態です。理由はメール本文及び申請一覧画面から確認いただけます。
- ・ メールに記載の URL をクリックすると、申請一覧画面のログイン画面が表示されますので、ログインをして申請内容をご確認ください。

<受付結果通知メール>

件名：兵庫県【物品関係入札参加資格登録システム】受付結果通知

下記の手続きについて受付が終了しました。

内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/ssg000?next=/ssg010>

受付結果： 受付

〔団体名〕： ●●××

〔手続名〕： 物品関係入札参加資格審査申請

〔申請者名〕： 兵庫 太郎

〔申請日時〕： 2026 年 02 月 04 日 11 時 00 分

〔申請番号〕： 10000000000293

〔受付日時〕： 2026 年 02 月 04 日 12 時 55 分

本メールはシステムが自動的に送信しております。

本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、

予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札ヘルプデスク」

0120-554-538(フリーダイヤル)受付は、平日 9:00～12:00

13:00～18:00 まで、お問合せください。

- ・ 受付結果通知メールが届かない場合は、以下の手順で申請一覧を表示してください。

- ① 以下の URL にアクセスします。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/shinsei.html>

- ② 申請中の申請の「手順を表示」から審査状況照会の「お手続きへ」をクリックします。

<トップページ>

物品関係入札参加資格登録システム [よくある質問](#) [問い合わせ先](#)

ご利用の前にマニュアルをご覧ください [マニュアルのダウンロード](#)

令和8・9・10年度入札参加資格登録

新規登録の申請
今回初めて登録を行う場合
[手順を表示](#)

更新の申請
令和5・6・7年度に登録されていた場合（令和2・3・4年度以前に登録されていた場合も含む）
[手順を表示](#)

登録内容の変更
既に登録済みの登録内容（代表者名・所在地・委任者等）の変更を行う場合
[手順を表示](#)

STEP.1 事前登録
・申請者IDの取得
・パスワードの設定
[お手続きへ](#)

STEP.2 申請内容入力
[お手続きへ](#)

STEP.3 審査状況照会
[お手続きへ](#)

申請内容補正
・補正要求があった場合はこちらから
[お手続きへ](#)

お知らせ

- ③ ログイン画面が表示されますので、申請者 ID とパスワードを入力してログインします。申請一覧画面が表示されます。

<ログイン画面>

物品関係入札参加資格登録システム [入力前に申請の手引きをご確認ください](#) [申請の手引きダウンロード](#)

ログイン

ログイン

申請者ID

パスワード

※申請者ID・パスワードを忘れた場合
※パスワードは12文字まで入力できます。
13文字以上のパスワードをお持ちの場合は、
先頭12文字を入力してください。

[閉じる](#) [ログイン](#)

(2) 申請一覧画面

申請一覧画面でステータスを確認できます。

- ・「受付」の場合は、県にて審査中ですので、審査結果通知メールが届くまでお待ちください。
- ・「不受理」の場合は、申請が却下されました。不受理の理由は詳細欄に表示されます。

< 申請一覧画面 >

- ・ 受付の場合


物品関係入札参加資格登録システム
ログアウト 

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

申請一覧

申請一覧

仮受付 ▶
 受付 ▶
 承認

補正依頼 ▼

↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/3/10	新規申請	12000000000149	受付		別送書類	

- ・ 不受理の場合


物品関係入札参加資格登録システム
ログアウト 

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

申請一覧

申請一覧

仮受付 ▶
 受付 ▶
 承認

補正依頼 ▼

↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/1/28	変更申請	12000000000088	不受理		別送書類	二重申請のため
2	2026/1/23	変更申請	12000000000075	承認		別送書類	
3	2026/1/23	新規申請	12000000000070	承認		別送書類	通知書発行

10. 審査結果通知確認処理

(1) 審査結果通知メール

資格審査が終了すると、県から審査結果通知メールが送信されます。

- ・ 資格審査が終了すると、下記のようなメールが送信されます。
- ・ 審査結果が「承認」の場合は、申請が承認されましたので、申請一覧画面で内容を確認し、審査結果通知書を印刷してください。

※新規・更新申請時のみで変更届の場合は、審査結果通知書はありません。

- ・ 審査結果が「否認」の場合は、申請が否認された状態です。理由はメール本文及び申請一覧画面から確認いただけます。

< 審査結果通知メール >

件名：兵庫県【物品関係入札参加資格登録システム】審査終了通知

下記の手続きについて審査が終了しました。

内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/ssg000?next=/ssg010>

審査結果：承認

【団体名】：●●××

【手続名】：物品関係入札参加資格審査申請

【申請者名】：兵庫 太郎

【受付日時】：2026 年 01 月 04 日 12 時 55 分

【受付番号】：10000000000309

【審査日時】：2026 年 02 月 04 日 12 時 58 分

本メールはシステムが自動的に送信しております。

本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、

予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札ヘルプデスク」

0120-554-538(フリーダイヤル)受付は、平日 9:00～12:00

13:00～18:00 まで、お問合せください。

- ・ 審査結果通知メールが届かない場合は、以下の手順で申請一覧を表示してください。

- ① 以下の URL にアクセスします。

<https://www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/shinsei.html>

- ② 申請中の申請の「手順を表示」から審査状況照会の「お手続きへ」をクリックします。

<トップページ>

物品関係入札参加資格登録システム [よくある質問](#) [問い合わせ先](#)

ご利用の前にマニュアルをご覧ください [マニュアルのダウンロード](#)

令和8・9・10年度入札参加資格登録

新規登録の申請
今回初めて登録を行う場合
[手順を表示](#)

更新の申請
令和5・6・7年度に登録されていた場合（令和2・3・4年度以前に登録されていた場合も含む）
[手順を表示](#)

登録内容の変更
既に登録済みの登録内容（代表者名・所在地・委任者等）の変更を行う場合
[手順を表示](#)

STEP.1 事前登録
・申請者IDの取得
・パスワードの設定
[お手続きへ](#)

STEP.2 申請内容入力
[お手続きへ](#)

STEP.3 審査状況照会
[お手続きへ](#)

申請内容補正
・補正要求があった場合はこちらから
[お手続きへ](#)

お知らせ

- ③ ログイン画面が表示されますので、申請者 ID とパスワードを入力してログインします。申請一覧画面が表示されます。

<ログイン画面>

物品関係入札参加資格登録システム [入力前に申請の手引きをご確認ください](#) [申請の手引きダウンロード](#)

ログイン

ログイン

申請者ID

パスワード

※申請者ID・パスワードを忘れた場合
※パスワードは12文字まで入力できます。
13文字以上のパスワードをお持ちの場合は、
先頭12文字を入力してください。

[閉じる](#) [ログイン](#)

(2) 申請一覧画面

申請一覧画面でステータスを確認できます。

- ・「承認」の場合は、申請が承認されましたので、審査結果通知書を印刷して保管してください。
- ・「否認」の場合は、申請が否認されました。否認の理由は詳細欄に表示されます。
- ・「審査結果通知書」の列の「通知書発行」のリンクをクリックすると、審査結果通知書の PDF が表示されます。

< 申請一覧画面 >

- ・承認の場合


物品関係入札参加資格登録システム
ログアウト 

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

申請一覧

申請一覧

仮受付 ▶
 受付 ▶
 承認

補正依頼 ▼

↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/3/10	新規申請	12000000000149	承認		別送書類	通知書発行

- ・否認の場合


物品関係入札参加資格登録システム
ログアウト 

入力前に申請の手引きをご確認ください 申請の手引きダウンロード ↓

申請一覧

申請一覧

仮受付 ▶
 受付 ▶
 承認

補正依頼 ▼

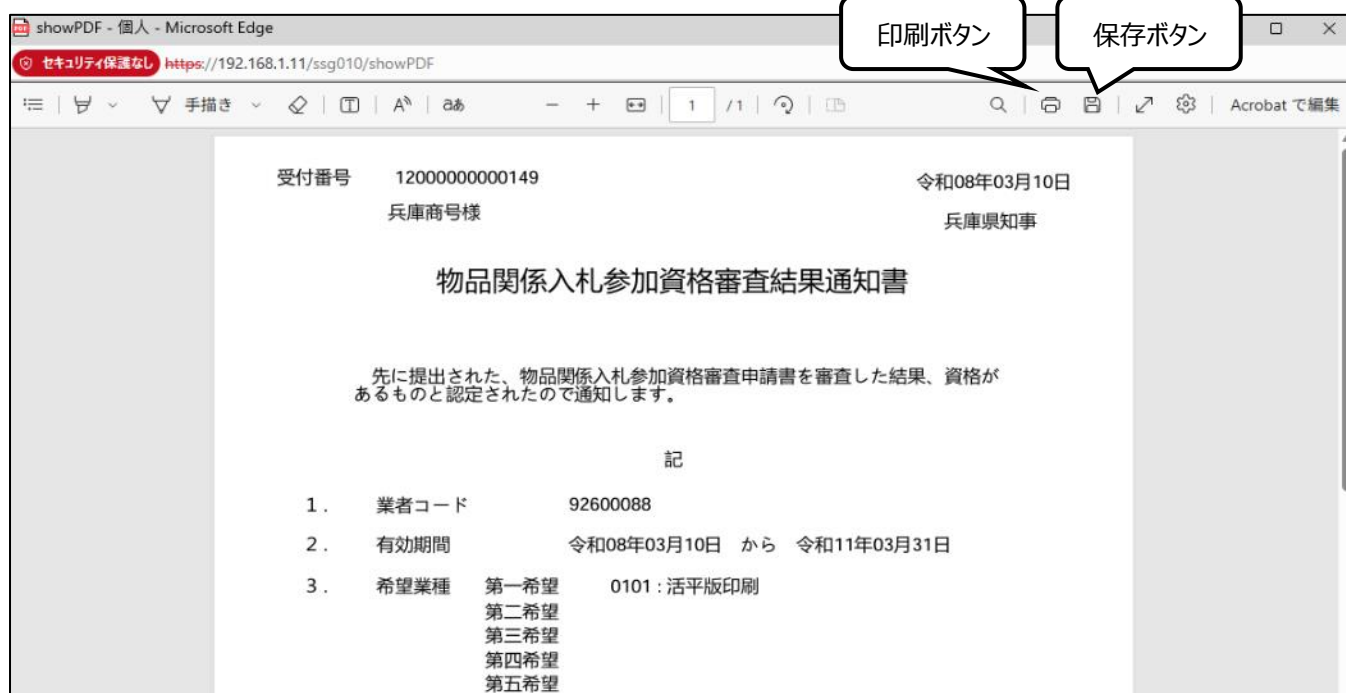
↓別送書類のリンクで様式のダウンロードが可能です。

No.	申請日	申請区分	受付番号	ステータス	補正依頼	別送書類	審査結果通知書 及び 事由
1	2026/2/24	新規申請	12000000000108	否認		別送書類	書類不備のため

(3) 審査結果通知書の保存

審査結果通知書を印刷し、資格期間が終了するまで保存してください。

- ・ 画面上の保存ボタンをクリックして PC 上に審査結果通知書の PDF ファイルを保存します。
- ・ 画面上の印刷ボタンをクリックして、プリンターを選択して印刷します。



これで手続はすべて終了です。