兵庫県物品電子調達システム

物品関係入札参加資格審査申請

~電子申請操作手引書~

令和4年7月

兵庫県

本操作説明書は、「物品関係入札参加資格登録システム 入札参加資格審査申請」についての操作を説明したものです。

·動作環境

本アプリケーションは、以下の環境にて動作致します。

ΟS

- 日本語 Microsoft (R) Windows 10
- 日本語 Microsoft (R) Windows 11

ブラウザ

- 日本語版 Microsoft Edge IE モード(推奨)
- ※ 本書に記載されているシステム名、製品名等は一般に各開発メーカーの登録商標または商標です。 なお、本文中ではTM、(R)マークは明記していない場合がございます。

1.	新規	更新申請の流れ	••	1
2.	変更	「届の流れ		2
3.	申請	预理	•• •	3
(1)	画面呼び出し手順		3
(2)	申請者認証	•• ′	7
(3)	申請書入力画面	9	9
(.	4)	取扱状況詳細画面	2	5
(5)	申請付帯情報入力	2 9	9
(6)	送信確認	3 (0
(7)	到達の確認	3	1
4.	変更	「届処理	3 :	3
(1)	変更届入力画面	3 3	3
5.	補正	如理	4 (6
(1)	補正要求通知メール	4 (6
(2)	取扱状況照会画面	4 ′	7
(3)	申請內容補正画面	4 !	9
(.	4)	申請書補正画面	5 (0
(5)	申請内容付帯情報入力	5	1
(6)	送信確認画面	5 3	2
6.	受付	f結果通知確認処理	5 4	4
(1)	受付結果通知メール	5 4	4
()	2)	取扱状況照会画面	5 !	5
(3)	通知書類一覧画面	5 (6
(.	4)	受付結果通知画面	5 ′	7
7.	審査	結果通知確認処理	5 8	8
(1)	審査結果通知メール	5 8	8
(2)	取扱状況照会画面	5 9	9
(3)	通知書類一覧画面	6 (0
(.	4)	審查結果通知画面	6	1
(5)	審査結果通知書の保存	6 :	2
8.	パス	ワードの変更	6 4	4

1. 新規・更新申請の流れ

新規申請、更新申請は、以下の画面の流れに沿って行います。



ページ 1

2. 変更届の流れ

変更届は、以下の画面の流れに沿って行います。 ※新規・更新申請と違い、受付結果通知が届いた時点で、手続は終了となります。



3. 申請処理

(1) 画面呼び出し手順

以下の URL ヘアクセス

https:// www.buppin-shikaku.pref.hyogo.lg.jp/shinsei.html



兵庫県からのお知らせ

・ 令和5 - 6 - 7 年度為事業執知2階の2月21点が設置核審育 の効果は、令和5年3月本に「審査所構建が正直」とした、 等子本小に深知します。 審打結果メールが強いた年請素は、「マニコアルのジワ ンロード」より「電子年編集件学习量」を分つンロード し、58ページ以降を向回し」、「審局結果満述量」を加 り当してどざかい、パワンコを除いついて不可加点は、 下記のヘルプラスクルと志称い公わけくとざい、 ・ 令和5 - 6 - 7 年度高楽高和2階の入れ必知真核審否 システムメンテナンス情報

よくある質問

物な間の入れざ加速株分換システムについて、よくある専問を用とめましたので、 単純の厚の従者にして下さい、「原目をクリックすると、算体が広Q&Aが表示されます。」



物品関係入札参加資格登録システムに関するお問い合わせ先

兵庫県物品調達ヘルプデスク (和品時時) 0120-554-538 (受付時間) 9:00~17:00(平日のみ)

入札参加資格審査申請、電子入札及び 入札等の手続きに関するお問い合わせ先

兵庫県出納局物品管理員

(電話語号) 078-341-7711 内級:4937 (電子入札)、4947 (入札参加資格)

◇新規登録の申請 🗾 物品関係入札参加資格登録システム
 しょくある質問

 ・回い合わせ先

 令和5・6・7年度入札参加資格登録 新規登録の申請 更新の申請 登録内容の変更 令和2 ・3 ・4年度に登録されていた場 今回初めて登録を行う場合 歴に登録済みの登録内容(代表者名・所 合(令和元年・平成31年度以前に登録 されていた場合も含む) 在地・豊任者等)の変更を行う場合 手順を表示 〇 手順を表示(手順を表示 〇 STEP 1 STEP 2 STEP.3 事前登録 申請内容入力 審査状況照会 申請内容補正 SIDの取得 2一 Fの設定 お手続きへ お手続きへ お手続きへ お手続きへ ① お知らせ 電子申請ログイン画面 電子申請ログイン画面 事前登録画面 電子申請ログイン画面 ⇒ 取扱状況照会画面 ⇒ 申請書入力画面 ⇒ 補正処理 ••• 取扱状況照会画面 FIEのヘルプデスクまでお問い合わせくださ ・令和5、6、7年度兵庫県物原関係入札参加員核審査 よくある質問 物品開発入札扱加資格登録システムについて、よくある資料をまとめましたので、 平勝の厚の扱うにして下さい。(明目をクリックすると、具体的なQ&Aが表示されます。) よくある質問を見る 🕡 物品関係入札参加資格登録システムに関するお問い合わせ先 兵庫県物品調達ヘルプデスク (電話番号) 0120-554-538 (受付時間) 9:00~17:00 (平日のみ) 入札参加資格審査申請、電子入札及び 入札等の手続きに関するお問い合わせ先 兵庫県出納局物品管理課 (電話語句) 078-341-7711 内線: 4937 (電子入札)、4947 (入札が加厚格)

◇更新の申請

※現在有効な資格は持っていないが、過去に資格を取得したことがある方はこちらの メニューで手続きをお願いいたします。



◇登録内容の変更



(2)申請者認証

申請者の認証を行う画面です。

- ① ユーザ ID (業者コード) とパスワードを入力します。
 - ・新規に申請する場合
 事前登録の登録後に電子メールで送付されるID発行通知書に記載されたユー
 ザIDと、任意に設定し入力したパスワード(英数字で6~12桁のもの)を、
 使用してください。
 - ・最初に電子申請した場合 新規申請を行ったときのユーザIDとパスワード(英数字で6~12桁のもの)を、使用してください。(ユーザIDは審査結果通知書に記載された業者コードと同じものです。)
 - ・最初に書面申請した場合 審査結果通知書に記載された業者コードをユーザIDとし、申請時に任意に設 定し申請書に記載したパスワード(英数字で6~12桁のもの)を使用してくだ さい。
 - ※ユーザID(業者ID)は、今後も変わりませんので、大切に保管しておいてく ださい。
- 次に進む場合は、「ログイン」をクリックします。

	1
電子申請・尾出システム	
ログイン	
ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとバスワードを入力して、 【ログイン】ボタンを押してください。	
ユーザロ	
パスワード	
「 ログイン	
ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。	
□ ゴーザロ通知 □ パスワード再登録	

<申請者認証画面>

	 入力・選択・項目説明									
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明					
1	ユーザ I D	0	半角数字	8	事前登録で発行されたIDを入力してください。					
2	パスワード	0	半角英数字	6~12	事前登録で登録したパスワードを入力してください。					
3	ログイン		ボタン		入力した内容で、認証を行い、問題がなければ、申請者					
					情報入力画面へ遷移します。					
4	ユーザ ID 通知		ボタン		ユーザ ID を忘れた場合、申請 ID 通知送信画面へ遷移し					
					ます。					
5	パスワード再登録		ボタン		パスワード再登録申請画面へ遷移します。					
					※物品関係入札参加資格申請の申請者 ID はパスワード再					
					登録申請画面をご利用いただけません。					
					パスワードの再登録方法は「申請の手引き(電子申請用)」					
					を参照してください。					

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

※「次へ」ボタンをクリックすると、下記セキュリティ警告画面が表示されることが あります。セキュリティ警告画面が表示された場合は、「はい」をクリックしてく ださい。申請画面中の「申請データ読込」「申請データ保存」機能を利用するため に必要になります。

<セキュリティ警告画面>

セキュリ	ティの書	等告 ×	
<mark>€</mark> ₽	ະທີ	Web サイトの ID またはこの接続の完全性を確認できません。	
	Ø	このセキュリティ証明書は、信頼された証明機関から発行されています。	
		このセキュリティ証明書の日付は有効です。	
		セキュリティ証明書の名前が無効であるか、またはサイト名と→致し ません。	
	Ø	セキュリティ証明書にはセキュリティ強度の高い署名が使用されています。	
	統行	しますか?	
		はい(2) [1233(2) 証明書の表示(2)]	

(3)申請書入力画面

新規・更新申請用の、申請書の情報を入力する画面です。

申請書の必要事項を入力します。申請者情報入力画面で入力した内容又は、前回申 請時に兵庫県に承認を受けた内容が、次の項目に引き継がれます。(●申請者 全項 目、●連絡先 全項目、●登録者情報のふりがな、商号・屋号、代表者名、郵便番号、 TEL)

他の項目は、前回兵庫県に承認を受けた内容が表示されます。ただし、新規申請時は表示されません。

- ・必要事項を入力し、「次へ」をクリックし、次に進みます。
- ・申請データを保存したい場合は、「申請データ保存」をクリックし、入力内容を ファイルに保存します。
- ・保存した申請データを読み込む場合は、「申請データ読込」をクリックし、「申 請データ保存」で保存したファイルを指定し、データを読み込みます。
- ・申請者認証に戻る場合は、「<<戻る」をクリックします。
- ・中止する場合は、「中止」をクリックします。この場合、入力したデータは破棄 されますのでご注意ください。
- ※ <u>表示後 60 分で自動的に回線が切断されます。入力に 60 分以上かかる場合は、作業</u> <u>中に必ず申請データを保存しておいてください。</u>
- ※ ◆項目は、必須入力となります。
 各項目の入力の注意事項については、画面上のガイダンス及び、「<u>申請の手引き(電</u> <u>子申請用)</u>」を参照してください。

この画面では、項目の必須チェック及び、形式チェックのみ行われます。入力項目 間での不整合や、提出書類との不整合等があった場合は、後で補正指示が送付され ますので、ご注意ください。

営業開始年月については、昭和64年等(元号が変わった年)の場合、入力した元 号が変更されることがありますが、審査には影響ありません。 <申請書入力画面1>

		物品	関係入札参加資格審査申	請書	
兵庫県 なお、	県所管に係る物品隊 入札参加資格制附	脈の入札に参加したいの 建準に該当しないこと並	つで、指定の書類を添えて入札 立びにこの申請書及び添付書類	,参加資格の審査を申請します。 師のすべての記載事項は事実と相違ないこ	とを誓約します。
※ 入力注意事項◆ 各項目 画面サ	ま必須入力です。必ず、 の間に空白を入れない イズによっては、画面れ	入力して下さい。 ・で下さい。 占側が表示されない場合があり:	ますので注意して下さい。その場合に	ま、画面下のスクロールバーを使用して確認して下	อ ่า.
·申請者 ※ 申 会社名	清者の情報を記載		(全角)	法人のみ入力して下さい。	
◆代表者職·氏名	職名		名	(全角)	
◆所在地	都道府県	▶ 市町名以下		(全角)	
	様方、マンション名	1		(全角)	
◆TEL		(半角)市外局番からハイフンで	で区切って入力して下さい。(例:078-)	xxx-xxxx)	
(直线生 ※ 二(다. 小志 朱仁文, 우그 主光			
会社名			(全角)	法人のみ入力して下さい。	
◆代表者名	女生	名	(全角)		
◆TEL		(半角)市外局番からハイフンで	で区切って入力して下さい。(例:078-)	xxx-xxxx)	
FAX		(半角)市外局番からハイフンで	で区切って入力して下さい。(例:078-)	xxx-xxxx)	
◆E-Mail			(半角) 排	隽帯メール・日本語メールアドレスは使用できません	, .
登録者情報 ※本	性・本店を記載				
		and the second second second second	10.41	(全角)株式会社、有限会社等の小	ツかなは省略して下さい。
◆問方・座方				法人の場合は間方、個人の場合は屋方を入力して	
◆代表者名	姓	名	(全角) 当て字 []商	号・屋号又は代表者名に当て字を使用した場合、う	チェックして下さい。
	(半角)	ハイフンで区切って入力して下	Fさい。(例:999-9999)		
◆郵便番号					

<申請書入力画面2>



<申請書入力画面3>

♦前	年度決算時の総売.	上額			千円 (半	角数字)									
◆資	本金額				千円 (半	角数字) (説明:決算書(貸	借対照表)	の資本金額	I)					
♦自	己資本の額				千円 (半	角数字) (説明:決算書(貨	借対照表)	の資本部合	\$ # †)					
♦設	備の状況				千円(半	角数字)									
◆従	業員数			人 (半角	数字)										
♦ 5 ³	ち障害者数			人 (半角	数字)										
◆営	*業開始年月		~	1 年	月(半角数字)	(説明:商業登記	薄の設立	年月日)						
◆流	動資産の額				千円(半	角数字)									
◆流	動負債の額				千円(半	角数字)									
▲ FF	度目税課税の右筆			有小型	×1+ IB #8	幼我年明主	(2) マけ丘庫県税	に関するき	5約主筆調:	本に関する。	辞書の添	付払返要	रत्वे (Г	右の退今は	¥++1+ 756
◆六	連系化体化の有点			有小田場合	18、元初	1014/Lall 918 18 20118 17 AB	(5)又は共庫泉仇 妻(様式そのの)の	活合が広い	इ.स.) स्ट्रांस काला. इ.स.च्या	且101月9 1014		1910 - 921 4	(90 ()	19 100 400	*1/18 200
◆ Iê	[重化][未1][5]有点	成状況	¥] *	-H142-680E	IIA /HE	176 (013476011 - 9 1 -	Er (18 20 C 00 C) (0)	1016 FULLY 1967 2	zcy.			J ([5]	の場会 様	#11 756	1
• r+	- 日日/公定/雇用于/庄/	0517776	スクロール		つの項目	から選択して	下さい。						v∠ ~20 ⊡ < 134	1/18 (199	1
			障害者を扉	雇用してい	る事業主日	は、「障害者」	雇用状況報告書(兵庫県:物	品関係)」を	添付して下	511°				
♦IS	09001 取得の有無		~ 1	È業全体 及	ては入札参	加資格登録	種目を扱う特定部	BP 部署(工場)等が1	取得している	場合のみ、	「有」として	て下さい。		
			「	有」の場合	tt, ISO8	001登録証0	D添付が必要です	•	100						
♦IS	:01 4001 取得の有無			と兼全体と	とは 人 礼参	加資格登録	する全ての宮葉別	↑等か取得 ≠	している場	合のみ、「有	1267 13	61.			
▶取弓	を希望する支店・営	業所等	 ※「取引: 所在地 ・市町(・番地: 	希望届」の 別について (区)は、都 等は、都道 報送	「委任先」 は、下記要 道府県で「 師県で「身	の記入が必 瞬行で入力し 兵庫県」を選 兵庫県」を選	要です。 て下さい。 選択した場合のみ、 択した場合、市町(. 選択して (区)の後か	下さい。 ら書ぎ始め	 (説明:取) 約に関する しもしくは1 て下さい。 	を希望す。 ら一切の権 代表者によう	る支店・営 限を有する る証明書(常業所等の3 ることを証明 (任意様式)	登録がある場合 する書類(例))を添付するこ	合は、受任者: : 社内規程等(こと。)
1	支店・営業所名			都迫	[府県で] 身	;庫県]以外	を選択した場合、4 	部連府県の 便番号	後から書き	「始めて下さ」 	`。 ヽイフンで区	切って入	力して下さい	1。(例:999-9	999)
	所在地	都道府県		~	市町(区)		~	番地等「	100000						(全角
	从主王隆, 正々	HE A			- I.C.		and a stand stand stand	(合金)							
	11:32:合服:11:10	和此-白			11-0	-		(王内)							
	TEL	1			FAX]	(半角))	市外局番加	らハイフン	で区切って、	(力して下る	い。(例:0	078-XXX-X	XXX)	
	E-Mail							<u></u>	Carlos Carlos	Contraction of the second second			Carlos and a second		
		1						(¥	角)携帯>	ール・日本語	吾メールアド	レスは使	用できませ	h.	
	<申請	」 諸書入	力面面	面 4 🕻	>			(¥	角)携帯>	ペール・日本	吾メールアド	レスは使	用できませ	h.	
2	<申請 _{支店·営業所名}	 書入:	力面百	面4>	>		(全角) 郵	(半 便番号	(角)携帯>	(半角))	語メールアド ハイフンで区	レスは使	用できませ 力して下さい	ん。 ヽ。(例:999-9)	999)
2	<申請 支店·営業所名 所在地	 書人) 	力面可	面4之	>		(全角) 郵 ❤	(半 便番号 番地等「	角)携帯>	(一ル・日本語)(半角)	吾 メールアド ハイフンで区	レスは使 【切って入:	用できませ 力して下さい	ん。 い。(例:999-9:	999)
2	<申請 支店·営業所名 所在地 (7.5 考瞭: 氏名] 書入; ^{都道府県}	力面百	面 4 ⊃ ∽	> 市町(区)		〔(全角) ● ●	(半 便番号 番地等 [(全角)	·角)携帯>	(一ル・日本語 (半角))	ヨ メールアド Nイフンで区	レスは使 【切って入	用できませ 力して下さい	ん。 ヽ。(例:999-9	999)
2	<申請 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名	青書入; ^{都道府県} 職名	力面百	面 4 ⊃	> 市町(区) 氏名		〔(全角) 郵 ✓	(半 便番号 番地等 [(全角)	角)携帯>	(一ル・日本語 (半角))	■メールアド ハイフンで区	レスは使 【切って入:	用できませ 力して下さい	ん。 い。(例:999-9)	999)
2	<申請 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL	↓ 書入: ^{都道府県} 職名□	力面可	面 4 ⊃ 	> 市町(区) 氏名 FAX		(全角)	(牛 便番号 番地等 [(全角) 市外局番か	角)携帯>	 ・ール・日本語 (半角)) で区切って、 	岳メールアド ヽイフンで図 、 、 力して下す	レスは使 切って入 い。(例:(用できませ カして下さい 078-XXX-X	ん。 ヽ。(例:999-9 xxxx)	999) 【全f
2	中請 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail	「 書入) ^{都道府県} 職名 □	力面同	面 4 >	> 市町(区) 氏名 FAX		(全角) (半角) ;	(牛 便番号 番地等 [(全角) 市外局番か (牛	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> 	(一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (一ル・日本語)	吾メールアド ヽイフンで図 、力して下さ 吾メールアド	レスは使 [切って入 [5い。(例:([レスは使	用できませ カして下さい 078-XXX-X 用できませ	ん。 ヽ。(例:999-9 xxx) ん。	999) (全)
2	中語 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名	 	力面百	面 4 ⊃ 	> 市町(区) 「氏名 FAX	 	(全角) (半角)	(便 番 世 等 「 (全 角) 市 外局 番 (半 (年) (十) (十) (十) (十)) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()))) ()) ())) ()))) ())) ()))) ()))) ()))))) ())))))) ()))))) ()))) ())))))) ()))))))) ())))) ()	 角)携帯> らハイフン 角)携帯> 	 (半角)) で区切って。 (一ル・日本) (半角)) 	吾メールアド ヘイフンで区 ヘカレて下さ 吾メールアド ヘイフンで区	レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 切って入	用できませ カして下さい 078-XXX-X 用できませ カして下さい	ん。 ヽ。(例:999-9 xxxx) ん。 ヽ。(例:999-9	999) (全) 999)
2	中語 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地	■ 書入: 「 都道府県 職名 「 「 「 「 「 「 「 「 「 一 」 「 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	力画百	面4>	> 市町(区) 氏名 FAX 市町(区)		(全角) (半角)	(半 便番号 番地等 [(全角) 市外局番か (半 便番号 番地等 [角)携帯> いらハイフン 角)携帯>	 (半角)) で区切って、 (半角)) (半角)) 	吾メールアド \ イフンで図 \ 力して下さ 吾メールアド \ イフンで図	レスは使 (切って入 (切)。(例):((レスは使 (切って入	用できませ カして下さい 078-XXX-X 用できませ カして下さい	ん。 い。(例:999-9) XXX) ん。 い。(例:999-9)	999) (全角 999) (全角
<u>2</u> 3	中語: 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名	計書入; 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 「 「 「 「 「 「 職名	力画百	面4>	> 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (全角) 郵 	(半 便番号 番地等[(全角) 市外局番か (半 便番号 番地等[(全角)	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> 	 (半角)) で区切って、 (一ル・日本) (半角)) 	吾メールアド \ イフンで区 \ 力して下さ 吾メールアド \ イフンで区	レスは便 (切って入 (切って入 (レスは便 (切って入	用できませ カして下さい ワ78-XXX-X 用できませ カして下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9)	999) (全月 999) (全月
2		 	力画百	面 4 >	> 市町(区) 下A× 市町(区) 氏名 下A×		 (全角) 郵 (半角) ; (全角) 郵 (全角) 	(半 便番号 番地等[(全角) 市外局番か (半 便番号 番地等[(全角) 市外局番か	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (半角)) で区切って、 (十角)) (十角)) で区切って、 	唐メールアド ヘイフンで区 ヘカレて下さ 唐メールアド ヘイフンで区	レスは便 切って入 い。(例:(レスは便 切って入	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX)	999) (全月 999) (全月
2	中語 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL C-Mail C.N-1	書入; 都道府県 職名 [] 都道府県 職名 []	力画百	面 4 >	→ 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名 FAX		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (全角) 第 	() () () () () ()) ()) ())) ()))))))))))))	角)携帯> いらハイフン 角)携帯>	 (半角)) で区切って、 (+1)・日本((+1)・日本((半角)) で区切って、 	●メールアド ハイフンで図 し力して下さ ●メールアド ハイフンで図 し力して下さ	レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 切って入 い。(例:(用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) /	999) (全月 999) (全月
2		書入; 都道府県 職名 [] 都道府県 職名 []	力画百	面 4 2	> 市町(区) 下AX 市町(区) 下AX		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (全角) 第 	() () () () () ())) ())) ()))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (半角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 	●メールアド ヘイフンで図 し力して下さ ●メールアド ヘイフンで図 し力して下さ ●メールアド	レスは使 (切って入 い。(例): レスは使 (切って入 い。(例): レスは使	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。	999) (全月 999) (全月
2 3	(中語: 支店・営業所名) 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名	書入; 都道府県 職名 □ ○ <p< td=""><td>力面百</td><td>面 4 2</td><td>> 市町(区) 下AX 市町(区) 下AX</td><td></td><td> (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (全角) 第 (半角) 前 (全角) 第 </td><td>() () () () () ())) ())) ()))))))))))))</td><td> 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン </td><td> (半角)) で区切って、 (+小・日本) (半角)) で区切って、 (+小・日本) (+小・日本) (+小・日本) (+小・日本) </td><td>Aイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図</td><td>レスは便 (切って入 い。(例):(レスは便 (切って入 い。(例):(、 レスは便 (切って入</td><td>用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい</td><td>ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9)</td><td>999) (全) 999) (全)</td></p<>	力面百	面 4 2	> 市町(区) 下AX 市町(区) 下AX		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (全角) 第 (半角) 前 (全角) 第 	() () () () () ())) ())) ()))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (半角)) で区切って、 (+小・日本) (半角)) で区切って、 (+小・日本) (+小・日本) (+小・日本) (+小・日本) 	Aイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図	レスは便 (切って入 い。(例):(レスは便 (切って入 い。(例):(、 レスは便 (切って入	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9)	999) (全) 999) (全)
≥ 3	文店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 大名 西 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名	■ 書入、 「 都道府県 職名 「 「 「 都道府県 職名 「 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 」	力面百	面 4 ×	> 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 市町(区)		 (全角) 鄧 (半角) 前 (全角) 鄧 (全角) 鄧 (半角) 前 (半角) 前 	() () () () () ())) ())) ()))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) 	Aイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図 、カレて下さ 高メールアド ハイフンで図	しスは使 切って入 レスは便 (切って入 レスは使 (切って入)	用できませ カレて下さい 778-XXX-X 用できませ カレて下さい 778-XXX-X 用できませ カレて下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9)	999) (全) 999) (全) 998)
2 3	文店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL (大表者職・氏名) 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名 大名	■ 書入、 「 都道府県 職名 「 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県	力面百		市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名		 (全角) 野 (半角) 前 (全角) 野 (全角) 野 (半角) 前 (半角) 前 (全角) 野 	 (半 (乗番号 (金角) 市外局番か (十 (金角) 市外局番か (4 (金角) 市外局番か (4 (金角) (4 (4 (5 (4 (5 (5 (4 (5 (5 (5 (5 (4 (5 (5 (5 (5 (5 (5 (4) (5 (5	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (半角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) 	香メールアド ヘイフンで区 高メールアド ヘイフンで区 ヘイフンで区 モメールアド ヘイフンで区	しスは使 切って入 レスは便 (切って入 レスは使 (切って入)	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 別R-XXX-X 用できませ カレて下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9)	999) (全) 999) (全) 998)
2 3	文店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL たる 天名 天名 天名 天名 天名 天名 天名 天名 天名 天名	書入, 都道府県 職名 □ 「 都道府県 職名 □ 「 都道府県 職名 □ 「 都道府県 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	力画百	面 4 ×	→ 市町(区) 下AX 市町(区) 下AX 市町(区) 市町(区)		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (全角) 第 (半角) 前 (半角) 前 	 (半 (単 (単番号 (全角) 市外局番か (単番号 (全角) 市外局番か (半 (全角) 市外局番か (半 (単 (単 (十) (十) (十) (十) (十) (十) (十) (十) (十) (1) (1) (1) (2) (2) (1) (1) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (5) (4) (4) (4) (4) (5) (4) (5) (4) (5) (4) (5) (4) (4) (5) (4) (5) (5) (6) (6) (7) (7)	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (半角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 	香メールアド ヘイフンで図 し力して下さ 香メールアド ヘイフンで図 し力して下さ ヘイフンで図 ヘイフンで図	レスは使 切って入 レスは便 (切って入 レスは便 (切って入) レスは便 (切って入)	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX)	999) (全) (全) 998) (全)
2 3	文店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 日 モーMail 支店・営業所名 所在地 日 モーMail 大名 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王 王	書入, 都道府県 職名 □ 前道府県 職名 □ 前道府県 職名 □ 前道府県 職名 □		面 4 ×	→ 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 氏名 下AX		 (全角) 第 (半角) 前 (全角) 第 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 	 (半 便番号 番地等[(全角) 市外局番か (年 (年) (日 (日	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン ()焼売の 	 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	番メールアド ヘイフンで図 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで図 し力して下さ モメールアド ヘイフンで図 ヘールアド	レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 切って入 レスは使 切って入: い。(例:(い。(例:(用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カして下さい 378-XXX-X 知日できませ	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。	999) (全角 999) (全角
2 3	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 大石・営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 大石・営業所名 の での での の の の の の の の の の の の の の	書入, 都道府県 職名 □ 前道府県 職名 □ 前道府県 職名 □ 前道府県 職名 □		面 4 ×	→ 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 氏名 下AX		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 第 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 	 (半 便番号 番地等[(全角) 市外局番か (半 (全角) 市外局番か (4 (全角) 市外局番か (4 (4 (4 (4 (4 (5 (4 (5 (4 (5 (5 (4 (4 (4 (5 (5 (4 (4 (4 (5 (4 (5 (5 (4) (5 (5 (4) (5 (6 (7 (7	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 	 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	番メールアド ヘイフンで図 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで図 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで図 したってで 番メールアド	レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 切って入 レスは使 切って入 い。(例:(に) い。(例:(に) い。(例:(に) い。(例:(い)	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX)	999) (全月 999) (全月
2 3 4	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 万在地 代表者職·氏名 では では でする。 でする でする。 でする。 でする。 でする。 でする でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする。 でする でする でする。 でする。 でする。 でする。 でする でする でする でする でする でする。 でする でする でする でする でする でする でする でする	書入, 都道府県 職名 □ 「 都道府県 職名 □ 「 都道府県 職名 □ 「 都道府県 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、			→ 市町(区) 下AX 市町(区) 氏名 下AX 市町(区)		 (全角) 郵 (半角) 前 (全角) 郵 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 	(()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ()) ())) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ())) ())) ()))) ()))) ()))))) ())))))))))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 湾)携帯> いらハイフン (角)携帯> 	 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	番メールアド ヘイフンで図 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで図 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで図 しカして下さ 番メールアド	レスは使 切って入 ロ、。(例:(レスは使 しのって入 レスは使 い。(例:(レスは使 切って入	用できませ カレて下さい 778-XXX-X 用できませ カレて下さい 778-XXX-X 用できませ カレて下さい 778-XXX-X 用できませ カレて下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX)	999) (全角 999) (全角 999)
2 3 4	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL をの でした。 でした。 でのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	書入, 都道府県 職名 □ 「 都進府県 職名 □ 「 都進府県 職名 □ 「 都道府県 職名 □ 「 都進府県 職名 □ 「 都進府県 職名 □ 「 都進府県 職名 □ 「 「 都進府県 職名 □ 「 「 都進府県 職名 □ 「 都進府県 職名 □ 「 和 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	力画百		→ 市町(区) 下A× 市町(区) 氏名 下A× 市町(区) 市町(区)		 (全角) 第 (半角) 前 (全角) 第 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 (半角) 前 	()) ()) ()) ())) ()) ())) ()))) ()))) ()))))) ()))))))) ())))))))))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> 「 いらハイフン 	 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	番メールアド ヘイフンで区 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで区 もイフンで区 ヘイフンで区 ヘイフンで区 ヘイフンで区 トローの下ド ペイフンで区	レスは使 切って入 レスは(例):(レスは(例):(レスは使 切って入 い。(例):(レスは使 切って入	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 578-XXX-X 用できませ カレて下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 XXX) ん。 XXX) ん。 、(例:999-9) ん。 、(例:999-9)	999) (全角 999) (全角 999) (全角
2 3 1	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者職·氏名) (大表者) (大表者) (大表者) (大表者) (大名) (大子) (((((((((((((((((((■ 書入、 「 都道府県 職名 「 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 都道府県 職名 「 「 「 都道府県 職名 「 」	力画百		→ 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 市町(区) 市町(区) 市町(区)		 (全角) 第 (半角) 前 	(伴 ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ()) ())) ())) ())) ())))) ())) ()))))) ())))))))))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> 「 いらハイフン 	 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	番メールアド ヘイフンで区 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで区 もオールアド ヘイフンで区 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで区	レスは使 切って入 ロ、。(例:(レスは便 しのって入 レスは使 切って入 い。(例:(し、(例:(し、) し、(例:(し、)	用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 378-XXX-X 用できませ カレて下さい 578-XXX-X 用できませ カレて下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 XXX) ん。 XXX) ん。 、(例:999-9) ん。 XXX)	999) (全月 999) (全月 999) (全月
2 3	文店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職・氏名 TEL このに、営業所名 所在地 大素者職・氏名 TEL	■			→ 市町(区) FAX 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 市町(区)		 (全角) 第 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 1 (全角) 第 (半角) 1 (全角) 第 (半角) 1 	(()) ()) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ()) ())) ()) ())) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ())) ()) ()))) ()))) ()))))))) ())))))))) ())))))))))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン () ()	 (・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	番メールアド ヘイフンで区 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで区 モメールアド ヘイフンで区 し力して下さ 番メールアド ヘイフンで区	レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 切って入 レスは使 切って入 い。(例:(い。(例:(い。(例:(用できませ カして下さい 578-XXX-X 用できませ カして下さい 578-XXX-X 用できませ カして下さい 578-XXX-X 578-XXX-X	ん。 、(例):999-9 XXXX) ん。 、(例):999-9 XXXX) ん。 、(例):999-9 XXXX) ん。 、(例):999-9 XXXX)	999) (全角 999) (全角 999) (全角
2 3 4	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL 友店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL 支店・営業所名 所在地 大長者職·氏名 TEL 支店・営業所名 所在地 大長者職·氏名 TEL 三小ail	■	力画[→ 市町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 市町(区) 市町(区) 市町(区)		 (全角) 郵 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 	(伴 ()) ()) ()) ())) ()) ())) ()) ())) ())))) ()))))) ())))))))))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン (角)携帯> いらハイフン (角)携帯> (「角)携帯> (「角)携帯> (「角)携帯> (「角)携帯> 	 (一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 (十角)) で区切って、 ホビーの 		レスは使 切って入 い。(例:(レスはて入 い。(例:(レスは使 切って入 い。(例:(し、 し、 (例:(し、 し、 (例:(し、 し、 (例:(し、 し、 (例:(し、 し、 (例:(し、 し、 (例:(し、 (し、 (し、)) (し、 (し、) (し) (し) () () () () () () () () () (用できませ カして下さい 578-XXX-X 用できませ カして下さい 578-XXX-X 用できませ カして下さい 578-XXX-X 用できまませ カして下さい 578-XXX-X 用できませ カして下さい 578-XXX-X	ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。	999) (全f 999) (全f 999) (全f
2 3 5	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 大表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	書入, 都道府県 散省 [一 一 一 都道府県 職名 [一 一 一 部道府県 職名 [一 一 一 部道府県 職名 [一 </td <td>力画[</td> <td></td> <td>→ 市町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 下和町(区) 市町(区) 市町(区)</td> <td></td> <td> (全角) 郵 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (半角) 第 </td> <td>(伴 () () ()) ())) ()))) ()))))))))))))</td> <td> 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 湾)携帯> いらハイフン 湾)携帯> いらハイフン ()満済 </td> <td> (一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (二)い・日本記 (半角)) で区切って、 (二)い・日本記 </td> <td></td> <td>レスは使 切って入 い。(例:(レスはて入 い。(例:(レスはて入 い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(</td> <td>用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できます オ</td> <td>ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。</td> <td>999) (全f 999) (全f 999) (全f 999)</td>	力画[→ 市町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 氏名 下和町(区) 下和町(区) 市町(区) 市町(区)		 (全角) 郵 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (半角) 第 	(伴 () () ()) ())) ()))) ()))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン 角)携帯> いらハイフン 湾)携帯> いらハイフン 湾)携帯> いらハイフン ()満済 	 (一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (二)い・日本記 (半角)) で区切って、 (二)い・日本記 		レスは使 切って入 い。(例:(レスはて入 い。(例:(レスはて入 い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(い。(例:(用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できます オ	ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。	999) (全f 999) (全f 999) (全f 999)
2 3 5	文店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店・営業所名 所在地 大表者 で たる で で たる で た たる た た たる た で た 、 で ま 作る た たる た た た た た た た	■			→ 市町(区) 下AX 市町(区) 下AX 市町(区) 下AX 市町(区)		 (全角) 郵 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (全角) 第 (半角) 第 (半角) 第 (半角) 第 	() () () ()) ())) ()))) ()))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン (角)携帯> いらハイフン (角)携帯> (角)携帯> (角)携帯> (月)携帯> 	 (一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 		レスは使 切って入 レスはて入 レスはて入 レスは し切って入 い。(例:(レスは しのって入 い。(例:(しのって入 い。(例:(して入 い。(例:(して入 い。(例:(して入 い。(例:(して入 い。))))))))))))))))))))))))))))))))))))	用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい	ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。	999) (全月 999) (全月 999) (全月 999)
2 3 4 5	支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 げ表者職·氏名 TEL 支店·営業所名 所在地 大表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 大志市、営業所名 所在地 大志市、営業所名 所在地 支店・営業所名 所在地 支店・営業所名 所在地	■			→ 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 氏名 下AX 市町(区) 下AX 市町(区)		 (全角) 第 (半角) ; (全角) 第 (半角) ; (全角) 第 (半角) ; (全角) 第 (半角) ; (半角) ; (半角) ; 	(伴 () ()) ()) ())) ()))))))))))))	 角)携帯> いらハイフン (角)携帯> いらハイフン (角)携帯> (「角)携帯> (「角)携帯> (「角)携帯> 	 (一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) 		レスは使 切って入 レスはて入 レスはて入 レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 切って入 い。(例:(レスは使 しなって入	用できませ カして下さい 278-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい	ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。 、(例):999-9 XXX) ん。	999) (全角 999) (全角 999) (全角 999) (全角
2 3 4 5	支店·営業所名 所在地 代表者職·氏名 FEL E-Mail 支店·営業所名 げ表者職·氏名 TEL 支店·営業所名 所在地 大表者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 大長者職·氏名 TEL E-Mail 支店·営業所名 所在地 大長者職·氏名 TEL 支店·営業所名 所在地 支店·営業所名 大長者職·氏名 TEL 大長者職·氏名 TEL 大長者職·氏名 TEL 大長市·営業所名 方店·営業所名 所在地 大長市·氏名 所在地 大長市·氏名 大長市·氏名 大長市·氏名	■			→ 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名 FAX 市町(区) 氏名 FAX		 (全角) 第 (半角) ; 	(伴 () ()) ()) ()) ()) () ()	 角)携帯> らハイフン 角)携帯> らハイフン 角)携帯> (うハイフン (うハイフン (うハイフン (うハイフン (う)携帯> (うハイフン (う)携帯> (う)携帯> (う)携帯> 	 (一ル・日本語 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) で区切って、 (半角)) 	キメールアド ハイフンで区 、カレて下さ キャールアド	レスは使 切って入 レスは(例):(レスは(例):(レスは(例):(い。(例):(い。(例):(い。(例):(い。(例):(い。(例):(い。(例):(い。(の):(い。(の):(い。(の):(用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい 778-XXX-X 用できませ カして下さい	ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。 、(例:999-9) XXX) ん。	999) (全角 999) (全角 999) (全角 999) (全角

<申請書入力画面5>



画面上の各項目については以下の表のとおりです。

	入力・選択・項目説明								
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
申	請者								
1	会社名		漢字	20	法人名または団体名を入力してください。				
2	代表者 職名	0	漢字	10	代表者の職名を入力してください。				
3	代表者名姓	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。				
4	名	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。				
5	所在地 都道府県	0	選択		リストから都道府県を選択してください。				
6	市町名以下	0	漢字	20	住所の市町村名以下を入力してください。				
7	様方		漢字	20	様方・マンション名を入力してください。				
8	TEL	0	英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
連	絡先								
9	会社名		漢字	20	法人名または団体名を入力してください。				
10	氏名 姓	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。				
11	名	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。				
12	TEL	0	英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
13	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン				
					で区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
14	E-Mail	0	英数	60	メールアドレスを入力してください。				
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用				
					できません。				
登	録者情報	T	T	T					
15	ふりがな	0	ひらがな	40	商号・屋号のふりがなを入力してください。				
16	商号・屋号	0	漢字	30	商号・屋号を入力してください。				
17	代表者名姓	0	漢字	10	代表者名 姓を入力してください。				
18	名	0	漢字	10	代表者名 名を入力してください。				
19	当て字		ON/0FF		商号・屋号、代表者に当て字を使用した場合、チェック				

	入力・選択・項目説明								
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
					してください。				
20	郵便番号	0	英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力				
					してください。				
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ				
					イフンで入力してください。(例:111-2222)				
21	所在地 都道府県	0	選択		所在地 都道府県を選択してください。				
22	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ				
					<i>w</i> .				
23	番地等	0	漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ				
					<i>v</i> .				
24	TEL	0	英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
25	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン				
					で区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
26	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。				
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用				
					できません。				
27	URL		英数字	60	URLを入力してください。(例:http://www.aa.bb.cc/)				
28	取引希望の有無		ON/0FF		本社・本店が県との取引を希望する場合、チェックして				
					ください。				
29	人格	0	選択		人格をリストから選択してください。				
30	資本形態	0	選択		資本形態をリストから選択してください。				
31	事業別区分	0	選択		事業別区分をリストから選択してください。				
希	望業種	I	1	I					
32	第1希望	0	選択		大分類名を選択してください。				
	大分類名								
33	小分類名	0	選択		小分類名を選択してください。				
34	取扱品目 (業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
					※改行を入力するとエラーとなります				
35	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
					※改行を入力するとエラーとなります				

No. 項日名 近項 文字壁 指数 取得常格・許認可等 36 取得常格・許認可等 漢字 30 取得常格・許認可等を入力してください。 決定行き入力するとエラーとなります 37 崩要 (取抜支備等) 漢字 30 現象資格・許認可等を入力してください。 決定行き入力するとエラーとなります 38 第2希望 運収 人分類名 法 大分類名 39 小分類名 運収 小分類名を運取してください。 40 取扱品目 (素簡) 漢字 30 以方類名を運取してください。 41 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力てください。 42 取得警格・許認可等 漢字 30 メーカー名等 スーカー名等 43 請要<(取扱支店等) 漢字 30 販売賞を入力てください。 44 第3希望 漢字 30 販売賞を入力するとエラーとなります 44 第3希望 運択 イク軍名を選択してください。 大分類名 運択 小分類名を選択してください。 大分類名 運択 小分類名を選択してください。 44 第3 希望 運択 小分類名を選択してください。 45 取換信 選択 小分類名でも入力するとエラーとなります 46 小分類名 運		入力・選択・項目説明								
38 東保智格・許認可等 決学 30 東保智格・許認可等を入力してください。 ※放行を入力するとエラーとなります 37 第夏(取扱支店等) 漢字 30 新賀(取及支店等) 第次 38 第2希望 選択 大分類名を運転してください。 ※放行を入力するとエラーとなります 39 小分類名 選択 小分類名を運転してください。 ※次行を入力するとエラーとなります 40 取換品目(業務) 漢字 30 取換品目(案務) 次字 41 メーカー名等 漢字 30 取換器合 シスレてください。 42 取得習格・許認可等 漢字 30 取得習格・許認可等を入力てください。 42 取得習格・許認可等 漢字 30 取得習客を承知してください。 42 取得習格・許認可等 漢字 30 取得習客を承知してください。 42 取得習客 第第 30 第得習客 (取扱支店等) ※次 43 第三 「数数室 30 取得習客を運転してください。 人分類名 第 第 30 東接名 (案務) 人力するとエラーとなります 45 小分類名 選択 小分類名を運転してください。 人分類名 第 第 小分類名 第 47 メーカー名等 第	No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
137 新要(取扱文店等) 漢字 30 新要(取扱文店等) 英字 37 新要(取扱文店等) 漢字 30 新要(取扱文店等) 次方知名 38 第2希望 澤根 大分知名 次分知名 39 小分班名 選択 小分知名を選択してください。 40 取扱品目(薬務) 漢字 30 取扱品目(薬務) 次字 41 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(薬務) 水の市名 キャンクしなります 42 取得資務・許認可等 漢字 30 取得資務・許認可等 次字 30 東京市会 キャンクしなります 43 万分類名 第第 第第 30 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」 第二 小分類名 44 第3 希望 漢字 30 「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 ※次行を入力するとエラーとなります 45 小分類名 漢字 30 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」 ※次行を入力するとエラーとなります 46 取扱品目 漢字 30 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	36	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
37 痛要(取扱支店等) 漢字 30 補要(取扱支店等) 表放行を入力するとエラーとなります) 38 第2希望 大分類名 選択 人分類名を選択してください。 39 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 40 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) 11 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務) ※次子 12 メーカー名等 漢字 30 大力する等を入力するとエラーとなります 13 素切り実体、許認可等 漢字 30 大力するを立つーとなります 14 メーカー名等 漢字 30 振貴貴修、許認可等 ※求子 13 有変(取扱支店等) 漢字 30 精貴貴修、許認可等のを入力するとエラーとなります 14 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 第 第字 30 取扱着をごたろからくたかい 44 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 ※放行を入力してください。 45 小分類名 選択 人分類名を選択してください。 ※次行を入力してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取供者をしてくたさるしまう 47 メーカー名等 漢字 30 取供者をしくたうっとラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
18 第2希望 大分報名 通択 運択 未設行を入力するとエラーとなります 39 小分照系 選択 小分照系を選択してください。 40 車載品目(業務) 選求 小分照系を選択してください。 41 メーカー名等 選求 30 小分照系を選択してください。 42 車得雪橋・許認可等 選字 30 水母音客、力してください。 42 車得雪橋・許認可等 選字 30 東雪客を入力してください。 43 頻要(電橇・許認可等) 選字 30 東雪客を入力してください。 44 第3希望 選択 小分照名を選択してください。 人分電名 第 30 東雪音を入力してください。 45 小分電名 第 30 東雪音客人力してください。 人分電名 第 30 東雪音な見たろ力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 人分電名 第 カーク雪報 第 45 小分電名 選択 人分電名を選択してください。 東雪品目(業務) 漢字 30 取得責権・許認可等を入力してください。 第 第 30 取得責権・許認可等を入力してください。 第 第 30 二 二 <td>37</td> <td>摘要(取扱支店等)</td> <td></td> <td>漢字</td> <td>30</td> <td>摘要(取扱支店等)を入力してください。</td>	37	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
38 第2 希望 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 39 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 40 取扱品目(業務) 選字 30 取扱品目(案務) 選子 11 メーカー名等 選字 30 以供品目(案務) メーカー名等 12 取得資格・許認可等 選字 30 以供信人力するとエラーとなります 12 取得資格・許認可等 選字 30 取得資格・許認可等 ※次字 13 痛要((成扱大店等) 選字 30 「振得資格、許認可等を入力してください。 ※放行を入力するとエラーとなります 14 第3 希望 選択 大分類名を選択してください。 大分類名						※改行を入力するとエラーとなります				
大分類名 通択 小分類名を選択してください。 39 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 40 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) 次の方数名 41 メーカー名等 漢字 30 東街倉格・許認可等と入力してください。 42 取得富格・許認可等 漢字 30 取得富格・許認可等と入力してください。 43 備要(取扱支信等) 漢字 30 振得富格・許認可等とス力してください。 44 第3 希望 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 運作 小分類名を選択してください。 大分類名 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 運作 小分類名を選択してください。 44 第3 希望 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 運作 30 振振音(条約)を入力してください。 45 小分類名 運作 30 46 取扱品目(案約) 漢字 30 メの方名大力するとエラーとなります 47 メーカー名等 漢字 30 取得富格・許認可等を入力してください。 第 取得富格・許認可等 漢字 30 取得富格・許認可等を入力してください。 48 取得富格・許認可等 漢字 30 縦	38	第2希望		選択		大分類名を選択してください。				
39 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 40 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) を入力してください。 41 メーカー名等 漢字 30 取供資格・許認可等を入力してください。 42 取得資格・許認可等 漢字 30 メーカー名等を人力するとエラーとなります 43 構要(取扱文店等) 漢字 30 服要 (取扱文店等)を入力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 大分類名を選択してください。 大分類名 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 選択 小分類名を選択してください。 44 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 46 取扱信用(業務) 漢字 30 取扱信を入力するとエラーとなります 47 メーカー名等 漢字 30 取扱信を入力するとエラーとなります 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 頻要 (取扱支店等) 漢字 30 取得資格を適用してください。 50 第4希望 選択 人分類名を適用してください。 51 小分類名 <td></td> <td>大分類名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		大分類名								
40 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) 次次行を入力するとエラーとなります 41 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力じてください。 ※改行を入力するとエラーとなります 42 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 43 指要(取扱支店等) 漢字 30 服得資格・許認可等を入力してください。 44 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 第 小分類名を選択してください。 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 損要(取扱表店等) 漢字 30 取得資格を加速するとな力してください。 50 第4希望 選択 人分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱振車 選択 <t< td=""><td>39</td><td>小分類名</td><td></td><td>選択</td><td></td><td>小分類名を選択してください。</td></t<>	39	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				
1 ※改行を入力するとエラーとなります 41 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります 42 取得資格・許認可等 漢字 30 販得資格・許認可等を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります 43 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 大分類名 選択 小分類名を選択してください。 大分類名 選択 小分類名を選択してください。 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(案務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 50 第4希望 選択 人分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 人分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取得資格を選択してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格、許認可等を入力してください。 55 <td>40</td> <td>取扱品目 (業務)</td> <td></td> <td>漢字</td> <td>30</td> <td>取扱品目(業務)を入力してください。</td>	40	取扱品目 (業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
11 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等人力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります 42 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等な人力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります 43 捕要(取換支店等) 漢字 30 期得質格・許認可等な人力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 人分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 47 メーカー名等 漢字 30 取得資格・許認可等 ※空 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等 ※改行を入力するとエラーとなります 49 捕要(取扱支店等) 漢字 30 期常要でも入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 大分類名 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取得名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力してください。 ※改行を入力してください。 ※改行を入力してください。 ※改行を入力してくださいします 54 取得資格・許認可等 漢字 30 服得資格・許認可等を入力してください。<						※改行を入力するとエラーとなります				
1 ※改行を入力するとエラーとなります 42 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 43 摘要(取扱支店等) 漢字 30 編要(取扱支店等)を入力してください。 44 第3希望 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 取得資格・許認可等を受入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 摘要(取得支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 50 第4希望 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 51 小分類名 選択 大分類名 ※ 30 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取得資格を選択してください。 ※ 52 取扱品目(業務) 漢字 30 振数品目(業務)を入力してください。 ※ 53 メーカー名等 漢字 30 取得資格を入力してください。 ※ 54 取得資格・許認可等 漢字 30 <	41	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
42 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 43 捕要(取扱支店等) 漢字 30 捕要(取扱支店等)を入力してください。 44 第3希望 選択 大分類名 次分類名 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) 次字 47 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務) ※安 30 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 49 捕要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 52 取扱品目(業務) 漢字 30 施得室格を選択してください。 第次行車 20 施援品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 施設「を入力してください。 第次行を入力するとエラーとなります ※改行を入力してください。 ※改行を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 承行を入力するとエラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
1 ※改行を入力するとエラーとなります 43 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 大分類名 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等 ※空行を入力するとエラーとなります 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等 ※空行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 選択 人分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 51 小分類名 選択 人分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 取得量格・許認可等 ※ 次行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取扱品目(案務)を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してく	42	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
43 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 大分類名 次分類名 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 50 第4希望 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 大分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 報復名を選択してください。 53 メーカー名等 漢字 30 取得重格・許認可等を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等と入力してください。 56 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等と入力してください。 56 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等と入力してください。						※改行を入力するとエラーとなります				
44 第3希望 選択 米改行を入力するとエラーとなります 44 第3希望 選択 大分類名を選択してください。 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 取得資格・許認可等と入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等と入力してください。 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 描層(取扱支店等)を入力してください。 50 第4希望 選択 大分類名を選択してください。 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 取扱電名を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 振振品目(業務)を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 <t< td=""><td>43</td><td>摘要(取扱支店等)</td><td></td><td>漢字</td><td>30</td><td>摘要(取扱支店等)を入力してください。</td></t<>	43	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
44 第3希望 選択 大分類名 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) を入力してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 50 第4希望 選択 大分類名を選択してください。 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 第 第 30 メーカーる等を入力してください。 55 摘要(取換支店等) 漢字 30						※改行を入力するとエラーとなります				
大分類名 四 45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 50 第4希望 選択 大分類名 大分類名 51 小分類名 選択 大分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 加級品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するを)ま今ーとなります 第 第 30 メーカー名等を入力してください。	44	第3希望		選択		大分類名を選択してください。				
45 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 47 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力するとエラーとなります 47 メーカー名等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 50 第4希望 選択 大分類名を選択してください。 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 承担私目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※次行を入力するとエラーとなります 第 30 取得資格・許認可等を入力してください。		大分類名								
46 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 47 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 振得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務) を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 取得資格・許認可等 ※空 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等 次字 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等 次方行を入力するとエラーとなります	45	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				
47メーカー名等漢字30※改行を入力するとエラーとなります47メーカー名等漢字30メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります48取得資格・許認可等漢字30取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります49摘要(取扱支店等)漢字30摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります50第4希望 大分類名選択大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります51小分類名選択小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります52取扱品目(業務)漢字30取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります53メーカー名等漢字30メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります54取得資格・許認可等漢字30取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります55摘要(取扱支店等)漢字30指要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります	46	取扱品目(業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
47メーカー名等漢字30メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります48取得資格・許認可等漢字30取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります49摘要(取扱支店等)漢字30摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります50第4希望 大分類名選択大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります51小分類名選択小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります52取扱品目(業務)漢字30取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります53メーカー名等漢字30メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります54取得資格・許認可等漢字30取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります55摘要(取扱支店等)漢字30摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
11※改行を入力するとエラーとなります48取得資格・許認可等漢字30取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります49摘要(取扱支店等)漢字30摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります50第4希望 大分類名選択大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります51小分類名選択小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります52取扱品目(業務)漢字30取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります53メーカー名等 第漢字30メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります54取得資格・許認可等漢字30取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります55摘要(取扱支店等)漢字30振委店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります	47	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
48 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 水石を変入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 新賀 (取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります 50 第4希望 選択 大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 振得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります	48	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
49 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許忍可等と ※改行を入力するとエラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
1 1 ※改行を入力するとエラーとなります 50 第4希望 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 取得資格・許認可等 ※改行を入力するとエラーとなります	49	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
50 第4希望 大分類名 選択 大分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 振得変化支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
大分類名 選択 小分類名を選択してください。 51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。	50	第4希望		選択		大分類名を選択してください。				
51 小分類名 選択 小分類名を選択してください。 52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 崩要(取扱支店等)を入力してください。		大分類名								
52 取扱品目(業務) 漢字 30 取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります	51	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				
53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)	52	取扱品目(業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
53 メーカー名等 漢字 30 メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等) 漢字						※改行を入力するとエラーとなります				
54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります ※改行を入力するとエラーとなります	53	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
54 取得資格・許認可等 漢字 30 取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります 55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります						※改行を入力するとエラーとなります				
55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります 55 適要(取扱支店等) 漢字 30 適要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります	54	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
55 摘要(取扱支店等) 漢字 30 摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				~~~		※改行を入力するとエラーとなります				
※改行を入力するとエラーとなります	55	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
						※改行を入力するとエラーとなります				

	入力・選択・項目説明								
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
56	第5希望		選択		大分類名を選択してください。				
	大分類名								
57	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				
58	取扱品目 (業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
					※改行を入力するとエラーとなります				
59	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
					※改行を入力するとエラーとなります				
60	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
					※改行を入力するとエラーとなります				
61	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
					※改行を入力するとエラーとなります				
営	業情報								
62	前年度決算時の総売上額	0	数字	11	前年度決算時の総売上額を入力してください。				
63	資本金額	0	数字	11	資本金額を入力してください。				
64	自己資本の額	0	数字	11	自己資本の額を入力してください。				
65	設備の状況	0	数字	11	設備の状況を入力してください。				
66	従業員数	0	数字	5	従業員数を入力してください。				
67	うち障害者数	0	数字	5	うち障害者数を入力してください。				
68	営業開始年月 元号	0	選択		営業開始 元号を入力してください。				
69	年	0	年	2	営業開始 年を入力してください。				
70	月	0	月	2	営業開始 月を入力してください。				
71	流動資産の額	0	数字	11	流動資産の額を入力してください。				
72	流動負債の額	0	数字	11	流動負債の額を入力してください。				
73	兵庫県税課税の有無	0	選択		兵庫県税課税の有無を選択してください。				
74	消費税課税の有無	0	選択		消費税課税の有無を選択してください。				
75	障害者法定雇用率達成状況	0	選択		障害者法定雇用率達成状況を選択してください。				
76	IS09001 取得の有無	0	選択		IS09001 取得の有無を選択してください。				
77	IS014001 取得の有無	0	選択		IS014001 取得を選択してください。				
取	引を希望する支店・営業所等			1					
78	1		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業				
	支店・営業所名				所等名を入力してください。				
79	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業				
					所等の代表者の職名を入力してください。				
80	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業				
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。				
81	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力				
			~~~		してください。				
	1			1					

	 入力・選択・項目説明								
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ				
					イフンで入力してください。(例:111-2222)				
82	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。				
83	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ				
					k .				
84	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ				
					k .				
85	ΤEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
86	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン				
					で区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
87	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。				
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用				
					できません。				
88	2		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業				
	支店・営業所名				所等名称を入力してください。				
89	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業				
					所等の代表者の職名を入力してください。				
90	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業				
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。				
891	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力				
					してください。				
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ				
					イフンで入力してください。(例:111-2222)				
92	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。				
93	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ				
					<i>۷</i> ۰,				
94	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ				
					<i>د</i> ،				
95	TEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				

			入力	・選択・「	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
96	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン
					で区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
97	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用
					できません。
98	3		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
	支店・営業所名				所等名称を入力してください。
99	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の職名を入力してください。
100	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
101	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力
					してください。
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ
					イフンで入力してください。(例:111-2222)
102	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
103	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ
					<i>۷</i> ۰,
104	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ
					<i>۷</i> ۰
105	ΤEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで
					区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
106	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン
					で区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
107	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。

ページ 18

	-		入力	・選択・ユ	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用
					できません。
108	4		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
	支店・営業所名				所等名称を入力してください。
109	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の職名を入力してください。
110	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
111	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力
					してください。
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ
					イフンで入力してください。(例:111-2222)
112	所在地都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
113	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ
					<i>۷</i> ۰,
114	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ
					<i>۷</i> ۰,
115	ΤEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで
					区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
116	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン
					で区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
117	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用
					できません。
118	5		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
	支店・営業所名				所等名称を入力してください。
119	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の職名を入力してください。
120	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。

	-		入力	・選択・エ	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
121	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力
					してください。
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ
					イフンで入力してください。(例:111-2222)
122	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
123	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ
					<i>۷</i> ۰。
124	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ
					<i>۷</i> ۰。
125	ΤEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで
					区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
126	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン
					で区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
127	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用
					できません。
128	6		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
	支店・営業所名				所等名称を入力してください。
129	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の職名を入力してください。
130	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
131	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力
					してください。
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ
					イフンで入力してください。(例:111-2222)
132	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
133	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ
					<i>۷۰</i> 。

			入力	・選択・呉	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
134	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してください。
135	ΤΕL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで 区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
136	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン で区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
137	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用 できません。
添	付書類 法人事業者				
138	商業登記簿謄本		ON/OFF		商業登記簿謄本を添付する場合、チェックしてくださ い。
139	兵庫県税納税証明書(3) 又は兵庫県税に関する誓約 書兼調査に関する承認書		ON/OFF		兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書 兼調査に関する承認書を添付する場合、チェックしてくだ さい。
140	消費税納税証明書(様式そ の3)		ON/OFF		消費税納税証明書(様式その3)を添付する場合、チェックしてください。
141	前年度(直前決算期)の決 算書類		ON/OFF		前年度(直前決算期)を添付する場合、チェックしてく ださい。
142	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
143	障害者雇用状況報告書		ON/OFF		障害者雇用状況報告書を添付する場合、チェックしてく ださい。
144	ISO9001の登録証		ON/OFF		ISO9001 の登録証を添付する場合、チェックしてく ださい。
145	ISO14001の登録証		ON/OFF		ISO14001の登録証を添付する場合、チェックしてく ださい。
146	印刷業に関する保有機器申告書		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェックしてください。
147	許可証、認可証、届出済証 等		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェック してください。

			入力	・選択・I	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
148	枚数		数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力して
					ください。
149	許可内容等		漢字	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力して
					ください。
					※改行を入力するとエラーとなります
添	付書類 個人事業者				
150	禁治産者でないことの証明		ON/OFF		禁治産者でないことの証明書を添付する場合、チェック
	書				してください。
151	兵庫県税納税証明書(3)		ON/OFF		兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書
	又は兵庫県税に関する誓約				兼調査に関する承認書を添付する場合、チェックしてくだ
	書兼調査に関する承認書				さい。
152	消費税納税証明書(様式そ		ON/OFF		消費税納税証明書(様式その3)を添付する場合、チェ
	の3)				ックしてください。
153	前年度(直前決算期)の所		ON/OFF		前年度(直前決算期)の所得税確定申告書の写しを添付
	得税確定申告書の写し				する場合、チェックしてください。
154	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
155	ISO9001の登録証		ON/OFF		ISO9001 の登録証を添付する場合、チェックしてく
					ださい。
156	ISO14001の登録証		ON/OFF		ISO14001の登録証を添付する場合、チェックしてく
					ださい。
157	印刷業に関する保有機器申		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェッ
	告書				クしてください。
158	許可証、認可証、届出済証		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェック
	等				してください。
159	枚数		数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力して
					ください。
160	許可内容等		漢字	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力して
					ください。
					※改行を入力するとエラーとなります
161	「戻る」		ボタン		申請者情報画面へ戻ります。
162	「申請データ読込」		ボタン		保存したファイルを画面に読み込む場合、使用してくだ
					さい。
163	「申請データ保存」		ボタン		入力内容をファイルに保存する場合、使用してくださ
					۷۰,
164	「中止」		ボタン		処理を中止します。入力した項目はすべてクリアされま
					すので、注意してください。
165	「次へ」		ボタン		確認画面へ進みます。

申請データ保存

入力作業の一時中断するなど、申請内容を保存したいときは、画面の一番した にある「申請データ保存」ボタンを押してください。この場合における画面表示 は次のとおりです。

<申請データ保存確認画面>

ブラウザの下に以下が表示されます。

html.hyogo.f-stylez.co.jp から EjBP00	_2017091700001.xml (6.16 KB) を保存しますか?	保存(S) < キャンセル(C) >>
		保存(S)
		名前を付けて保存(A)
† <u>□</u> 963 × 49px	団 サイズ: 13.5KB	保存して開く(0)

「保存」ボタンを押して保存するか、「名前を付けて保存」で申請データに名 前を付けて保存画面を表示します。

<申請デ	ータ保存画面	ī >			
名前を付けて保存					<u>? ×</u>
保存する場所①	: 🗇 MYDATA (D:)		• (	3 🤣 📂 🖽	
していたファイル					
<b>び</b> デスクトップ					
אַלאַב¥א אַד					
ארבאנב אד					
र्म रूग-७					
	ファイル名( <u>N</u> ):	shinseisho.xml		•	保存( <u>S</u> )
	ファイルの種類(工):	XML ドキュメント		•	キャンセル

保存するファイル名を入力し、「保存」ボタンを押します。

② 申請データ読込

入力作業の一時中断により、保存した申請データを呼び出すときは、画面の一 番下にある「申請データ読込」ボタンを押してください。この場合における画面 表示は次のとおりです。

<申請データ読込画面>

		⇔ <mark>∮</mark> ログアウト
XML指定	最終ログイン日時:2011年05月19日 13時53分24秒	? ヘルプ (上時刻) 17:40:36
	指定されたXMLが申請書入力画面に反映されます。 読込対象のXMLを指定し【次へ】ボタンを押してください。	
	キャンセルする場合は【戻る】ボタンを押してください。	
	XMLを指定する	<b>逐</b> 既
	戻る	

「参照」ボタンを押し、申請データ読込参照画面を表示します。申請データ読込参照画面でファイルを選択した後、ファイル名が表示されているのを確認して 「送信」ボタンを押します。

<申請デー	ータ読込参照	画面>			
アップロードするファイ	ルの選択				? ×
ファイルの場所型:	I MYDATA (D:)		•	G 🖄 🖻 🖽	
していたしていたしていた。 最近使ったファイル					
ごうしょう デスクトップ					
ک ۲۲ ۴キ۱۶۷۶					
ער בארב אד					
र्न २७२७-७	•				Þ
	ファイル名(N):			•	開((0)
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		-	キャンセル

読み込むファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。画面が閉じ、申請デ ータ読込画面にファイル名が入ります。 (4) 取扱状況詳細画面

申請時の到達確認画面に表示される到達番号と問合せ番号を入力して認証後、照 会画面へ遷移します。

提出した申請の取扱状況が表示されているので、確認します。補正要求通知メール を受け取った場合は、補正指示情報を確認の上、補正処理を行います。

- ・補正を行う場合は、「補正」をクリックし、次に進みます。
- ・取扱状況照会画面に戻る場合は、「戻る」をクリックします。
- ・処理履歴を確認する場合は、「履歴」をクリックします。
- ・提出した申請データを確認する場合は、「申請書類一覧」をクリックします。

<取扱状況詳細画面>

申請・届出の流	in
到達	受付開始 <mark>→ 審査開始</mark> → 審査終了 → 手続終了 補正指示中
手数料情報	
連絡	職員からの新規連絡はありません。         運 絡
(NEWI) 補正	職員から補正指示が来ています。 次の事項の修正をお願いします。
(NEWI) 通知書類	受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。  受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。
取下げ	取下げば行っていません。
履歴	申請の履歴を確認することができます。
申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。
別送先	別送書類の送り先住所は、以下の通りです。 書類名:工事経歴書 建設実許可申請者、別記様式第1号及び同号別表(写し)

.

「履歴情報」をクリックすると、下記画面が表示されます。申請者・職員の処理の 履歴を確認できます。

n +				(0)	
⊟.ග ග	一 取終ロクイ:	╱日時:2021年03月31日 16時51分20	19 Q ALZ	U 時刻 1	10:04:03
申請	った手続の履歴'	情報です。			
手続名	称 : 物品関係	系入札参加審査申請			
到達番	枵 : 2021032	900002			
履歴					
9648 ct	it.	<b>事</b> 如	四時, 2021年02日20日 16時20公	si me	法北
- 192-1		2.*/	007.2021403/3290 100429/	·  40	1978
処理	種別	書類名	ファイル名	取得	表示
新規	申請書	物品関係入札参加資格審査申	2021032900002_1.xml	📩 取得	⇒ 表示
新規	別送	商業登記簿謄本			
<b>¢⊊±</b> 8	中心关	兵庫県税納税証明書(3)又は兵 庫県税に調まる数約書兼調本に			
和历	が加去	関する承諾書			
新規	別送	消費税納税証明書(様式その3)		_	
新規	別送	則年度(直前決算期)の決算書 類			
新規	別送	取引希望届		-> 815	送先表示
新規	別送	障害者雇用状況報告書			
新規	別送	ISO9001の登録証		_	
新規	別达	ISO14001の宣録証 印刷業に関する保有機器由告		_	
新規	別法	書			
新規	別送	許可証、認可証、届出済証等			
到達確	52 - 1	更新	日時: 2021年03月29日 16時29分		清者
×9724	ーン Liber A	到達か確認されました。			
	出ナエック	史制	日時: 2021年03月29日 16時29分	パーシス	テム
別达文	ахнал.	史和	日時: 2021年03月29日 16時41万	7 職	
		通信欄の内容を表示するには オ	「のぜか」を囲 て/だすい		🔷 表示
通信欄	1		10//32/2110 ((120/).		_
通信欄 <b>書類</b> -	一覧			7717	
通信欄 <b>書類</b> - 処理	■ 一 <b>覧</b> 種別	書類名	ファイル名	取得	表示
通信欄 <b>書類</b> - 処理 新規	▲ 一覧 種別 別送	書類名 商業登記簿謄本 丘庸県税納税証明書(3)又は丘	ファイル名 ーーー	取得	表示
通信欄 <b>書類</b> - 処理 新規 新規	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	書類名 商業登記簿譜本 兵庫県税納税証明書(3)又は兵 庫県税二関する筆約書兼調査に 関する通貨書	ファイル名 	取得	表示
通信欄 <b>書類</b> - 処理 新規 新規 新規	■ ● 覧 種別 別送 別送 別送	書類名 商業登記簿謄本 兵庫県税が税証明書(3)又は兵 庫県税ご切する書約書兼調査に 関する承諾書	ファイル名 		表示
通信欄 <b>書類</b> - 処理 新規 新規 新規	■ ● 管 ■ 種別 別送 別送 別送 別送 別送 別送	書称名 商業登記項器本 反應県税払約税証明書(3)又は兵 運県税ご約税証明書(3)又は兵 運県税ご約する等約書兼調査に 間する手統書 消費税納税証明書(核式その3) 罰年度(直前決算期)の決算書	ファイル名  		表示
通信欄 <b>書類</b> - 処理 新規 新規 新規 新規	→	書称名 商業登記簿謄本 兵庫県税約税証明書(3)又は兵 庫県税に例する警約書兼調査に 関する手結書 消費税納税証明書(様式その3) 前年度(直前決算期)の決算書 約 取日本空屋		取得 	表示
通信擺 <b>書類</b> - 如理 新規 新規 新規 新規 新規	→ <u>*</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	書称名 商業登記簿謄本 兵庫県税約税証明書(3)又は兵 庫県税に例する警約書兼調査に 関する予約者 消費税納税証明書(様式その3) 前年度(直前決算期)の決算書 発 取51希望届 障害者雇用代況報告書		取得 	表示
· 通信欄 <b>書類</b> 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規	■ <b>一覧</b> 2 2 2 2 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	書無名           商業登記簿謄本           反應県税払税抵印得(3)又は反應県税(10)する警約書来調査)に関する手銘音           消費税納税証明書(法式その3)           前年度(直前)決算期)の決算書           規           取引希望届           障害者雇用代況報告書           ISO9001の登録証		取得 	表示 送先表示
· 通信欄 一 一 一 信 欄 一 一 信 欄 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	■ * * * * * * * * * * * * *	書標名           商業登記簿謄本           反應県税益税税証明書(3)又は反 運県税に切る客約書兼調査に 開する予約書           消費税納税証明書(4款での3)           消費税納税証明書(様式その3)           前本度(直前決算期)の決算書 預           期           取引希望届           障害者雇用状況報告書           ISC9001の登録証           ISC91001の登録証		取得 	表示 <b>送先表示</b>
· 通信欄 処規 新規 新規 新規 規 新規規 新規規 新規規 新規規 新規規	■ * * * * * * * * * * * * *	書標名           商業登記簿謄本           東原税納税証明書(3)又は兵 運県税に切る客約書兼調査に 関する予約書 消費税納税証明書(様式その3) 前年度(直前決算期)の決算書 類 月希望局           障害者雇用状況報告書           ISO9000 登録証           ISO14001の登録証           印第二時ずる保有機器申告 書			表示 <b>送先表示</b>
· 通信欄 如 知 知 規 新 新 規 規 新 新 規 規 期 新 規 規 期 新 新 規 規 期 新 新 規 規 期 新 新 規 規 新 新 規 期 新 新 規 期 新 新 規 月 一 新 和 規 期 新 新 規 月 一 新 和 規 月 一 新 和 規 月 一 新 和 規 月 一 新 月 月 一 日 日 一 初 規 月 月 一 日 日 日 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	▼	書無名           商業登記簿謄本           東原規築的提取明書(3)又は兵 運味税に切する客約書兼調査に 関する予結書           消費税納税証明書(4款式その3)           前年度(直前決算期)の決算書 期6月希望局           障害者雇用状況報告書           ISO9000 登録録証           ISO14001の登録録証           印第二6年有機器申告 書	ファイル名 	取得 (本) Mi	表示
· 通信欄 和 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知 知	→ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	書換名           商業登記簿謄本           反應県税納税証明書(3)又は兵 原準税に附する季結書           消費税納税証明書(3)又は兵 原準税に附する季結書           消費税納税証明書(3)又は兵 原準税に開する季結書           消費税納税証明書(法式その3)           前年度(直前決算期)の決算書 規           取引希望届           障害者雇用状況報告書           ISO9000 の登録録証           ISO14001の登録録証           印刷業1ご開する保有機器申告 許可証、認可証、届出済証等	ファイル名                                                                        	取得 	<b>表示</b> <b>送先表示</b> テム
· 通信欄 如規 新 新 規 規 新 新 規 規 規 規 規 規 規 規 規 規 規 規	→ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	書換名           商業登記簿謄本           反應県税納税証明書(3)又は反 運収払し例する等約書兼調査に 関する承諾書           消費税納税証明書(3)又は反 運収払し例する等約書兼調査に 関する承諾書           消費税納税証明書(3)又は反 運収払し例する承諾書           1月春夏税納税証明書(3)又は反 電収払うのする           第1希望届           障害者雇用状況報告書           1509000の登録録証           15014001の登録録証           印刷業1ご倒する保有機器申告 許可証、認可証、届出済証等           更新           システムからのメールを表示する	ファイル名                                                                        	取得 一 一 一 、 、 、 、	表示 若先表示 (
通信欄 4. 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一個 一一一一一一	→ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	書換名           商業登記簿謄本           原庫県税納税証明書(3)又は長 庫県税ご例する季結書           「清重税給納税証明書(3)又は長 庫県税ご例する季結書           「清重税給納税証明書(3)又は長 車場)           「清重税給納税証明書(3)又は長 車場)           「清重税給納税証明書(4)又は 「新本度(直前決算期)の決算書 規 取引希望届           取引希望届           「10日素金属和状況報告書           「SO14001の登録証           「日剛業」ご聞する保有機器申告 書           許可証、認可証、届出演証等           「文字ムからのメールを表示する	ファイル名 	取得 	表示 <b>送先表示</b> (학 夏示)
通信欄 4. 如現 新規 新規 新規 新規 規 新規 規 新規 規 新 規 規 新 規 規 新 期 規 新 期 規 新 期 規 新 月 規 一 新 月 規 一 新 月 規 一 新 月 月 一 一 新 月 月 一 一 新 月 月 一 一 新 月 月 一 一 新 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 一 月 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 一 月 月 一 月 月 一 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月 月	→ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	書換名           商業登記簿謄本           反應県税納税証明書(3)又は反 運県税に例する季約書兼調査に 関する季結書)           酒量税給納税証明書(3)又は反 運県税に例する季約書兼調査に 関する季結書)           酒量税給納税証明書(は式その3)           前年度(直前決算期)の決算書 規           取引希望届           障害者雇用状況報告書           ISO9000の登録証           15014001の登録証           印刷業に関する保有機器申告 書           許可証、認可証、届出演証等           変昇           システムからのメールを表示する           書類名	ファイル名       日時: 2021年03月29日 10時41分 には、右のボタンを押してください ファイル名	取得 	表示 <b> </b>
·通信概 通信概 如理 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規	→ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	書類名           商業登記簿謄本           反厘県松納松証明書(3)又は兵 厘県松川切るを訪約書兼調査に 開する手結書           消費松納松証明書(秋式その3)           消費松納松証明書(秋式その3)           前年度(直前決算期)の決算書 類8           即客書雇用状況報告書           ISO9001の登録証           ISO14001の登録証           F0時業に関する保有機器申告 書           許可証、認可証、届出済証等           支ステムからのメールを表示する           書料名           受付結果通知書	ファイル名 	■ 取得 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	表示 表示 テム マー 表示 表示
·通信罹 者類· 如理 新規 新規 新規 新規 規 新規 規 新規 規 制 規 新 規 規 一 新 規 之 受 一 一 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、	→ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	書無名           商業登記簿謄本           反應県税税税証明書(3)又は兵 應県税(2017)る営約書来調査に 間する季約書来調査に 間する季約書           消費税税税税証明書(3)又は兵 應県税(2017)る季約書           消費税税税税証明書(私式その3)           前年度(直前決算期)の決算書 規           取31希望届           障害者雇用状況報告書           1509001の登録証           1509100登録証           15014001の登録証           日期業に関する保有機器申告 書           許可証、認可証、届出済証等           更料           システムからのメールを表示する           書料名           受付結果通知書	ファイル名 	■ 取得 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	表示 表示 ⇒ 表示 テム テム
·通信霍 者類· 如理 新規 新規 新規 新 新規 規 新 新規 規 新 規 規 第 新規 規 新 規 規 新 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 、 新 規 見 、	→ <b>転</b> 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115年 第115	書料名           商業登記簿謄本           反應県税税税配明書(3)又は兵 度県税(1)項する警約書来調査)に 開する季約書来調査)に 開す度(道前決算期)の決算書 類 約年度(道前決算期)の決算書 類 約年度(道前決算期)の決算書 第 部51希望届 障害者雇用代況報告書           15014001の登録証           15014001の受責責任           150140010000000000000000000000000000000	ファイル名 	■ 取得 ■ ■ ■ ■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	表示 表示 マム 表示 テム 表示 テム 、 表示 テム 、 表示 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
·通信權 者 处理 新規 新規 新規 新 新 規 規 新 新 規 規 新 規 規 新 規 規 新 規 規 新 規 規 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 新 規	● ・ 電理別 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別	書料名           商業登記簿謄本           反應県税税税配明書(3)又は兵 度県税(1)項うる等約書兼調査)に 開する季約書兼調査)に 開す度(直前決算期)の決算書 発 助51希望届 障害者雇用代況報告書           取51希望届 障害者雇用代況報告書           ISO9001の登録証           ISO9001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO9001の登録証           ISO914の1の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ISO914001の登録証           ジステムからのメールを表示する           受付結果通知書           契約           ジステムからのメールを表示する	ファイル名 	■ 取得 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	表示 表示 そム で 表示 テム で 表示 テム で 表示 で 、 表示
·通信權 者效理 新規 新規 新規 新 新 規 規 新 新 規 規 新 親 規 制 新 規 規 新 規 規 新 規 規 新 規 規 新 規 規 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 期 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 思 新 規 之 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	● 通知音 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近 ● 近	書集名           商業登記簿謄本           反應県税税税証明書(3)又は長 庭県税(2)引する警約書来調査に 開する季約書来調査)           消費税納税証明書(3)又は長 原規(2)引する警約書来調査)           開す原(面前決算期)の決算書 約           第2日清空屋           障害者雇用代況報告書           ISO9001の登録証           ISO14001の登録証           13014001の登録証           15014001の登録証           15014001の登録証           15014001の登録証           15014001の登録証           5014001の登録証           5014001の登録証           5014001の登録証           5014001の登録証           5014001の登録証           5014001の登録証           5014001の登録証           9           システムからのメールを表示する           2575 ムからのメールを表示する           2575 ムからのメールを表示する           書類名           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           1           2           1           2           2           2           2           2	ファイル名 	■ 取得 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	表示 表示 (
通信擺 書類 処理 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規 新規	→ ・	書集名           商業登記簿謄本           反應県税益税税証明書(3)又は反應県税ご税税税証明書(3)又は反應県税ご税付する警約書兼調査)に開する承諾書           消費税納税証明書(3)又は反應県税ご税付する警約書兼調査)に開する承諾書           消費税納税証明書(4款式その3)           前年度(値前決算期)の決算書 発用           取引希望届           障害者雇用状況報告書           ISO9001の登録証           ISO14001の登録証           ISO14001の登録証           ISO14001の登録証           ISO14001の登録証           ISO14001の登録証           受け14思通知者の保有機器中告書           参ステムからのメールを表示する           受付結果通知書           契欠           システムからのメールを表示する           書類名           零面結果通知書           要素名           電数名           審査結果通知書	ファイル名 	■ 取得 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	表示 表示
·通信權 書類一型 新規 新規 新規 新規 新規 新規 第 新規	・         ・           ・         種別は           別は         別は           別は         二           別は         二           二         1000000000000000000000000000000000000	書無名           商業登記簿謄本           反厘県松納松証明書(3)又は兵 厘県松川切るる第約書来調査に 開する下統書           消費松納松証明書(3)又は兵 厘県松川切るる第約書来調査に 開す医(面前決算期)の決算書 類 現時未望届           第3日本原(南前決算期)の決算書 類 第5日本(2)日本(2)日本(2)日本(2)日本(2)日本(2)日本(2)日本(2)	ファイル名 ファイル名 	■ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	天ム テム マンクロック (中国) マンクロック

「申請書類一覧」をクリックすると、下記画面が表示されます。申請者・職員の処 理の履歴を確認できます。

<申請書類一覧画面>

									ログアウ
申請書類一覧	申請者名:あ あ	最終ログイン	日時:2021年03月2	9日 16時57分11秒	,	? ヘルブ	- 時刻	16:30:51	
	提出した書類の	□最新状態の-	覧です。						
	提出した書類を	E取得する場合	は各書類の【取得	リボタンを押してく	たまい。				
	中語音短一頁. 種別 書類名	ファイル名	到達日時	受取日時	取得	DTD	XSL	表示	
	申請書 物品関係 入札参加 資格審査 申請	k 0 202103290 € 0002_1.xm1	2021年03月29日 16時29分17秒		🛓 取得	🛓 取得	🛓 取得	🔷 表示	
	別送 商業登詞	2 5		2021年03月29日					
	兵庫県 泉 に 県 に に 開 ま に に 関 す る で に り き に い で 見 に い た に い た い た い た い で い た い た い し い た い し い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い し い た い し い た い し い た い し い た い し い た い し い し い し い し い し い う む い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い い た い た い た い た い い い た い い い い い い い い い い い い い			2021年03月29日					
	消費税編 税証明書 (様式そ の3)	内 手		2021年03月29日					
	前年度 (直前決 算期)の 決算書業	ē		2021年03月29日					
	別送 屈	<u>a</u>		2021年03月29日		🔷 813	送先表示		
	月送 一章 同送 用状况幸 告書	£		2021年03月29日					
	ISO900 別送 1の登録 証	D		2021年03月29日					
	ISO140 の1の登 録証	°		2021年03月29日					
	印刷業  別送 月送 告書			2021年03月29日					
	別送 新可証、 記可証、 届出済訓 等	E		2021年03月29日					
	(市公文/生-本主文中		,						
	法人名または団	体名 🗍	「電子申請テストお	*式会社					
	役職·部署名								
	氏名または代表	者名 月	毛庫 次郎						
	モニューク メールアドレス	h	yougobuppin@hyo	ougobuppin.co.jp					
	個人番号情報								
	個八省与								
	(二) 戻る								

申請書類一覧画面で、「別送先」をクリックしますと以下の画面が表示されます。

<別送先画面>

別送書類送り先	e情報	<b>  時刻</b> 13:35:34
切り取り線より上を別は 送り先住所部分は宛そ	送書類に同封して送付してください。 名ラベルとしてご使用ください。	
手続名称 : 物品関	]孫入札参加福 <u>二</u> 申請	
到達番号 : 202103	32900006	
申請者名 : 富士通	<u>し</u> てすと	
書類名	商業登記簿謄本 兵庫県税納税証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する 消費税納税証明書(様式その3) 前年度(直前決算期)の決算書類 取引希望届 障害者雇用状況報告書 ISO9001の登録証 ISO14001の登録証 印刷業に関する保有機器申告書 許可証、認可証、届出済証等	A諾書
別送書類送り先	〒030-830/ 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 電話番号:078(341)7711 兵庫県出納局管理課	
送り先電話番号		

印刷 この画面を印刷することができます。

😣 閉じる

(5)申請付帯情報入力

# 連絡先情報を入力する画面です。

申請書入力画面の「次へ」を押すと連絡先を入力するための画面が表示されます。 入力した内容が表示されますので内容を確認します。

- ・問題がない場合は、「次へ」をクリックし、次に進みます。
- ・問題があり修正する場合は、「戻る」をクリックし、申請書入力画面へ戻ります。

<申請付帯情報入力画面>

	申請付帯情報入	力 最終ログイン日時:201	11年05月24日 15時14分15秒	? ヘルプ	(上)時刻	17:12:39
1	申請情報入力1	連絡先を入力してください。				
2	申請情報入力2	※連絡先は職員から連絡か	ある場合に必要となります。			
3	送信確認	連絡先情報				
	和法定词	法人名または団体名	兵庫県物品株式会社			
-	到建理語る	役職·部署名	社長			
		氏名または代表者名	兵庫 太郎			
		電話番号	03-111-1111			
		メールアドレス	hyougobuppin@hyougobuppin.co.jp			
		メールアドレス(確認用)	hyougobuppin@hyougobuppin.co.jp			
		(2) 戻る			次(	$\sim$

(6)送信確認

入力した内容を確認する画面です。

申請付帯情報入力画面の「次へ」をクリックすると、入力した内容を確認するための 画面が表示されます。

- 申請書の入力内容や添付書類、別送書類、連絡先情報を確認して問題がなければ「送信」をクリックします。
- ② 入力した申請情報を修正したい場合は、「戻る」をクリックしてください。

<申請内容確認画面>

<i>J</i> 1								
52	ただいま入力されたう	データを送信し、申請処理を行 送信】ボタンを押してください。	います。					
	1ページ							
	(確認用) [この内容でよろしけれ	はば次へボタンをクリックしてくだ	ださい]	11	1.11	101		
			物品関係入	札参加資格審	査申請書			
	兵庫朝なお、	時管に係る物品関係の入札 入札参加資格制限基準に該	に参加したいので、指統 当しないこと並びにこの	Eの書類を添えて D申請書及び添付	て入札参加資格の審査をE す書類のすべての記載事다	申請します。 頂は事実と相違ないこ	とを誓約します。	
	<ul> <li>※ 入力注意事項 ◆ 1</li> <li>各項目</li> <li>画面サ</li> </ul>	ま必須入力です。必ず入力して下さ の間に空白を入れないで下さい。 イズによっては、画面右側が表示さ	い。 れない場合がありますので注	意して下さい。その	場合は、画面下のスクロール・	(-を使用して確認して下)	90. v.	
	◆申請者 ※ 申[	隋者の情報を記載						
	会社名	兵庫県物品株式会社		(3	全角) 法人のみ入力して下さい	3.0		1.1
	◆ 代表者職·氏名	戦名 課長	姓兵庫	名太郎	(全角)			
	◆所在地	都道府県 共庫県 門	词名以下 神尸市中央区1	-1-1	10.000	(全角)		
		様方、マンション名			(全角)			
	A	076 111 1111 (111)		The second secon	and the second sec			
	◆TEL ●連絡先 ※ この	075-111-1111 (半角)市外 )申請書を記入した者の情報を記載	局帯からハイフンで区切って、 !	入力して下さい。(例	1:078-xxx-xxxxx)			
	◆TEL ●連絡先 <b>※ この</b> 許可証、&2可証、	075-111-1111 (半角) 市外 申請書を記入した者の情報を記載	周囲からハイフンで区切って.	↓力して下さい。(例)	1:078->00x->000x) ※付する許可証券の枚数と、[	辛可内容等を入力して下さ	u.	
	<ul> <li>◆TEL</li> <li>●連絡先 # この</li> <li>● 許可証、記可証</li> <li>○</li> <li>○</li></ul>	075-111-1111 (半角) 市外 9 申請書を記入した者の情報を記載 届出済証等 枚 の印刷画面を表示します。	周囲からハイフンで区 (J)って.	人力して下さい。(例)	:078->000->0000) 添付する(午可証券の枚数と、(	辛可内容等を入力して下さ	υ.	
	<ul> <li>◆TEL</li> <li>●連結先 # この</li> <li>(件可証、記可証、</li> <li>(件可証、記可証、</li> <li>() 中請書の</li> <li>() 連絡先情報</li> </ul>	075-111-1111 (半角) 市外 9 申請書を記入した書の情報を記載 編出済証等 枚 DED時1画面を表示します。	周囲からハイフンで区切って.	人力して下さい。(例)	:078->000->0000) 添付する(許可証券の 牧教と、 (	辛可内容等を入力して下さ	υ.	
	<ul> <li>◆TEL</li> <li>●連結先 # CO</li> <li>許可証、記可証、</li> <li>○ 印刷用表示)申請書の</li> <li>○ 連絡先情報</li> <li>法人名志たは団体名</li> </ul>	075-111-1111 (半角) 市外 9 申請書を記入した者の情報を記載 届出済証等 枚 の印刷画面を表示します。 物品株式会社	周囲からハイフンで区切って.	人力して下さい。(例)	:078->000->0000) 添付する(午可証券の枚数と、)	辛可内容等を入力して下さ	υ.	
	<ul> <li>◆TEL</li> <li>連結先 # CO</li> <li>許可証、認可証、</li> <li>許可証、認可証、</li> <li>○回期用表示)申請書の</li> <li>○連絡先情報</li> <li>法人名志たは団体名</li> <li>?役籤:部署名</li> </ul>	075-111-1111     (半角) 市外       申請書を記入した者の情報を記載       届出済証等     枚       の印刷画面を表示します。       物品株式会社 取締役	周囲からハイフンで区 (J)って、	人力して下さい。(例)	:078->000->0000) 添付する(年可証等の枚数と、)	辛可内容等を入力して下さ	u.	
	<ul> <li>◆TEL</li> <li>連結先 # この</li> <li>許可証、認可証、</li> <li>許可証、認可証、</li> <li>○ 印刷用表示)申請書の</li> <li>○ 建絡先情報</li> <li>○ 法人名または留体名</li> <li>○ 役職・部署名</li> <li>○ 氏名または代表者名</li> </ul>	075-111-1111     (半角) 市外       9 申請書を記入した者の情報を記載       届出演証等     枚       日の印刷画面を表示します。       物品株式会社       取納役       物品、太郎	周囲からハイフンで区切って、		1:078->00x) 添付する許可証券の枚数と、t	年可内容著を入力して下さ	U.,	
	◆TEL ・連結先 ** この 作可証、認可証、 作可証、認可証、 一	075-111-1111       (半角)市外         申請書を記入した書の情報を記載         羅出済証等       枚         の印刷画面を表示します。         物品株式会社         取締役         物品、太郎         00-111-1111	周囲からハイフンで区切って、		1:078->00x) 添付する許可証等の枚数と、 1	年可内容等を入力して下さ	U.,	

(7) 到達の確認

申請内容が送信されたことを確認し、保存、印刷を行う画面です。

送信確認画面で「送信」を押すと到達確認画面になります。 送信を完了したことを確認し、到達確認通知を保存、印刷します。

- ・保存する場合は、「保存」をクリックします。
- ・印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
- ・保存、印刷が済んだ場合は、「終了」をクリックします。

<到達確認画面>

	到達確認	最終ログイン日時:2011年05月24日 15時14分15秒 ? ヘルプ ()時刻 17:3741
1 6	申請情報入力1	
2 6	申請情報入力2	送信を完了しました。
3 i	送信確認	「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに必須となりますので、内容を確認の上、【印 刷】ボタンにより印刷するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。
4 3	則達確認	到達番号 : 2011052400001 問合せ番号 : qujKmq
		手続名称 物品関係入札参加審查申請
		到達日時 2011年05月24日 17時36分22秒
		別送書類がある場合、この画面を印刷したもの、または、画面に表示されている 到達番号と手続名称を記載したものを同封して、下記の住所に送付してください。 別送書類 兵庫県税納税証明書(3) 消費税約税証明書(様式その3) 前年度(直前決算期)及び前々年度 の決算書類 別送書類送付用の§1紙と宛名ラベルの印刷用画面を表示します。
		備考
		印刷 この画面を印刷することができます。
		▶ 保存 この画面をhtml形式で保存することができます。
		◎ 終了

別送書類がある場合には、「到達確認」画面に「別送書類送り先情報」が表示されます。 「別送先印刷用表示」をクリックすると別画面で「別送書類送り先情報」画面が表示され て、「別送書類送り先情報」が確認できます。

印刷し、別送書類に同封して送付してください。また住所部分は宛名ラベルとしてご使 用ください。

別送書類送り先	● 時刻 13:35:34
切り取り線より上を別述 送り先住所部分は宛名	送書類に同封して送付してください。 らラベルとしてご使用ください。
手続名称 : 物品関	係入札参加審査申請
到達番号 : 202103	2900006
申請者名 : 富士通	てすと
書類名	商業登記簿謄本 兵庫県税納税証明書(③)又は兵庫県税に関する誓約書兼調査に関する承諾書 消費税納税証明書(様式その③) 前年度(直前決算期)の決算書類 取引希望届 障害者雇用状況報告書 ISO9001の登録証 ISO14001の登録証 印刷業に関する保有機器申告書 許可証、認可証、届出済証等
別送書類送り先	〒650-8567 神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 電話番号:078(341)7711 兵庫県出納局管理課
送り先電話番号	
🗧 印刷	この画面を印刷することができます。
	🛛 閉じる

これで申請が県に到達しましたので、県からのメールに従ってそれぞれ処理をすることになります。

4. 変更届処理

#### 変更届入力画面

変更届の情報を入力する画面です。

変更届の必要事項を入力します。申請者情報入力画面で入力した内容が、次の項目 に引き継がれます。(●申請者 全項目、●連絡者 全項目、●登録者情報のふりが な、商号・屋号、代表者名、郵便番号、TEL)

他の項目は、前回兵庫県に承認を受けた内容が表示されます。なお、別送書類に関 しては引き継がれておりませんので、今回の変更届で必要な書類のみチェックして下 さい。

- ・変更事由を入力し、変更となった箇所を書き直して、「次へ」をクリックすると
   3.申請処理(5)申請内容確認画面になります。次に進んだあとの手続きは、
   新規・更新申請の場合と同じです。
- ・申請データを保存したい場合は、「申請データ保存」をクリックし、入力内容を ファイルに保存します。

※ 画面遷移及び操作方法は、新規・更新申請と同じです。

- ・保存した申請データを読み込む場合は、「申請データ読込」をクリックし、「申請データ保存」で保存したファイルを指定し、データを読み込みます。
  ※ 画面遷移及び操作方法は、新規・更新申請と同じです。
- 申請者認証に戻る場合は、「<<戻る」をクリックします。</li>
- ・中止する場合は、「中止」をクリックします。この場合、入力したデータは破棄 されますのでご注意ください。
- ※ 変更届は、<u>当該年度の申請内容に対する変更</u>となります。兵庫県により承認された 申請に対して変更を行う場合は、<u>審査結果通知書に記載されている有効期間内</u>に変 更届を提出してください。
- ※ <u>表示後 60 分で自動的に回線が切断されます。入力に 60 分以上かかる場合は、作業</u> 中に必ず申請データを保存しておいてください。

※ ◆項目は、必須入力となります。 各項目の入力の注意事項については、画面上のガイダンス及び、「<u>申請の手引き(電子申請用)</u>」を参照してください。 この画面では、項目の必須チェック及び、形式チェックのみ行われます。入力項目 間での不整合や、提出書類との不整合等があった場合は、後で補正指示が送付され ますので、ご注意ください。 <変更届入力画面1>



### <変更届入力画面2>

13.212.0						(主用)(	本北云江、有限云江寺のふりか	"ala-BPBUL ICU.
商号·屋·	号				全)	(角) 法人の場合は商号、個	人の場合は屋号を入力してくだ	さい。
代表者名	3	姓	名		(全角) 当て字	商号·屋号又は代表者名	に当て字を使用した場合、チェ・	ックして下さい。
郵便番号	<b>}</b>	(4	▲角) ハイフンで区切っ	てんカレてて	さい。(例:999-9999)			
所在地		都道府県	▼ 市田	J (🗵 )	✓ 番地等	F		(全角)
		市町(区)は、都道 番地等は、都道 都道府!	道府県で「兵庫県」を選 」府県で「兵庫県」を選捕 県で「兵庫県」以外を選	観した場合の 沢した場合、す 観沢した場合、	0み、選択して下さい。 1町(区)の後から書き始めて下 都道府県の後から書き始めて	さい。 下さい。		
TEL			(半角)市外局番/	からハイフンゴ	区切って入力して下さい。(例	:078-xxx-xxxx)		
AX			(半角)市外局番/	からハイフンゴ	区切って入力して下さい。(例	:078-XXX-XXXX)		
E-Mail					(#	角)携帯メール・日本語メー	ルアドレスは使用できません。	
JRL								
収引希望	の有無	□ 本社·本店	が取引を希望する場合	は、チェックし	て下さい。			
人格				~ 27	コールメニュー6つの項目から	選択して下さい。		
NID .						Cance		
这·★ 王/自	÷					200-1	レノニューのつかす日から深切	て下計)
資本形態	<u>ال</u> 7 هـ					✓ スクロー)	レメニュー6つの項目から選択し	、て下さい。
資本形態 事業別区	<u>集</u> 又分	  スクロールメニ:	ュー4つの項目から選択	<b>沢して下さい。</b>		✓ スクロー)	レメニュー6つの項目から選択し <b>&gt;</b>	して下きい。
資本形態 事業別区 希望業利	號 < 【分 重 ※ 最大 代玛	スクロールメニ: スクロールメニ: (5個まで希望業税 町店・特約店等は、	ュー4つの項目から選捕 重を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入	沢して下さい。 務)、メーカー して下さい。	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目 (業務)	✓ スクローノ 前要(取扱支店等)は全角入力 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択U	って下さい。 摘要(取扱支店等)
資本形 ( 事業) ( ) ( ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	號	スクロールメニ: スクロールメニ: た5個まで希望業和 町苫・特約店等は、	ュー4つの項目から選打 値を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入	Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 創要(取扱支店等)は全角人力 メーカー名等 へ	レメニュー6つの項目から選択U 、 、 、 取得資格・許認可等 へ 、	ノて下さい。 摘要(取扱支店等) へ
資本形態 事業別区 希望業種 第1 ◆	<ul> <li>號</li> <li>3分</li> <li>重 ※ 最大 代理</li> <li>大分類名 [ ●小分類名 ]</li> </ul>	スクロールメニ: スクロールメニ: くら個まで希望業和 割古・特約店等は、	ュー4つの項目から選打 極を記載(取扱品目)(業 メーカー名等欄に記入	Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 割要(取扱支店等)は全角入力 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択U 、 、 、 取得資格・許認可等 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ょて下さい。 摘要(取扱支店等)
資本形則 事業別区 希望業利 第1 ◆ 章2	<ul> <li>素</li> <li>素</li> <li>素</li> <li>★</li> <li>大</li> <li>分類名</li> <li>★</li> <li>大</li> <li>√</li> <li>大</li> <li>分類名</li> <li></li> <li></li></ul>	スクロールメニ: スクロールメニ: (5個まで希望業税 割店・特約店等は、	a-4つの項目から選打 極を記載(取扱品目)(業 メーカー名等欄に記入 ン	Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 割要(取扱支店等)は全角入力 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) ) 取得資格・許認可等 () へ	んて下さい。 摘要(取扱支店等)
資本形則 事業別区 希望業利 第1 ◆ 第2 、 、 、	<ul> <li>素</li> <li>素</li> <li>素</li> <li>素</li> <li>★</li> <li>★</li></ul>	スクロールメニ: 56個まで希望薬相 町石・特約店等は、	a-4つの項目から選打 種を記載(取扱品目)(業 メーカー名等欄に起入	Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 前要(取扱支店等)は全角入J メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()	んて下さい。 摘要(取扱支店等)
資本形態 事業別区 希望業種 第1 ◆ 第2 7	<ul> <li>xx</li> <li< td=""><td>スクロールメニ: &lt;5個まで希望業相 町石・特約/石等は、</td><td>a-4つの項目から選打 種を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入 ・ ・ ・ ・ ・</td><td>Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。</td><td>名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)</td><td>✓ スクローノ 前要(取扱支店等)は全角入力 メーカー名等</td><td>レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()</td><td>んて下さい。 摘要(取扱支店等)</td></li<></ul>	スクロールメニ: <5個まで希望業相 町石・特約/石等は、	a-4つの項目から選打 種を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入 ・ ・ ・ ・ ・	Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 前要(取扱支店等)は全角入力 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()	んて下さい。 摘要(取扱支店等)
資本形態 事業別区 希望業種 第1 ◆ 第2 7 第3 7	<ul> <li>※</li> <li>登</li> <li>(代理</li> <li>※、 最大 代理</li> <li>(代理</li> <li>(代理<td>スクロールメニ: &lt;5個まで希望業相 町6・特約店等は、</td><td>a-4つの項目から選打 種を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入 ・ ・ ・ ・ ・</td><td>Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。 マ</td><td>名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)</td><td>✓ スクローノ 創要(取扱支店等)は全角入 メーカー名等</td><td>レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()</td><td>レイ下さい。 摘要(取扱支店等)</td></li></ul>	スクロールメニ: <5個まで希望業相 町6・特約店等は、	a-4つの項目から選打 種を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入 ・ ・ ・ ・ ・	Rして下さい。 務)、メーカー して下さい。 マ	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 創要(取扱支店等)は全角入 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()	レイ下さい。 摘要(取扱支店等)
	<ul> <li>※</li> <li>※</li> <li>大分類名     </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	スクロールメニ: 大5個まで希望業相 割店・特約店等は、	a-4つの項目から選打 を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入 ) ) 、 、 、	Rして下さい。 務)、メーカ- して下さい。 マ	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	✓ スクローノ 創要(取扱支店等)は全角入 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()	んて下さい。 摘要(取扱支店等)
省本形規 第1 第2 第3 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4	**         最大           文大の規名         【           ・大の規名         【	2 クロールメニ: 5 個まで希望業相 割店・特約店等は、	a-4つの項目から選打 を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄) 這入 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	Rして下さい。 務)、メーカ- して下さい。 マ	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	▼ スクローノ 創要(取扱支店等)は全角入 メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 () () () () () () () () () ()	ょて下さい。 摘要(取扱支店等)
資本形想 一 本 部 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	**         最大           文分         **         成大           マ大の分類名         「         (代理           マ大の分類名         「         人           大小分類名         「         人	2 クロールメニ: 5 個まで希望業祖 割店・特約店等は、	a-4つの項目から選打 を記載(取扱品目(業 メーカー名等欄に記入 ) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	RUて下さい。 務)、メーカ- して下さい。 マ	名等、取得資格·許認可等、排 取引品目(業務)	▼ スクローノ 新要(取扱支店等)は全角入J メーカー名等	レメニュー6つの項目から選択( ) 取得資格・許認可等 ()	ょて下さい。 摘要(取扱支店等)

# <変更届入力画面3>

取引え	を希望する支店・営	*業所等 ※ 「取 所で ・市 ・番	6 希望届」の 在地について 町(区)は、都 地等は、都道 都道	)「委任先」の記入 は、下記要領で入 道府県で「兵庫県 師県で「兵庫県」 (府県で「兵庫県」)	が必要です。 、力して下さい。 」を選択した場合 を選択した場合 以外を選択した場合	合のみ、選択して下さい。 、市町(区)の後から書き 湯合、都道府県の後から	(説明:取引を希望する支店・営業所等の登録かある場合は、受 約12関する一切の増限を有することを証明する書類(例:社内規 しもしくは代表者による証明書(任意様式))を添付すること。) 給めて下さい。 書き始めて下さい。	任者が考
1	支店·営業所名				(全角)	郵便番号 🛛		
i	所在地	都道府県	~	市町(区)		∨ 番地等		(全角
	代表者職·氏名	職名		氏名		(全角)		
	TEL			FAX	(=	ド角) 市外局番からハイ	(フンで区切って入力して下さい。(例:078-XXX-XXXX)	
	E-Mail					(半角) 扔	8帯メール・日本語メールアドレスは使用できません。	
	支店·営業所名				(全角)	郵便番号	(半角) ハイフンで区切って入力して下さい。(例:999-9999)	
i	所在地	都道府県	~	市町(区)		∨ 番地等		(全)
	代表者職·氏名	職名		氏名		(全角)		
	TEL			FAX	(1	ド角)市外局番からハイ	(フンで区切って入力して下さい。(例:078-XXX-XXXX)	
	E-Mail					(半角) 扔	8帯メール・日本語メールアドレスは使用できません。	
	支店·営業所名				(全角)	郵便番号	(半角) ハイフンで区切って入力して下さい。(例:999-9999)	
i	所在地	都道府県	~	市町(区)		∨ 番地等		(全)
	代表者職·氏名	職名		氏名		(全角)		
1	TEL			FAX	(≙	ド角) 市外局番からハイ	(フンで区切って入力して下さい。(例:078-XXX-XXXX)	
1	E-Mail					(半角) 掛	5帯メール・日本語メールアドレスは使用できません。	
	支店·営業所名				(全角)	郵便番号	(半角) ハイフンで区切って入力して下さい。(例:999-9999)	
i	所在地	都道府県	~	市町(区)		→ 番地等		(全)
	代表者職·氏名	職名		□ 氏名   □		(全角)		
	TEL	[		FAX	(1	ド角)市外局番からハイ	(フンで区切って入力して下さい。(例:078-XXX-XXXX)	
	E-Mail					(半角) 掛	5番メール・日本語メールアドレスは使用できません。	
	支店·営業所名				(全角)	郵便番号	(半角) ハイフンで区切って入力して下さい。(例:899-9999)	
i	所在地	都道府県	~	市町(区)		→ 番地等		(全)
	代表者職·氏名	職名		氏名		(全角)		
	TEL		6.763.68	FAX	(1	ビ角) 市外局番からいる	(フックマオーマルカーマ下オ) (個1079-2022)	

# <変更届入力画面4>

又店: 舌耒川-石			(全角) 郵便番号	(半角) ハイフンで区切って入力して下さい。(例:999-9999)	
所在地	都道府県	▶ 市町(区)	∨ 番地等		(全角)
代表者職·氏名	職名	氏名	(全角)		
TEL		FAX	(半角)市外局番か	らハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-XXX-XXXX)	
E-Mail			(半	角)携帯メール・日本語メールアドレスは使用できません。	
·書類 ※ 変更 <b>事業</b> 考	内容のわかる資料(	別送する書類)をチェックし	राहे.		
商業登記簿謄本					
取引希望届				(印刷出力は <u>こちら</u> )	
印刷業に関する保	有機器申告書		[]	(様式は <u>256</u> )	
			^		
許可許, 認可許, 原	<b>吊出済証等</b>	枝	<ul> <li></li> </ul>	添付する許可証等の枚数と 許可内容等を入力して下さい。	
			^		
7.0.00.0.00	Z-40000-72/2010		<ul> <li>Image: Image: Ima</li></ul>		
その他の書類	邦地寺で1史用	and the second second		合併・相続等の承継時に証明する書類名を入力して下さい。	
事業者					
禁治産者でないこ	との証明書・				
登記されていない。	ことの証明書				
和り伸重相	有機哭由生津 -				
- Howen and a source of the so					
			~		
許可証、認可証、原	<b>届出済証等</b>	故		添付する許可証等の枚数と 許可内容等を入力して下さい。	
			^		

画面上の各項目については以下の表のとおりです。

	入力・選択・項目説明								
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
申	請者								
1	会社名		漢字	20	法人名または団体名を入力してください。				
2	代表者 職名	0	漢字	10	代表者の職名を入力してください。				
3	代表者名姓	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。				
4	名	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。				
5	所在地 都道府県	0	選択		リストから都道府県を選択してください。				
6	市町名以下	0	漢字	20	住所の市町村名以下を入力してください。				
7	様方		漢字	20	様方・マンション名を入力してください。				
8	TEL	0	英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
連	絡先	1			1				
9	会社名		漢字	20	法人名または団体名を入力してください。				
10	氏名 姓	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 姓を入力してください。				
11	名	0	漢字	10	氏名または代表者氏名 名を入力してください。				
12	TEL	0	英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで				
					区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
13	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン				
					で区切って入力してください。				
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角				
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。				
					(例:078-XXX-XXXX)				
15	E-Mail	0	英数	60	メールアドレスを入力してください。				
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用				
					できません。				
変	更事由	I		I					
15	承継		ON/OFF		資格承継となる変更の場合、チェックしてください。				
16	変更事由	$\bigcirc$	漢字	500	変更事由を入力してください。				
登	録者情報				Γ				
17	ふりがな	0	ひらがな	40	商号・屋号のふりがなを入力してください。				

	入力・選択・項目説明									
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明					
18	商号・屋号	0	漢字	30	商号・屋号を入力してください。					
19	代表者名姓	0	漢字	10	代表者名 姓を入力してください。					
20	名	0	漢字	10	代表者名 名を入力してください。					
21	当て字		ON/OFF		商号・屋号、代表者に当て字を使用した場合、チェック					
					してください。					
22	郵便番号	0	英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力					
					してください。					
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ					
					イフンで入力してください。(例:111-2222)					
23	所在地 都道府県	0	選択		所在地 都道府県を選択してください。					
24	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ					
					k 1 ₀					
25	番地等	0	漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ					
					k 1 ₀					
26	TEL	0	英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで					
					区切って入力してください。					
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角					
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。					
					(例:078-XXX-XXXX)					
27	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン					
					で区切って入力してください。					
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角					
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。					
					(例:078-XXX-XXXX)					
28	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。					
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用					
					できません。					
29	URL		英数字	60	URLを入力してください。(例:http://www.aa.bb.cc/)					
30	取引希望の有無		ON/OFF		本社・本店が県との取引を希望する場合、チェックして					
					ください。					
31	人格	0	選択		人格をリストから選択してください。					
32	資本形態	0	選択		資本形態をリストから選択してください。					
33	事業別区分	0	選択		事業別区分をリストから選択してください。					
希	望業種									
34	第1希望	0	選択		大分類名を選択してください。					
	大分類名				※一度承認された希望業種は変更できません。					
35	小分類名	0	選択		小分類名を選択してください。					

MA         項目名         公和         文字程         所数         西沢本島山、奈田、 天田、 安安市を入力するとエラーとなります。           38         東秋島目(葉筋)         二         二         二         二         二         二         二         二         ※安市を入力するとエラーとなります。           37         メーカー名等         二         二         二         二         二         二         ※安市を入力するとエラーとなります。           38         東省會格・許忍可等         二         二         二         二         二         二         ※安市を入力するとエラーとなります。           39         東京東京市         二         二         二         二         二         ※安市         30         「新倉福林・許認可等な入力してください。           39         小女信音林・許認可等な入力するとエラーとなります。         二         二         二         二         ※安市         30         「新倉福林・許認可等な入力してください。           40         第2 希望         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二         二		入力・選択・項目説明								
Image: Section of the secti	No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
1         1         1         1           36         取扱品目(業務)         選牛         30         取扱品目(案務) 本力 「名々」」         第次行を入力するとエラーとなります           37         メーカー名等         選牛         30         メーカー名学へ力」でください。 来政行を入力するとエラーとなります           38         取得資格・許認可等         選牛         30         取得資格・許認可等         選牛           39         消費(収扱支店等)         選牛         30         防得資格・許認可等 となります           40         第2希望         選択         人分類名を選択してください。 米皮行を入力するとエラーとなります           41         小分類名         選択         人分類名を選択してください。           37         メーカー名等         選択         小分類名を選択してください。           38         取扱品目(笑筋)         選牛         30         防機器電力にてください。           36         大分類名         2         小分類名の運貨支管を並ん。         ※一度不認され希望業種は支更できません。           41         小分類名         選択         小分類名を選択してください。         ※一度不認され希望業種は支更できません。           42         取扱品目(笑筋)         選牛         30         販扱品目(笑伤) を入してください。           43         メーカー名等         選牛         30         販売者を加入してください。           44         取得資格・許認可等         選牛         30         販売者を加入力するを加入してください。           45         須須夏         選択         二         大分類名で現たしてだださ						※一度承認された希望業種は変更できません。				
96         取扱品目(繁裕)         渡平         30         取扱品目(案務)         次次           37         メーカー名等         漢字         30         メーカー名等 た入りするとエラーとなります           37         メーカー名等         漢字         30         取得なん力するとエラーとなります           38         取得なんうするとエラーとなります         ※安行を入力するとエラーとなります           39         痛夏(取扱支店等)         漢字         30         取得などう力するとエラーとなります           40         第2希望         選択         30         #度(取扱支店等)         ※安行を入力するとエラーとなります           41         小分類名         選択         人力第名を選択してください。         ※安行を入力するとエラーとなります           41         小分類名         選択         人力第名を選択してください。         ※安行を入力するとエラーとなります           42         取扱品目(楽務)         漢字         30         取扱品目(案務) や入りてください。           第         二         一         10         小分類名           41         小分類名         選択         人力第二条 20         10         「安市           42         取扱品目(楽務)         選択         、         小分類名を選択してください。         ※安方を入力してください。           43         メーカー名等         選ア         30         取扱品目(案務) を入力してください。           44         取得容格・容認してくたうするとうのします         ※安方を入力するとこのします         ※           45         痛客         選										
Image: Constraint of the sector of	36	取扱品目 (業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
37 $\lambda \Delta = 4\%$ 漫学       30 $\lambda \Delta = 4\% c \lambda h U r \zeta r Z c i v N$ 波 密 ( な L X L X L X L X L X L X L X L X L X L						※改行を入力するとエラーとなります				
1         一         ※改行を入力するとエラーとなりまず           38         取得案格・許認可等         漢字         30         取得案格・許認可等を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           39         撫要(取扱文店等)         漢字         30         指要(取扱文店等)を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           40         第2 希望         選択         人分報名を選択してください、 ※一度承認された希望業権は変更できません。           41         小分第名         第択         小分第名を選択してください、 ※一度承認された希望業権は変更できません。           42         取扱品目(案務)         漢字         30         単級品目(案務)         ※           43         メーカー名等         漢字         30         単板品目(案務)を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           44         取得資格・許認可等         漢字         30         単板素信 許認可等と入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           45         備要(取扱文店等)         漢字         30         単板素信 許認可等と入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           44         取得資格・許認可等         漢字         30         尿得資格 許認可等を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           45         備要(取扱支店等)         漢字         30         「得資格 許認可等とカリーとなります           46         第3希望         選択         「         大分報名を選択してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           47         小分増名         選択         「         小分増名を選択してください、 ※改行を入力するとスクーとなります           48         取扱品目 (案務)         漢字         30         「根提承書	37	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
38         取得資格・部認可等         漢字         30         取得資格・部認可等を入力してください、 ※改行を入力するとエラーとなります           39         摘要(取根支店等)         漢字         30         精要(取根支店等)         漢字         30         精要(取表支店等)         ※次行           40         第2希望         選択         二         大分類名を選択してください。         ※         次方類名を選択してください。           41         小分類名         選択         二         小分類名を選択してください。         ※         一           42         取扱品目(案務)         漢字         30         取扱品目(案務) を入力してください。         ※         一           43         メーカー名等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。         ※         ※           44         取得資格・許認可等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。         ※         ※           45         備要(取扱支店等)         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。         ※           46         第3希望         選択         二         大分類名を進入してください。         ※           47         小分類名         選択         二         大分類名を進入してください。         ※           48         原3希望         選択         二         大分類名を進入してください。         ※           49         人・分類名         選択         二         ※         ※         ※     <						※改行を入力するとエラーとなります				
19         病愛(取扱支店等)         深字         30         病愛(取扱支店等)         深字         30         病愛(取扱支店等)         た入灯るとエラーとなります           40         第2希望         湯沢         二         人分類名を選択してください。         米皮行を入力するとエラーとなります           41         小分類名         選択         二         人分類名を選択してください。           41         小分類名         選択         二         小分類名を選択してください。           42         取扱品目(業務)         選択         二         小分類名を選択してください。           43         メーカー名等         選択         30         取扱品目(案務) をな力してください。           44         取得窗格・許認可等         漢字         30         取得窗格・許認可等を入力してください。           45         摘要(取扱支店等)         漢字         30         取得窗格・許認可等を入力してください。           46         第3希望         二         選択         二         米皮研家と法)してください。           47         小分類名         二         二         ※公行を入力するとエラーとなります           48         取扱品目(案務)         漢字         30         加酸器を加た希望果観は変更できません。           49         メーカー名等         選択         二         大分類名を通知してください。           41         取扱名目(案務)         二         第求         30         加数数名を加してください。           42         「         「         第求         30<	38	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
39       権要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         40       第2希望       選択       40       大分類名       第2         41       小分類名       第2       選択       40       第2希望       第         41       小分類名       第       第       大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望集種は変更できません。         42       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)       第         43       メーカー名等       漢字       30       水力の名を選択してください。 ※で行を入力するとエラーとなります         44       取得容格・許認可等       漢字       30       水の音客を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         45       摘要(取扱支店等)       漢字       30       取得容格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         46       第3希望       選択       二       ※改行を入力するとエラーとなります         47       小分類名       第       第       第         48       取扱品目(業務)       選択       二       大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         49       第3希望       選択       二       大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         49       第       一       第       第       第         41       小分類名       第       第       第       ※         42       小分類名       第       第       <						※改行を入力するとエラーとなります				
回用         回用         回用         強根         ※政行を入力するとエラーとなります           40         第2希望         通紙         第         大分類名         大分類名         第           41         小分類名         第         第         第         小分類名         第           41         小分類名         第         第         小分類名         ※         大度承認られ希望集種は変更できません。           42         取扱品目 (業務)         二         第         第         小分類名         ※         ※           43         メーカー名等         一         第         第         30         メーカー名等な入力してください。           43         メーカー名等         一         第         第         30         メーカー名等な入力してください。           44         取得資格・許認可等         二         漢字         30         現得資格・許認可等な入力してください。           45         摘要(取扱支店等)         二         漢字         30         開要(取得資格・許認可等な入力してください。           46         第 3 希望         漢字         30         開要(取扱気を書紙してください。         ※           47         小分類名         ※         二         ※         ※           48         取扱数目(<業務)	39	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
40         第2希望 大分類名         通択 大分類名         近沢 三丁本認された希望業額は変更できません。           41         小分類名         選択 一         小分類名を選択してください。           42         取扱品目(業務)         選求 二         小分類名を選択してください。           42         取扱品目(業務)         選字 二         30         取扱品目(業務)を入力けてください。 ※改行を入力するとエラーとなります           43         メーカー名等         選字         30         メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります           44         取得資格・許認可等         選字         30         取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります           44         取得資格・許認可等         選求         30         取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります           45         摘要(取扱支店等)         選求         30         取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります           46         第3希望         運択         「         ※次           47         小分類名         運択         「         ※           48         取扱品目(業務)         選求?         30         取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するを運択してください。 ※           49         メーカー名等         「         選求?         30         取扱品目(業務)を入力してください。 ※           49         「         小分類名         「         ※         ※           41         「         「         「         ※         ※           42         「						※改行を入力するとエラーとなります				
大分類名         一         ※一度承認された希望業績は変更できません。           41         小分類名         選択         小分類名を選択してください。           42         取扱品目(業務)         漢字         30         取扱品目(業務) を入力してください。           43         メーカー名等         漢字         30         取扱品目(業務) を入力してください。           43         メーカー名等         漢字         30         メーカー名等を入力してください。           44         取得資格・許認可等         漢字         30         メーカー名等を入力してください。           45         病要(取換支店等)         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           46         第3 希望         選択         30         取得資格・許認可等         漢字           47         小分類名         選択         人分類名を選択してください。         ※改行を入力するとエラーとなります           48         取扱品目(業務)         選択         人分類名を選択してください。         ※           49         人分類名         選択         小分類名を選択してください。         ※           49         人力力名客         漢字         30         取扱品目(業務) を入力してください。           50         取得資格・許認可等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           51         捕要(取扱支店等)         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           52         第4希望         選択         30         取得資格・許認可等を入力してください。	40	第2希望		選択		大分類名を選択してください。				
41       小分類名       選択       小分類名を選択してください。         42       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。         43       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等         44       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         45       携要(取扱支店等)       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         46       第3希望       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         47       小分類名       選択       人の類名を選択してください。         48       取扱品目(業務)       二       二       二         49       メーカー名等       二       二       二         49       メーカー名等       二       二       二         49       メーカー名等       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。         19       メーカー名等       二       二       二         19       メーカー名等       二       30       取扱法電目(業務)を入力してください。         19       メーカー名等       二       30       取得互体主動にを入力するとエラーとなります         19       メーカー名等       漢字       30       以合板を入力するとエラーとなります         19       メーカー名等       二       二       二         19       メーカー名等       二       30       以告知名を入力するとエラーとなりま		大分類名				※一度承認された希望業種は変更できません。				
1     1     1     ※一度承認された希望業種は変更できません。       42     取扱品目(業務)     漢字     30     取扱品目(業務)を入力じてください。 ※改行を入力するとエラーとなります       43     メーカー名等     漢字     30     メーカー名等を入力じてください。       44     取得資格・許認可等     漢字     30     取得資格・許認可等を入力してください。       45     摘要(取扱支店等)     漢字     30     取得資格・許認可等を入力してください。       46     第3希望     漢字     30     振得てん力するとエラーとなります       47     小分類名     選択     1     大分類名       48     取扱品目(業務)     漢字     30     取扱品目(業務)を入力してください。       49     メーカー名等     漢字     30     取扱品目(業務)を入力してください。       50     取得資格・許認可等     漢字     30     取扱配目(業務)を入力してください。       51     振要(取扱支店等)     漢字     30     取得資格・許認可等       51     振要(取扱支店等)     漢字     30     販得資格・許認可等       52     第4希望     漢字     30     振得資格・許認可等       52     第4希望     漢字     30     振得資格・許認可等と入力してください。       大分類名     漢字     30     振得資格・許認可等と入力してください。       大分類名     漢字     30     振得資格・許認可等とス力してください。       第次で行ん力するとエラーとなります     ※改行を入力するとエラーとなります     ※改行を入力するとエラーとなります       51     振要(取扱支店等)     30     振得資格・許認可等とス力してください。       大分類名     運水     30	41	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				
42         取扱品目(業務)         漢字         30         取扱品目(業務)を入力にてください。 ※改行を入力するとエラーとなります           43         メーカー名等         漢字         30         メーカー名等を入力してください。           44         取得資格・許認可等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           45         摘要(取扱支店等)         漢字         30         助得資格・許認可等を入力してください。           46         第3希望         選択         人分類名         大分類名         ※次行を入力するとエラーとなります           46         第3希望         選択         人分類名         ※         ※         ※           47         小分類名         選択         ////////////////////////////////////						※一度承認された希望業種は変更できません。				
1       1       ※改行を入力するとエラーとなります         43       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         44       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         45       摘要(取扱支店等)       漢字       30       播要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         46       第3希望       選択       パー       大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         46       第3希望       選択       パー       小分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         47       小分類名       選択       パー       小分類名を選択してください。 ※ご行を入力するとエラーとなります         48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         49       メーカー名等       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       水ーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       捕要(取扱支店等)       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望       第       選択       人 第       大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望       漫選       選択       人 公       大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         53       小公報名       選択       「       大分類名を選択してください。	42	取扱品目 (業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
43       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         44       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         45       摘要(取扱支店等)       漢字       30       施得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         46       第3希望       選択       パク類名       次分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         47       小分類名       週択       小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)         49       メーカー名等       漢字       30       取得資格・許認可等 ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※公行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望       選択						※改行を入力するとエラーとなります				
1         1         1         ※改行を入力するとエラーとなります           44         取得資格・許認可等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります           45         摘要(取扱支店等)         漢字         30         捕要(取扱支店等)を入力してください。           46         第3希望         選択         人分類名を選択してください。           47         小分類名         週表択         人分類名を選択してください。           48         取扱品目(業務)         選択         小分類名を選択してください。           49         メーカー名等         漢字         30         取扱品目(業務)           50         取得資格・許認可等         漢字         30         取扱品目(業務)           51         指爾要(取扱支店等)         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           52         第4希望         選択         「         小分類名         ※           52         第4希望         選択         「         「         ※           53         小公類名         選択         「         「         ※	43	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
44     取得資格・許認可等     漢字     30     取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります       45     摘要(取扱支店等)     漢字     30     摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります       46     第3希望     選択     大分類名を選択してください。       水分類名     選択     小分類名を選択してください。       47     小分類名     選択     小分類名を選択してください。       48     取扱品目(業務)     漢字     30     取扱品目(業務)を入力してください。       49     メーカー名等     漢字     30     取扱行を入力するとエラーとなります       50     取得資格・許認可等     漢字     30     取得資格・許認可等を入力してください。       51     摘要(取扱支店等)     漢字     30     取得資格・許認可等       51     「報要(取扱支店等)     漢字     30     報得資格・許認可等を入力してください。       52     第4希望     選択     大分類名を選択してください。     ※改行を入力するとエラーとなります       53     小分類名     選択     小分類名     ※取						※改行を入力するとエラーとなります				
45       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         46       第3希望       選択       大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         47       小分類名       選択       小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)         49       メーカー名等       漢字       30       以行を入力するとエラーとなります         50       取扱高目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)       ※         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望       選択       小分類名       ※         53       小分類名       選択       小分類名を選択してください。	44	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
45       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         46       第3希望       選択       た分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         47       小分類名       選択       小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         49       メーカー名等       漢字       30       以分面を受入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       振得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望       選択       、       大分類名を選択してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         53       小分類名       選択       、       小分類名を選択してください)						※改行を入力するとエラーとなります				
1         1         ※改行を入力するとエラーとなります           46         第3希望         選択         大分類名           47         小分類名         選択         小分類名を選択してください。           47         小分類名         選択         小分類名を選択してください。           48         取扱品目(業務)         漢字         30         取扱品目(業務)を入力してください。           49         メーカー名等         漢字         30         メーカー名等を入力してください。           50         取得資格・許認可等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           51         摘要(取扱支店等)         漢字         30         「報要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります           52         第4希望         選択         人分類名         「※中           53         小分類名         「※中         30         「新田	45	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
46       第3希望       選択       大分類名を選択してください。         47       小分類名       選択       小分類名を選択してください。         47       小分類名       選択       小分類名を選択してください。         48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。         49       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。         50       取得資格・許認可等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       新要(取扱支店等)       ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望       選択       第2       30       新要(取扱名目)       ※次方を入力するとエラーとなります         53       小分類名       第2       第4       第2       第4       第2       第4						※改行を入力するとエラーとなります				
大分類名       一       ※一度承認された希望業種は変更できません。         47       小分類名       選択       小分類名を選択してください。         48       取扱品目 (業務)       漢字       30       取扱品目 (業務) を入力してください。         49       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         52       第4希望       選択       大分類名       大分類名         53       小分類名       選択       小分類名を選択してください。	46	第3希望		選択		大分類名を選択してください。				
47       小分類名       選択       小分類名を選択してください。         48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。         49       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         52       第4希望       選択       大分類名を選択してください。         53       小分類名       選択       大分類名を選択してください。		大分類名				※一度承認された希望業種は変更できません。				
48         取扱品目(業務)         漢字         30         取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります           49         メーカー名等         漢字         30         メーカー名等を入力してください。           50         取得資格・許認可等         漢字         30         取得資格・許認可等を入力してください。           51         摘要(取扱支店等)         漢字         30         「摘要(取扱支店等)           52         第4希望         選択         選択         大分類名を選択してください。           53         小分類名         選択         小分類名         小分類名	47	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				
48       取扱品目(業務)       漢字       30       取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         49       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 						※一度承認された希望業種は変更できません。				
1       1       1       ※改行を入力するとエラーとなります         49       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望 大分類名       選択       大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         53       小分類名       選択       小分類名を選択してください。 ※ 小分類名を選択してください。	48	取扱品目 (業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。				
49       メーカー名等       漢字       30       メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望 大分類名       選択       大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         53       小分類名						※改行を入力するとエラーとなります				
1       1       1       ※改行を入力するとエラーとなります         50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力するとエラーとなります         52       第4希望       選択       大分類名を選択してください。         53       小分類名       選択       小分類名を選択してください。	49	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。				
50       取得資格・許認可等       漢字       30       取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         51       摘要(取扱支店等)       漢字       30       摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります         52       第4希望 大分類名       選択       大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。         53       小分類名       選択       小分類名を選択してください。						※改行を入力するとエラーとなります				
1     摘要(取扱支店等)     漢字     30     摘要(取扱支店等)を入力してください。       51     摘要(取扱支店等)     漢字     30     摘要(取扱支店等)を入力してください。       52     第4希望     選択     大分類名を選択してください。       大分類名     選択     小分類名を選択してください。	50	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。				
51     摘要(取扱支店等)     漢字     30     摘要(取扱支店等)を入力してください。       52     第4希望     選択     大分類名を選択してください。       大分類名     選択     小分類名を選択してください。						※改行を入力するとエラーとなります				
52     第4希望     選択     大分類名を選択してください。       大分類名     選択     小分類名を選択してください。       53     小分類名     選択	51	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。				
52     第4希望     選択     大分類名を選択してください。       大分類名     選択     、     、       53     小分類名     選択     小分類名を選択してください。						※改行を入力するとエラーとなります				
大分類名     ※一度承認された希望業種は変更できません。       53     小分類名	52	第4希望		選択		大分類名を選択してください。				
53     小分類名     選択     小分類名を送出してください		大分類名				※一度承認された希望業種は変更できません。				
	53	小分類名		選択		小分類名を選択してください。				

	入力・選択・項目説明								
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明				
					※一度承認された希望業種は変更できません。				
54	取扱品目(業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
55	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
56	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
57	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
58	第5希望 大分類名		選択		大分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。				
59	小分類名		選択		小分類名を選択してください。 ※一度承認された希望業種は変更できません。				
60	取扱品目(業務)		漢字	30	取扱品目(業務)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
61	メーカー名等		漢字	30	メーカー名等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
62	取得資格・許認可等		漢字	30	取得資格・許認可等を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
63	摘要(取扱支店等)		漢字	30	摘要(取扱支店等)を入力してください。 ※改行を入力するとエラーとなります				
取	引を希望する支店・営業所等		l						
63	1 支店・営業所名		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等名を入力してください。				
64	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の職名を入力してください。				
65	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。				
66	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力 してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ イフンで入力してください。(例:111-2222)				
67	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。				
68	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してください。				

			入力	・選択・項	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
69	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ い。
70	ΤΕL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで 区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
71	FAX		英数	6-4-4	<ul> <li>(例:078-XXX-XXXX)</li> <li>FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン</li> <li>で区切って入力してください。</li> <li>市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角</li> <li>数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。</li> <li>(例:078-XXX-XXXX)</li> </ul>
72	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用 できません。
73	2 支店・営業所名		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等名称を入力してください。
74	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の職名を入力してください。
75	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
76	郵便番号		英数	3-4	<ul> <li>郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力してください。</li> <li>前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハイフンで入力してください。</li> </ul>
77	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
78	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ い。
79	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ い。
80	ΤΕL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで 区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
81	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン で区切って入力してください。

ページ 4 0

			入力	・選択・「	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
82	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用 できません。
83	3 支店・営業所名		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等名称を入力してください。
84	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の職名を入力してください。
85	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
86	郵便番号		英数	3-4	<ul> <li>郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力してください。</li> <li>前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハイフンで入力してください。</li> </ul>
87	所在地都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
88	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ い。
89	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ い。
90	ΤΕL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで 区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
91	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン で区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
892	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用 できません。

ページ 41

			入力	・選択・「	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
93	4 支店・営業所名		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等名称を入力してください。
94	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の職名を入力してください。
95	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
96	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力 してください。 前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ イフンで入力してください。(例:111-2222)
97	所在地都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
98	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ い。
99	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ い。
100	ΤΕL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで 区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
101	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン で区切って入力してください。 市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角 数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。 (例:078-XXX-XXXX)
102	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。 携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用 できません。
103	5 支店・営業所名		漢字	20	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等名称を入力してください。
104	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の職名を入力してください。
105	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業 所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。

			入力	・選択・ユ	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
106	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力
					してください。
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ
					イフンで入力してください。(例:111-2222)
107	所在地 都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
108	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ
					<i>۷</i> ۰ ₀
109	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ
					k1.
110	ΤEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで
					区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
111	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン
					で区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
112	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用
					できません。
113	6		漢字	2710	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
	支店・営業所名				所等名称を入力してください。
114	代表者 職名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の職名を入力してください。
115	代表者名 氏名		漢字	10	取引を希望する支店、営業所等がある場合、支店・営業
					所等の代表者の氏名(姓名)を入力してください。
116	郵便番号		英数	3-4	郵便番号を入力してください。ハイフンで区切って入力
					してください。
					前3桁(半角数字)と後4桁(半角数字)の間を半角ハ
					イフンで入力してください。(例:111-2222)
117	所在地都道府県		選択		所在地 都道府県を選択してください。
118	市町(区)		選択		都道府県が兵庫県の場合、市町(区)を選択してくださ
					د». د
119	番地等		漢字	30	番地等(兵庫県以外は、市町村から)を入力してくださ
					د». ۱

			入力	・選択・項	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
120	ΤEL		英数	6-4-4	電話番号を入力してください。市外局番からハイフンで
					区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
121	FAX		英数	6-4-4	FAX番号を入力してください。市外局番からハイフン
					で区切って入力してください。
					市外局番を半角数字6桁以内で、局、番をそれぞれ半角
					数字4桁以内で入力し、間を半角ハイフンで区切ります。
					(例:078-XXX-XXXX)
122	E-Mail		英数	60	メールアドレスを入力してください。
					携帯電話のアドレス及び日本語メールアドレスは使用
					できません。
添	付書類 法人事業者	r		1	1
123	商業登記簿謄本		ON/OFF		商業登記簿謄本を添付する場合、チェックしてくださ
					い。 
134	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
125	印刷業に関する保有機器申		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェッ
	告書				クしてください。
126	許可証、認可証、届出済証		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェック
	等				してください。
127	枚数		数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力して
					ください。
128	許可内容等		漢字	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力して
					ください。
					※改行を入力するとエラーとなります
129	その他の書類		ON/OFF		承継時に書類を添付する場合、チェックしてください。
130	名称		漢字	50	承継時に添付する書類の名称を入力してください。
添	付書類 個人事業者		1	T	
131	禁治産者でないことの証明		ON/OFF		禁治産者でないことの証明書を添付する場合、チェック
	書				してください。
132	取引希望届		ON/OFF		取引希望届を添付する場合、チェックしてください。
133	印刷業に関する保有機器申		ON/OFF		印刷業に関する保有機器申告書を添付する場合、チェッ
	告書				クしてください。

			入力	・選択・ユ	頁目説明
No.	項目名	必須	文字種	桁数	説明
134	許可証、認可証、届出済証		ON/OFF		許可証、認可証、届出済証等を添付する場合、チェック
	等				してください。
135	枚数		数字	2	許可証、認可証、届出済証等を添付する枚数を入力して
					ください。
136	許可内容等		漢字	50	許可証、認可証、届出済証等を添付する名称を入力して
					ください。
					※改行を入力するとエラーとなります
137	その他の書類		ON/OFF		承継時に書類を添付する場合、チェックしてください。
138	名称		漢字	50	承継時に添付する書類の名称を入力してください。
139	「戻る」		ボタン		申請者情報画面へ戻ります。
140	「申請データ読込」		ボタン		保存したファイルを画面に読み込む場合、使用してくだ
					さい。
141	「申請データ保存」		ボタン		入力内容をファイルに保存する場合、使用してくださ
					۷۰ _۵
142	「中止」		ボタン		処理を中止します。入力した項目はすべてクリアされま
					すので、注意してください。
143	「次へ」		ボタン		確認画面へ進みます。

5. 補正処理

(1) 補正要求通知メール

申請内容を補正して頂く必要がある場合には、県から補正要求通知メールが送信されます。

申請内容に補正が必要な場合は、下記のようなメールが送信されます。 取扱状況照会で、内容を確認し、補正を行い、再送信する必要があります。

<補正要求通知メール>

件名:【兵庫県電子申請共同運営システム】補正要求通知

下記の手続きについて補正をお願いします。 内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。 https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/

〔団体名〕:●●××
〔手続名〕:物品関係入札参加資格審査申請
〔申請者名〕:兵庫太郎
〔到達日時〕:2021年05月16日15時10分
〔到達番号〕:2021051600001
〔補正期限〕:2021年05月18日17時00分
〔補正要求日時〕:2021年05月16日15時10分
〔発行部署名〕:兵庫県出納局物品管理課

本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。 ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札へルプデスク」 0120-554-538(フリーダイヤル)受付は、平日 9:00~12:00 13:00~17:00 まで、お問合せください。 (2) 取扱状況照会画面

申請時の到達確認画面に表示される到達番号と問合せ番号を入力して認証後、照 会画面へ遷移します。

補正要求通知メールを受け取った場合は、電子申請トップページの「取扱状況照会」 ボタンを押して、取扱状況照会画面からユーザ ID、パスワードを入力するか、もしく は、申請時の到達確認画面に表示される到達番号と問合せ番号を使用して、申請の取 扱状況を照会します。

・取扱状況を照会する場合は、ユーザ ID、パスワードもしくは、到達番号、問合せ 番号を入力し「ログイン」をクリックし次に進みます。

<システムログイン画面>

電子申請・届出システム	
ログイン ユーザIDを既にお持ちの方は、ユーザIDとバスワードを入力して、 【ログイン】ボタンを押してください。	
ユーザD	
パスワード	
到達番号で照会   到達番号と問合せ番号で照会する   場合はこちら	
ユーザID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。	

					○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
取扱状況照会				? ヘルプ	●時刻 15:23:35
	中間時に先行されたま	1連番方と同合で番方/	とヘカし、「黒云」小ダンで	HHU ( 2011 .</td <td></td>	
	到達番号				
	問合せ番号				

申請内容補正画面

# 申請内容を補正する画面です。

申請内容の補正対象を確認又は補正を選択する画面です。

・「戻る」をクリックすると、取扱状況詳細画面へ戻ります。

<申請内容補正画面>

-	補正情報						? ヘルプ (	<b>山時刻</b> 13:4	8:27
1	補正情報								
2 3 4 5	申請情報入力1 申請情報入力2 送信確認 終了	職員 ※注 して に 満 門 数 目 近 に 満 門 数 日 二 に 満 門 数 目 近 に に 知 の で の の の の の の に に の の の の の の の の の の	画信欄で補正の指示内容を確認。 意見 常年期 に関する項目の補正を行う 信個(補正指示内容) 時期の有無情報法、法行書類の の時少の有無情報法、法行書類の の時少の有無情報法、法行書類の の時少の有無情報法、法行書類の の時少の有無情報法、法行書類の に関いの有無情報法、法行書類の に関いて、 になったうい。 「本」に指示の内容を別 補正指示の内容を影明 補正指示の内容を認 「補正指示の内容を影明 補正指示の内容を認 「補正指示の内容を引 「補正指示の内容を引 「補正指示の内容を引 「補正指示の内容を引 「補正指示の内容を引 「補正指示の内容を可 」	て、【補正】ボ ことはできませ 「反車県税約約 「回車県税約約税 「SOB001取得 り「SO1401取得 して新した。 補正 で再度添付す でついた。	タノを押してくださ たん。 規範用書(の)の相 月期(用書(の)の 月期(日本での)の のを結合しの書 の書書」の構か有と ます。 を行うことができ る。必要があります	さい。 動が有た不一系 の一種が有た不一系 の一種が不一致です。 か有た不一致です。 ます。 ます。	です。 致です。 です。		$\langle \rangle$
		由法律		CCV - 8					
		種別	書類名		ファイル名		取得	表示	一括取得
		申請書	物品関係入札参加資格審査申	20	21032900006_1.x	:m1	📩 取得	⇒ 表示	👗 一括取得
		別送	商業登記簿謄本						
		別送	兵庫県税納税証明書(3)又は兵 庫県税に関する誓約書兼調査' 関チェネ辞事	3)					
		別送	消費税ホャッルスӓႾჼワナ香 いまれていいい						
		別送	前年度(直前決算期)の決算書 類						
		別送	取引希望届						
		別送	障害者雇用状況報告書						
		別送	ISO9001の登録証						
		別送	ISO14001の登録証						
		別送	印刷業に関する保有機器申告書	:					
		別送	許可証、認可証、届出済証等				—	—	—
			戻る				C	<mark>≫p</mark> 補	I

- ① 申請した内容を確認したい場合
  - 「表示」をクリックしてください。
- ② 申請書の補正を行う場合
  - ・「補正」をクリックし、(5)申請書補正画面に進みます。
- ③ 「戻る」をクリックすると、取扱状況詳細画面へ戻ります。

(4)申請書補正画面

# 申請書の補正を行う画面です。

申請書補正画面では、申請書の補正が行えます。

- ・補正指示内容に従って、内容を確認後、補正を行います。
- 修正内容を破棄して戻る場合は、「戻る」をクリックします。

<申請書補正画面>

		物品関係入札参加資	能審查申請書		
兵(	重県所管に係る物品関係の入札に参	参加したいので、指定の書類を	添えて入札参加i	資格の審査を申請し	ます。
tad	5、入札参加資格制限基準に該当し	ないこと並びにこの申請書及	び添付書類のす	べての記載事項は事	実と相違ないことを誓約します
※ 入力注意事項	▶ は必須入力です。必ず入力して下さい。				
各功	目の間に空白を入れないで下さい。 iサイズによっては、画面右側が表示された	い場合がありますので注意して下さ	い。その場合は、画面	下のスクロールバーを使	使用して確認して下さい。
●申请者 ※	申請者の情報を記載				
会社名	兵庫県物品株式会社		(全角) 法人の	のみ入力して下さい。	
◆代表者名	姓 兵庫 名 -	-郎 (全角)			
◆₱₶₮±地	都追府県 兵庫県 ♥ 市町:	名以下  神戸市中央区1-1-1		(令曲)	(至用)
◆TEL	(半角)市外局番	からハイフンで区切って入力して下さ	۹. ۱. ( <b>//): 078-</b> XXX-XX	000	
●連絡先 ※	この申請書を記入した者の情報を記載				
会社名	兵庫県物品株式会社連絡先		(全角) 法人の	のみ入力して下さい。	
◆代表者名	姓 兵庫 名 [)	欠郎 (全角)			
FAX	(半角)市外局番	前からハイフンで区切って入力して下る tからいイブッで区切って入力して下る	(), ), ((%): 078-XXX-X)	~~~	
◆E-Mail	aalla a	N-5/11/5/CE405 C7030 C10	(半角) 携帯マー	いい日本語マールアドレ	711使用できません。
前年度(直前 取引希望届 随害者雇用社 ISO9001の登 ISO14001の 印刷果に聞る	決算期)の決算書類 		- Y Y Y Y		
	101 BL	^			
<b>1午可服、12</b> 可	証、届出済証等   1 枚	×	- 🔽 添付する時	可証等の枚数と、許可内	容等を入力して下さい。
個人本業書					
禁治産者でな	れことの証明書				
登記されてい	ないことの証明書		- 🔲		
兵庫県税納利 (清豊和納利)	説証明書(3)又は兵庫県税に関する誓約書 和理書(様式その3) ニーニーニーニー	兼調査に関する承諾書			
前年度(直前	決算期〉の所得税確定申告書の写し				
取引希望届					
ISO140010)	2998112				
印刷業に関す	「る保有機器甲告書		🗆		
		_			
		Ç.			
#千可 #止、 #公司	融、油出)資証券   枚		- 🔲 র্জানব্দার্টান	「証券の対象数と、許可内	1谷寺を入力して下きい。
					1
戻る	申請データ読込	申請データ保存	次へ	中止	

(5) 申請内容付帯情報入力

# 連絡先情報を入力する画面です。

全ての補正後、(5)申請書入力画面で、「次へ」をクリックすると連絡先を入力 するための画面が表示されます。入力した情報が表示されますので内容を確認します。 この画面では、補正を行った申請書が表示されますので、内容を確認します。

- ・問題がない場合は、「次へ」をクリックし、次に進みます。
- ・問題があり修正がある場合は、「戻る」をクリックし申請書入力画面へ戻ります。

<申請付帯情報入力画面>

	申請付帯情報入力	最終ログイン日時:201	1年05月24日 15時14分15秒		●時刻	17:12:39
1	補正情報 申請情報入力1	連絡先を入力してください。 ※連絡先は職員から連絡が	ある場合に必要となります。			
3	由請情報入力?	連絡先情報				
	注信確認	法人名または団体名	兵庫県物品株式会社			
Ű		役職·部署名	社長			
5	終了	氏名または代表者名	兵庫 太郎			
		電話番号	03-111-1111			
		メールアドレス	hyougobuppin@hyougobuppin.co.jp			]
		メールアドレス(確認用)	hyougobuppin@hyougobuppin.co.jp			
	(	東る		¢	次	

(6)送信確認画面

入力した内容を確認する画面です。

申請付帯情報入力画面の「次へ」をクリックすると、入力した内容を確認するための 画面が表示されます。

- 申請書の入力内容や添付書類、別送書類、連絡先情報を確認して問題がなければ「送信」をクリックします。
- ② 入力した申請情報を修正したい場合は、「戻る」をクリックしてください。<申請内容確認画面>

たたし					
たたし					
10.18	いま人力されたテー	ータを送信し、甲腈処理を行い。 信】ボタンを押してください。	ます。		
1~-	-ジ				
(74622)	(B)				
[このけ	内容でよろしければ	ジャヘボタンをクリックしてくださ	(L)]		
			物品関係入札参加	資格審査申請書	
	兵庫県所	「管に係る物品関係の入札」に	参加したいので、指定の書準	を添えて入札参加資格の	)審査を申請します。
	なお、入	、礼参加資格制限基準に該当	しないこと並びにこの申請書	及び添付書類のすべての	の記載事項は事実と相違ないことを誓約し
* 1	入力注意憲項 ◆ はが	※通入力です。必ず入力して下さい。			
	各項目の 画面サイン	間に空白を入れないで下さい。 なによっては、画面右側が表示され	。 ない場合がありますので注意して下	さい。その場合は、画面下のス	スクロールバーを使用して確認して下さい。
●申請	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	の情報を記載			
<b>\$</b>	社名	兵庫県物品株式会社	- 02	(全角) 法人のみ入:	カして下さい。
<ul> <li>●1℃</li> <li>●Pfi</li> </ul>	读者名 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	超 法 一	-m (金月) 名以下 神戸市中央区1-1-1		(金角)
		様方、マンション名		G	全角)
◆TE	EL	000-000-0000 (半角)市外局部	からハイフンで区切って入力して	Fさい。(例:078-X00X-X0000)	
<ul> <li>連絡</li> </ul>	洗 ※ この申 24-22	議書を記入した者の情報を記載 兵庫県物品株式会社連絡先		(金融) 法人内政法	カレマ下水い
◆代	法者名 /	姓兵庫 名:	次郎 (金角)	(±Pi) /±/(0/09/0	ACC POLIS
♦TE	εL	111-111-1111 (半角)市外局部	からハイフンで区切って入力して	Fさい。(例: 078-XXX-XXXX)	
FA	r×	(半角)市外局(	からハイフンで区切って入力して	Fat, 1. (M: 078-2000-2000)	
◆E-	-Mail	aa8a.a		(半角)携帯メール・日	本語メールアドレスは使用できません。
●添付	書類 ※ 申請書	れに添付する(別送する)書類をチェ	ックして下さい。		
12A	商業登記簿謄本 -			2	
	兵庫県税約税証明	(3)又は兵庫県税に関する誓約書 (3)又は兵庫県税に関する誓約書 (************************************	兼調査に関する承諾書		
	前年度《直前決算期	)の決算書類		🗸	
	取引希望届			💌	
	障害者雇用1元元報告 ISO9001の登録証				
	ISO14001の登録証			🗸	
	日田第二田する住有	1供着甲告書・ 14可証		🗸	
	许可证、認可证、届	出済証晦 1枚		<ul> <li> 🗹 添付する許可証簿(</li> </ul>	の枚数と、許可内容等を入力して下さい。
	1 T 4				
	禁治産者でないこと	の証明書		0	
	登記されていないこと	との証明書			
	兵庫県税約税証明	時(3)又は兵庫県税に関する誓約書	#薬詞造に関する承諾書		
	前年度《直前決算期	(和代モの3) )の所得税確定申告書の写し			
	取引希望届				
	ISO14001の登録課			0	
		R級器甲告書			
	印刷第に関する保有				
	印刷葉に関する保有				
	印刷第に関する保有 14可能 12可能 開	H:31715 #V		🗍 添付する許可評審(	の物時と、詳可内容施を入力して下さし、
	60副第に関する保有 は可証、12可証、風	出资证明 权		🗌 ॐণির্বার্জার	の枚数と、許可内容等を入力して下さい。
	EDBURGLEBUT STRA 14-FTIEL 12-FTIEL BU	出資証券 枚		🗌 添付する許可証券(	の状態と、許可内容等を入力して下さい。
	印刷第二関する(条件) 計可証、12可証、周3	出資證簿 校		🗌 添付する件可証券(	の状態と、詳可内容等を入力して下さい。
	印刷第に関する保有 計可証、12可証、風	出資證證		🗌 초付する¥可証券4	の状態と、許可内容等を入力して下きい。
EDEN J	印刷第に関する保有 許可証、認可証、風 四表示] 申請書の日	出演算等 枚 印刷通道のを表示します。		🗌 添付する時可疑等(	<b>功物設と、許可的容等を入力して下さい。</b>
	E1時期に関する(株本) (注可証、12可証、無い 用表示)申請者書のE (本本)を2400年(14)	出現証券 枚 印刷画面を表示します。 書類名	771/1	) 201720700000 2	の状態と、時町内容等を入力して下さい。 X18
▲ mail 極別 別送	<ul> <li>(1)第二回する(#4</li> <li>(+可証、12可証、服)</li> <li>用表示)申請書の(E</li> <li>商来会記に清掃本</li> <li>氏症現状的4回</li> </ul>	出版語等 枚 (9)漫画面を表示します。 	774/14	) #HITANTIEN 8   1  -	249数と、許可約容等を入力して下さい。 21日 
▲ 印刷 種別 別送 別送 単常	<ul> <li>(1)時期に関する(#4</li> <li>(非可証、12)可証、量、</li> <li>用表示)申請書の(</li> <li>商業登記(清楷本)</li> <li>る管約)書兼規約</li> </ul>	出潮証報 枚 の発達面を表示します。 者知ら 、 、 明確(の又は氏庫現代に別す は別する考慮		) #1153971196 8 1 - -	20代数2、許可約容等を入力して下さい。 2015 2016
<ul> <li>(二) 印刷</li> <li>(三) 印刷</li></ul>	ED前面に回する体神 体可証、12可証、風 而表示)申請書のE 商業登記:清掃本 兵室県対義知道 消費化納料な回 消費(約4)5555	出海建等 枚 内障価値を表示します。 書数名 5 6 6 5 6 10月16日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の日の1月1日の1月1日の1月1日の日前前前前前前前前前前		( #1154)1124( 2 1 	20代設と、許可内容等を入力して下さい。 21년 
▲ mail/ 和別 別送 別送 別送 別送 別送 別送	ERFIRE 12712、 計可証、12712、 用表示)申請者のの 一 商業登記で請替者 大庫県現時料理理 消費税は利用料理で 消費税は利用料理で 消費税の料理理 前年度(直前共	出演算等 枚 中陸画面を表示します。 	77/W	) /strt34471294	24時就と、許可約容等を入力して下さい。 21日 
▲ mail/ 和別 別送 別送 別送 別送 別送 別送	印刷第二回する体料 計可証、12可証、編 一 商業会記に接続本 気度現税納税回び 前年度(直約決) 和4回路、2000 前年度(直約決) 取3)格型層 即答者漫用代次	出演算録 枚 の厚重面を表示します。 書類名 で 時代(の又)は反應用税に附す 書(相知でかの) 書の以上が書書 類のの次料書詞 数のの次料書詞 数のの次料書詞 数のの次料書詞	7744 	) #11701-11286	20代数と、許可約留等を入力して下さい。 2代目 
▲ 印刷/ 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別送 別送	印刷第二間する体神 計可証、12可証、編 一 而表示)申請書の日 一 高家登記に精修本 兵庫現税時税証明 が着かり「 加速」 「 和書、 和書、 和書、 の 、 第 の 一 の の 、 の 一 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の 、 の の の の の の の の の の の の の	出演講師 枚 内障価面を表示します。 またる で 可得金(の)2は友原原税に配付 時期(の)2は友原原税に配付 増加(材はてのの) 解別の分決算書類 浸 役称書書 設正		#117534712846 8    - - - - - - - - - - - - - - - - - -	20代数と、許可内容等を入力して下さい。 2018
▲ EDBU 701送 701送 701送 701送 701送 701送 701送 701送	印刷印。現今5代年 中町正、12寸1正、風 一周末示、中時書の6 一 高業会社で補助本 日本町地外的 加 学習の参判定 「 神常社の内枢辺 「 神常社の内枢辺 「 神常社の内枢辺 「 二 常 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	出現証券 枚 印刷画面を表示します。 直照名 直照名 回用金(10)(14)(原用)(税)(同)(14)(原用)(税)(同)(14)(原用)(税)(日)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14	774/W	) #11334-71284	24時就と,時町内容等を入力して下さい。 21日 
(二) (1000)           (三) (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)           (1000)      <	(中国の)、(第・5)(4+ (中可証,10)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14	出海証券 枚 日本語語を表示します。 書読名 日本語(つ又)は反正常税に加付す (つ又)は反正常税に加付す (つてなべきのう) 課例の次料書前 短い次料書前 経営書 後証 後証 日本語を書 後証 日本語を書	77/W	6   1   2017 tot-11200 	2018歳と、許可約留等を入力して下さい。 2018 
<ul> <li>EBBH</li> <li>EBBH</li> <li>EBBH</li> <li>PRi送</li> <li>PRi送</li> <li>PRi送</li> <li>PRi送</li> <li>PRi送</li> <li>PRi送</li> </ul>	(1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時間)20(7)5(4) (1時1)20(7)5(4) (1時1)20(7)5(4) (1時1)20(7)5(4) (1時1)20(7)5(4) (1時1)20(7)5(4) (1時1)20(7)5(4) (1 h)20(7)5(4) (1 h)20(7)5(7)5(7)5(7)5(7)5(7)5(7)5(7)5(7)5(7)5	出海証券 枚 の時価面を表示します。 またので、		8	20代数と、許可内容等を入力して下さい。 2018
▲ mail 所送 所送 所送 所送 所送 所送 所送 所送 所送 、 所送	<ul> <li>印刷田、田・子・日本</li> <li>印用玉田、中昌書の6</li> <li>南東登記簿都本</li> <li>「南東登記簿都本</li> <li>「南東登記」</li> <li>「南東登記」</li> <li>「南京会理目があった」</li> <li>「南京会理目があった」</li> <li>「南京会理目があった」</li> <li>「南京会記」</li> <li>「南京会理目があった」</li> <li>「南京会理目が</li></ul>	出海証券 枚 中国価価を表示します。 支援名 可書(2)2)15日面明秋に前付 15例で多い読み 市場(2)2)15日面明秋に前付 15例で多い読み 市場(1)2)15日面明秋に前付 15例であります。 日本の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の	<b>774</b> /4	D #11754-11204	2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19日 2月19 2月19 2月19 2月19 2月19 2月19 2月19 2月19
■ room 和近年 別述 別述 別述 別述 別述 別述 別述 こ 2055/7 法人名 (2015)	(中国の)(明・5)(4+) (中可証、1071話、第 ) (中可証、1071話、第 ) (中可証、1071話、第 ) (中可証、1071話、第 ) (中国の)(中国の) (中国の)(中国の)(中国の) (中国の)(中国の)(中国) (中国の)(中国の)(中国) (中国の)(中国の)(中国) (中国の)(中国の)(中国) (中国の)(中国の)(中国)(中国)(中国) (中国の)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国)(中国	出現証明 枚 中原価価を表示します。		6   1   2017 WHILE        	
■ 1000// 所送 別送 別送 別送 別送 別送 別送 次法 える 電 名 定 の の (法 名 案 で の の (法 ) の 送 別 送 別 送 別 送 別 送 別 送 の 別 送 の 別 送 の 別 送 の 別 送 の 別 送 の 別 送 の の 送 の の 別 送 の の の の	印刷印に数す5(4年 中可証、20可証、単 中可証、20可証、単 南東査三、20可証、単 高東査三とで増加。 「新東査」に増加。 「新東査」に増加。 「新東査」に対する。 第一本語 「新東査」に対する。 第一本語 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 第一本語 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」に対する。 「新東査」」に対する。 「新東査」」に対する。 「新国」、「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「新国」、 「「「「「」」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「	<ul> <li>出海証券 枚</li> <li>の得価面面を表示します。</li> <li>またる</li> <li>またる</li> <li>です。</li> <li>です。</li> <li>です。</li> <li>です。</li> <li>です。</li> <li>です。</li> <li>(日本)のない</li> <li></li></ul>	7744	e   #  fttiruliae	20代数と、許可約百等を入力して下さい。 20代目 
E melline E melline E melline E melline Mi送 Mič </td <td>(中国の)(明テ)(本) (中可法: 10⁻⁰14)(本) (中可法: 10⁻⁰14)(本) (中可法: 10⁻⁰14)(本) (中可法: 10⁻⁰14)(本) (中国本)(中国本)(中国本)(中国本) (中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)</td> <td><ul> <li>出海証等 枚</li> <li>四時価値を表示します。</li> <li>書き名</li> <li>可引き(の)には気(原明税)に向け (1)切する(非常)</li> <li>環(相気でのの)</li> <li>環知の(決算書頭)</li> <li>(1)切する(非常)</li> <li>(1)切する(1)</li> </ul></td> <td></td> <td>2   #1133471284 2                                      </td> <td>20代設と、許可内容等を入力して下さい。 2019 </td>	(中国の)(明テ)(本) (中可法: 10 ⁻⁰ 14)(本) (中可法: 10 ⁻⁰ 14)(本) (中可法: 10 ⁻⁰ 14)(本) (中可法: 10 ⁻⁰ 14)(本) (中国本)(中国本)(中国本)(中国本) (中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)(中国本)	<ul> <li>出海証等 枚</li> <li>四時価値を表示します。</li> <li>書き名</li> <li>可引き(の)には気(原明税)に向け (1)切する(非常)</li> <li>環(相気でのの)</li> <li>環知の(決算書頭)</li> <li>(1)切する(非常)</li> <li>(1)切する(1)</li> </ul>		2   #1133471284 2	20代設と、許可内容等を入力して下さい。 2019 
<ul> <li>10940</li> <li>265次</li> <li>第55次</li> <li>第55%</li> <li>100%</li> <li>100%</li></ul>	<ul> <li>印刷印、銀子 5/4年</li> <li>印中耳法、昆中耳法、島</li> <li>印甲基、昆中耳法、島</li> <li>原東 金紀之論 指本</li> <li>原本 金紀之論 指本</li> <li>原本 金紀之論 (道内) 二</li> <li>原本 金紀之論 (道内) 二</li> <li>原本 金紀二(前内) 二(前内) 二(</li></ul>	<ul> <li>出海証等 枚</li> <li>印刷画面を表示します。</li> <li>読みる</li> <li>成為る</li> <li>(第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二) (第二)</li></ul>	275/14	) (51)7 0)111200 	
■ 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ● 10000 ●	<ul> <li>(中国語・第95年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年年</li></ul>	<ul> <li>出版課 化</li> <li>の場面面を表示します。</li> <li>される</li> <li>ごういまた、</li> <li>(1)のはた、</li> <li>(1)のは、</li> <li>(1)のは、<!--</td--><td>77-f14</td><td>2   #1170)=11496      </td><td></td></li></ul>	77-f14	2   #1170)=11496     	
○ 100000 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15日 7月15 7月15 7月15 7月15 7月15 7月15 7月15 7月15	印刷の2数す34年 時可認。2数す34年 時可認。20可認、編 前電査記で満た。 高電査記で満た。 高電査記で満た。 高電査証で満た。 高電査証で満た。 高電査証で満た。 高価でののの 2010年 2010年2010年 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月1日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月11日の100 1月111日の100 1月111日の100 1月111日の100 1月111日の100 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月11111 1月111111 1月11111 1月1111 1月11111 1月11111 1月1	<ul> <li>出現課 枚</li> <li>四時画面を表示します。</li> <li>支加名</li> <li>支加名</li> <li>支加名</li> <li>(加名</li> <li>(11-111)</li> <li>(11</li></ul>	274/W	8       #11752471284   	2014歳2、許可内容等を入力して下さい。 X1日 
<ul> <li>1004(1)</li> <li>1004(1)</li> <li>1005(1)</li> <li>1005(1)</li></ul>	<ul> <li>印刷印、銀子 5/4年</li> <li>1年可認、銀子 5/4年</li> <li>1年可認、銀空 15/4</li> <li>1年可認、銀空 15/4</li> <li>1年、銀空 15/4</li> <li>1年、日本</li> <li>1年、&lt;</li></ul>	<ul> <li>出海証等 枚</li> <li>日降価価値を表示します。</li> <li>書なる</li> <li>日本ののののののでは、</li> <li>日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ul>	77 f/k	2 I #11334712346 2 I #11334712346 3 I #11334712346 3 I #11334712346 4 I #1133471246 4 I #11334714712471247147147147147174717471747174	
■ manual (1997) ■ manual (1997) ■ matching (1997) </td <td><ul> <li>印刷印、銀子5/6年</li> <li>印可証、辺可証、届</li> <li>原本会社20時本</li> <li>原本会社20日本</li> <li>原本会社</li></ul></td> <td><ul> <li>出海証券 化</li> <li>の厚価価を表示します。</li> <li>書が名</li> <li>「「「「「「」」」」」」、</li> <li>書がれているい。</li> <li>「「」」」、</li> <li>「」」、</li> <li>「」、</li> <li>「」、</li></ul></td> <td>ppin.co.jp</td> <td>6                                    </td> <td></td>	<ul> <li>印刷印、銀子5/6年</li> <li>印可証、辺可証、届</li> <li>原本会社20時本</li> <li>原本会社20日本</li> <li>原本会社</li></ul>	<ul> <li>出海証券 化</li> <li>の厚価価を表示します。</li> <li>書が名</li> <li>「「「「「「」」」」」」、</li> <li>書がれているい。</li> <li>「「」」」、</li> <li>「」」、</li> <li>「」、</li> <li>「」、</li></ul>	ppin.co.jp	6      	
● meal ● meal の の の よ の の よ の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>(中国の)、第 75(4)</li> <li>(中可正, 1271)(13, 8)</li> <li>(中正, 1271)(13, 8)</li> <li>(</li></ul>	<ul> <li>出版課 枚</li> <li>(時間回告を表示します。)</li> <li>(日本)</li> <li>(日本)</li></ul>	ppin.co.jp	<ul> <li> □ #11703171286</li> <li> □ #117031712</li></ul>	

<確認画面>

処理終了	最終ログイン日時:2011年05月24日 15時14分15秒 ? ヘル	プ  日時刻 17:37:11
1 申請情報入力1		
2 申請情報入力2	補正申請の処理を正常に終了しました。	
3 送信確認	手統名称:物品関係入札参加審査申請	
4 終了	到達番号: 2011 051 600001	
	別送書類は頭紙を添付の上、下記の住所に送付してください。	
	府業登記簿謄本 兵庫県税納税証明書(3) 送り先情報 前年度(5期)及び前々年度 の決資書類	
	▶ 別送先印刷用表示 別送書類送付用の頭紙と宛名ラベルの印刷用画面を表示します。	
	💌 🗊 刷 この画面を印刷することができます。	
	● 保存 この画面をhtm形式で保存することができます。	
		⑧ 終了

1回目の申請時と同様に必要書類を送付し、補正手続きは終了です。

# <別送書類送付先>

# 〒650-8657 兵庫県神戸市中央区下山手通5丁目10番1号 兵庫県出納局物品管理課 宛

※補正手続き後、さらに補正を要する場合には、補正要求通知メールが届きますので、 同じ手順で補正処理を行ってください。 6. 受付結果通知確認処理

(1) 受付結果通知メール

受付が終了すると、県から受付結果通知メールが送信されます。

補正がない場合または補正が完了した場合で県の受付が終了すると、下記のような メールが送信されます。

取扱状況照会で、内容を確認します。

<受付結果通知メール>

件名:【兵庫県電子申請共同運営システム】受付結果通知

下記の手続きについて受付が終了しました。 内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。 https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/

〔団体名〕:●●××
〔手続名〕:物品関係入札参加資格審査申請
〔申請者名〕:兵庫太郎
〔到達日時〕:2021年05月16日15時19分
〔到達番号〕:2021051600001
〔受付日時〕:2021年05月20日22時29分
〔受付部署名〕:兵庫県出納局物品管理課

本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。 ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札へルプデスク」 0120-554-538(フリーダイヤル)受付は、平日 9:00~12:00 13:00~17:00まで、お問合せください。 (2) 取扱状況照会画面

申請時の到達確認画面に表示される到達番号と問合せ番号を入力して認証後、照 会画面へ遷移します。

受付結果通知メールを受け取った場合は、電子申請サービスにログインし、< 取扱状況詳細>画面を表示します。<申請一覧>画面で選択した申請について、 進行状況が表示されます。この画面から「通知書類一覧」「履歴」「申請書類一 覧」を照会します。

<取扱状況詳細画面>

		<b>※</b> 終了
		? ヘルプ ●時刻 18:57:14
申請・届出の流れ 到達	n 受付開始 <mark>→ 審査開始</mark> → 審査終了	● 手続終了
手数料情報		8
連絡	職員からの新規連絡はありません。	▶ 連絡
補正	職員から補正指示はありません。	▲ ▼ 補正
(NEW!) 通知書類	受付が終了しました。受付結果通知が発行されてい 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。	▶ます。 ▲ 通知書類一覧
取下げ	取下げば行っていません。	🕞 取下げ
履歴	申請の履歴を確認することができます。	▶ 履歴
申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。	▶ 申請書類一覧 〕
別送先	別送書類の送り先住所は、以下の通りです。 書類名:工事経歴書 建設業許可申請書 別記様式第1号及び同号別表(3	

(3) 通知書類一覧画面

# 通知書類一覧画面から受付結果通知を確認します。

取扱状況詳細画面の「通知書類一覧」をクリックすると、通知書類一覧画面が表示 されます。受付が終了している場合は、受付結果通知書類一覧が表示されます。

- ・ 「取得」ボタンを押すと通知書類を XML 形式でパソコンに保存できます。
- ・ 「表示」ボタンを押すと通知書類をプレビュー表示できます。
- 「一括取得」ボタンを押すと通知書類・添付書類をまとめて取得できます。
- ・ 取扱状況詳細画面に戻る場合は、「戻る」をクリックします。

<通知書類一覧画面>

								<b>(</b> × 終	) 7		
通知書類一覧						? ヘルプ	● 時刻	19:35:53			
	通知書・》 個別に取 受付結果)	添付書類 得する場 通知書類	をまとめて取得する 語合は、各書類の【】 面一覧	5場合は、【 <b>一括取得】</b> ボタ 取得】ボタンを押してくださし	ンを押してください。 v。	,					
	受取状况	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	DTD	XSL	表示	一括取得
	未受取	通知書	受付結果通知書	2011051600001_10_1.xml	2011年05月20日 22時29分		📩 取得	📩 取得	👗 取得	⇒ 表示	🟅 一括取得
		戻る									

(4)受付結果通知画面

# 受付結果通知を確認します。

通知書類一覧から、受付結果通知の「表示」をクリックすると、受付結果通知画面 が表示されます。

- · 受付結果通知を印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
- ・ 通知書類一覧画面に戻る場合は、「閉じる」をクリックします。

<受付結果通知画面>

プレビュー表示	一時刻	21:13:50	
受付結果通知			
到達番号: 2011051600001			
手続名: 物品関係入札参加資格審査申請			
申請者名: 法人名または団体名: 役職・部署名 :			
氏名・代表者名 : 兵庫 太郎			
受付結果: ● 受付受理 ○ 受付不受理			
受付年月日: 平成 23 年 5 月 20 日			
受付部署: 出納事務局管理課			
通信欄: 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。			
交付物: この通知書に添付されている書類			
添付書類名			
2			
3			
, v			
郵送で交付(又は返却)する書類     1			
2			
3			
<ul> <li>         ・ 印刷         この画面を印刷することができます。     </li> <li>         ・ 保存         この画面をhtm形式で保存することができます。     </li> </ul>			
(2) 閉じる			

注) 通信欄・添付書類名・別送書類名には何も表示されませんのでご了承ください。

7. 審查結果通知確認処理

以下の手続きは、新規・更新申請時のみで変更届の場合は必要ありません。

(1) 審査結果通知メール

受付終了後、資格審査が終了すると、県から審査結果通知メールが送信されます。

受付終了後、資格審査が終了すると、下記のようなメールが送信されます。 取扱状況照会で、内容を確認し、審査結果通知書を印刷します。

<審査結果通知メール>

件名:【兵庫県電子申請共同運営システム】審査終了通知

下記の手続きについて審査が終了しました。 内容の確認は下記 URL をクリックのうえ、確認をお願い致します。 https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/

〔団体名〕:●●××

〔手続名〕:物品関係入札参加資格審查申請

〔申請者名〕: 兵庫 太郎

〔到達日時〕: 2021年05月21日10時00分

〔到達番号〕: 2021051600001

〔審查日時〕: 2021年05月21日9時10分

〔受付部署名〕: 兵庫県出納局物品管理課

本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。 ご不明な点がございましたら、「兵庫県電子入札ヘルプデスク」 0120-554-538(フリーダイヤル)受付は、平日 9:00~12:00 13:00~17:00まで、お問合せください。 (2) 取扱状況照会画面

申請時の到達確認画面に表示される到達番号と問合せ番号を入力して認証後、照 会画面へ遷移します。

受付結果通知メールを受け取った場合は、電子申請サービスにログインし、<取扱 状況詳細>画面を表示します。提出した申請の取扱状況で「審査終了」が表示されて いることを確認します。

<取扱状況詳細画面>

及状況詳細	? ヘルプ ()時刻 135214
申請・届出の	流れ
到達	▶ 受付開始 ● 審査開始 ● 審査終了 ● 手続終了
	手数料は必要ありません。
于数科训育報	
	現在、補正要求はされていません。
<b>行用止</b>	
	審査が終了しました。審査結果通知が発行されています。
1.1世大山 <b>吉</b> 尖東	審査結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。
取下げ	取下げは行っていません。
履歴	申請の履歴を確認することができます。 アンフレン 履歴
申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。
中心关生	別送書類の送り先住所は、以下の通りです。
かル本元	書類名:主要取扱メーカー調査書 許可(登録)証明書

(3) 通知書類一覧画面

通知書類一覧画面から審査結果通知を確認し、審査結果通知書を印刷します。

取扱状況詳細画面の「通知書類一覧」ボタンをクリックすると、通知書類一覧画面 が表示されます。通知書類一覧から、審査結果通知書を確認し、審査結果通知書を印 刷します。

- ・ 「取得」ボタンを押すと通知書類を XML 形式でパソコンに保存できます。
- 「表示」ボタンを押すと通知書類をプレビュー表示できます。
- 「一括取得」ボタンを押すと通知書類・添付書類をまとめて取得できます。
- ・ 取扱状況詳細画面に戻る場合は、「戻る」をクリックします。

<通知書類	三覧	画面	>								
								★ 終了			
通知書類一覧							? ヘルプ	- 時刻	12:21:39		
	通知書· 個別に見	添付書類 奴得するナ	寝をまとめて取得する 易合は、各書類の【】	る場合は、【一括取得】ボタ 取得】ボタンを押してくださし	ンを押してください。 1。	0				🛃 一括取利	1
	受付結果	通知書	題一覧								
	受取状況	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	DTD	XSL	表示	一括取得
	未受取	通知書	受付結果通知書	2011051600001_10_1.xml	2011年05月20日 22時29分		📩 取得	📩 取得	📩 取得	⇒ 表示	📥 一括取得
	審査結果	通知書	題一覧								
	受取状况	種別	書類名	ファイル名	発行日時	取得日時	取得	DTD	XSL	表示	一括取得
	未受取	通知書	審査結果通知書	2011051600001_10_1.xml	2011年05月20日 22時29分		📩 取得	📩 取得	📩 取得	⇒ 表示	
	未受取	^交 付 添付 物	審査結果通知書	審査結果通知書.pdf	2011年05月20日 22時29分		📩 取得			Chi alla constru	G -154(19
		戻る									

(4) 審查結果通知画面

# 審査結果通知を確認します。

通知書類一覧から、審査結果通知の「表示」をクリックすると、審査結果通知画面 が表示されます。

- ・ 審査結果通知を印刷する場合は、「印刷」をクリックします。
- ・ 通知書類一覧画面に戻る場合は、「閉じる」をクリックします。

<審查結果通知画面>

プレビュー表示		<b>〇時刻</b> 1318.55
<b>案</b> 香結	里 通 知	
田田市		
到達番号: 2011051600	01	
手続名: 物品関係入札	参加資格審查申請	
申請者名: 法人名ま	たは団体名:	
役職・部	署名 :	
氏名・代	表看名 : 兵庫 太郎	
審査結果: ● 審査	許可 〇 審査却下	
審査年月日: 干成 13 需否部署, 出納事務局管	) 年 5 月 4 日 理課	
BEDRE . Date mail	-Earl	
通信欄: 審査結果通知 内容の確認をi	を発行しました。 テゥてください。	
交付物: この通知書に	「添付されている書類	
添付書類名		
2		
3		
2		
3		
4		
6		
7		
8		
9		
10		
郵送で交付(	又(は仮知) する書類	
1		
2		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
窓口で交付 ( ,	又(は返却) する書類	
2		
3		
4		
5		
6		
8		
9		
10		
交付窓口		
(1) 印刷 この	画面を印刷することができます。	
(1) 保存 この	画面をhtml形式で保存することができます。	

注) 通信欄・添付書類名・別送書類名には何も表示されませんのでご了承ください。

(5) 審査結果通知書の保存

# 審査結果通知書を保存します。

通知書類一覧から、審査結果通知書の「取得」をクリックし、審査結果通知書を取 得します。審査結果通知書を受け取ったら手続きは終了です。

- ファイルのダウンロード画面が表示されるので、「保存」もしくは名前を付けて保存をクリックします。
- ・ 表示された審査結果通知書を印刷し、資格期間が終了するまで保存してください。

<取得確認画面>			
html.hyogo.f-stylez.co.jp から EjBP001	<b>_2017091700001.xml</b> (6.16 KB) を保存しますか?	【保存(S) ▼ キャンセル(C)	) ×
		保存(S) 名前を付けて保存(A)	-9
1 <u>□</u> 963 × 49px	団 サイズ: 13.5KB	4前2150代は100	

# <ファイルのダウンロード画面>

名前を付けて保存					<u>? ×</u>
保存する場所①:	I WYDATA (D:)		•	3 🕫 🖻 🖽	
していたしていたしていた。 最近使ったファイル					
<b>じ</b> デスクトップ					
ک ۲۲ (۲۴ ۲۶					
ע-בארב אד דר בארב אד					
र्म इन २०१७-७					
	ファイル名(N):	審査結果通知書.pdf		•	保存(S)
	ファイルの種類(工):	Adobe Acrobat Document		•	キャンセル



取得したデータがご使用のパソコンに正しく保存され、【受付済】ボタンを押すことに より手続き終了となります。取扱状況で「手続終了」が表示されていることを確認します。

これで手続はすべて終了です。

8. パスワードの変更

兵庫県ホームページ(https://web.pref.hyogo.lg.jp/sk03/nyusatsusankakijyun.html) に掲載しております、 「パスワード変更届」に記入の上、①メールに添付して送信もし くは②FAX で送信してください。

- 《メール送信先》兵庫県出納局物品管理課物品班 E-mail:kanrika@pref.hyogo.lg.jp 電子メールの件名を「パスワード再設定(商号又は名称)」
- ②《FAX送信先》兵庫県出納局物品管理課物品班
   FAX 078-362-3928